

سياسة استمرارية الأعمال بجامعة شقراء

الإصدار	١
التاريخ	٢٠٢٣
نوع الوثيقة	خطة
تصنيف الوثيقة	عام
رقم الوثيقة	

لجنة الإعداد:

م	الإعداد	الجهة	العمل
١	د. يوسف بن عطية القرشي	مستشار الشؤون الفنية بوكالة الجامعة	إنشاء وتدقيق
٢	أ. محمد سليمان الثبيتي	مدير ادارة المخاطر	مراجعة وتحديث
٣	د. بدر بن صالح المحيميد	وكيل الجامعة المكلف	اعتماد الوثيقة
٤	اللجنة الدائمة لإدارة المخاطر ومتابعة سير الاعمال بالجامعة	اللجنة الدائمة لإدارة المخاطر ومتابعة سير الاعمال بالجامعة	المصادقة على الوثيقة

قائمة المحتويات

المقدمة	١
نص السياسة:.....	١
الاهداف:.....	١
نطاق التنفيذ:.....	١
التنفيذ:.....	١
قيادة تنفيذ السياسة:.....	٢
المكونات الأساسية لخطة فاعلة لاستمرارية الأعمال:.....	٢
مبادئ أساسية:.....	٢
دعم تنفيذ السياسة واعتمادها:.....	٢
سياسات ووثائق ذات صلة:.....	٢

المقدمة:

تحرص الجامعة بتقديم خدماتها لجميع أصحاب المصلحة (طلابها ومنسوبيها والمجتمع ككل) دون أدنى تعطيل ولذلك صممت هذه السياسة لدعم استمرارية أعمال الجامعة والتعامل مع المخاطر وتوضيح طرق المعالجة ومواصلة العمل.

نص السياسة:

تلتزم الجامعة بالعمل على استمرارية جميع أعمالها وخدماتها الحيوية دون انقطاع وذلك باتخاذ التدابير والإجراءات اللازمة للتعامل مع أي عوامل قد تؤثر على استمرارية الأعمال.

الاهداف:

تشكل هذه السياسة جزء من أطر درء الكوارث والمخاطر بالجامعة وتهدف إلى تقليل الآثار الناجمة عن تعطل الأعمال في حالات الطوارئ وتقديم حلول مناسبة للتعامل مع المخاطر ذات الصلة. الالتزام الجاد بهذه السياسة يعمل على حماية سمعة الجامعة وتحسين صورتها العامة وذلك من خلال التأكيد على استمرار أعمال وخدمات الجامعة الحيوية (تدريس، بحث علمي، خدمة مجتمع).

نطاق التنفيذ:

تطبق السياسة على مجتمع الجامعة ككل.

التنفيذ:

تقع مهام تطبيق وتنفيذ السياسة بالمقر وفروع الجامعة على فريق إدارة استمرارية الأعمال والذي يقوم بدراسة وتحديد المخاطر والمهددات المحتملة وتحليل وتقييم آثارها على استمرارية أعمال وخدمات الجامعة لاتخاذ الخطوات الضرورية لاحتوائها ومعالجتها تشتمل خطة التنفيذ على تفاصيل جميع الإجراءات المطلوبة. كما تشمل أيضًا الاتفاقيات المبرمة مع جهات خارجية لتقديم الدعم اللازم وكذلك مع فروع الجامعة المختلفة للتصدي الفوري للمخاطر والتنسيق لاستمرارية الأعمال تتم متابعة الالتزام بتنفيذ السياسة من قبل الفريق المعني كما يقوم الفريق بتنسيق أنشطة التدقيق السنوي والتدريب وورش العمل بالإضافة الي تقييم خطط العمل الخاصة بذلك في المقر والفروع.

قيادة تنفيذ السياسة:

يقود وكيل الجامعة فريق ادارة استمرارية الأعمال ويتم التعامل مع القضايا الخاصة بوضع خطط استمرارية الاعمال والدعم اللازم من كافة القطاعات بالتنسيق مع كافة إدارة الجامعة ذات العلاقة.

المكونات الأساسية لخطة فاعلة لاستمرارية الأعمال:

- تسلسل المسؤوليات.
- تقييم المخاطر والاستجابة لها
- أنظمة العمل الأساسية
- فريق إدارة استمرارية الاعمال
- جهات الاتصال الرئيسية
- عناوين وتفاصيل الاتصال بمنسوبي الجامعة
- تسجيل الحوادث
- التدريب
- مراجعة وتقييم خطة استمرارية الأعمال.
- مسميات الوثائق الهامة للجامعة وأماكن حفظها.

مبادئ أساسية:

- يلتزم فريق ادارة استمرارية الأعمال بالتالي:
- التعامل مع المخاطر التي تؤدي إلى تعطل العمل جزئيا او كليا والعمل على احتوائها لاستمرار عمليات الجامعة الحيوية بصورة فورية قدر الامكان.
 - حماية ممتلكات الجامعة.
 - حماية صحة وسلامة منسوبي الجامعة.
 - خطط درء الكوارث بالفروع.
- يجب على جميع فروع الجامعة وضع خطط لدرء الكوارث واستمرارية الأعمال لضمان استمرارية خدمات الجامعة الحيوية.

دعم تنفيذ السياسة واعتمادها:

يقوم فريق ادارة استمرارية الاعمال بالتاكيد على التزام الجامعة وفروعها بالتحقق من وجود إجراءات واضحة وموارد بشرية كافية ووسائل مناسبة لمقابلة الاحتياجات وكذلك الوثائق الخاصة باستمرارية الاعمال في مواقع او أماكن بديلة خارج الحرم الجامعي (. كما يقوم الفريق بدعم جميع الفروع في تطوير خططهم واعتمادها من الجهات المسؤولة. ستعمل الجامعة جاهدة على مواصلة أعمالها وتقديم خدماتها لجميع أصحاب المصلحة في كل الأوقات ويتطلب ذلك التزام منسوبي الجامعة وإداراتها المختلفة وشركاؤها بدعم وحماية ممتلكات ومقدرات الجامعة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

سياسات ووثائق ذات صلة:

- استراتيجية الجامعة.
- خطة تقنية المعلومات لدرء الكوارث.
- سياسة ادارة المخاطر.
- سجل المخاطر.
- سياسة حماية المعلومات.
- خطة استمرارية الاعمال للجامعة في المقر والفروع.



جامعة شقراء
Shaqra University

