

## أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء



## أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

### المحتوى

- 0 ..... ١. مقدمة
- 1 ..... ٢. رسالة جامعة شقراء
- 1 ..... ٣. الأهداف الاستراتيجية العامة
- 1 ..... ٤. الغرض من دليل التقييم
- 2 ..... ٥. المصطلحات المستخدمة في عملية تقييم مخرجات تعلم الطلاب
- 3 ..... ٦. لمحة عامة عن تقييم مخرجات التعلم في جامعة شقراء
- 4 ..... ٧. تقييم مخرجات التعلم للمقرر
- 4 ..... جدول ١: تقييم مخرجات التعلم للمقرر
- 5 ..... ٨. حساب وزن مخرجات التعلم للمقررات
- 5 ..... ٩. توزيع وزن المواضيع على أساس الوقت المستغرق
- 6 ..... ١٠. تخصيص وزن لـ مخرجات تعلم المقرر CLOS
- 6 ..... جدول ٢: قياس الوزن للموضوعات (مثال)
- 6 ..... جدول ٣: قياس الوزن لنتائج تعلم المقرر
- 7 ..... ١١. طرق أو تقييم تحقيق مخرجات تعلم المقرر الدراسي
- 7 ..... التقييم المباشر
- 7 ..... التقييم غير المباشر
- 8 ..... ١٢. إنشاء نماذج لتقييم نتائج تعلم المقرر في جامعة شقراء
- 9 ..... ١٣. تقرير التقييم وانعكاساته
- 9 ..... ١. نموذج تقييم نتائج المقرر الدراسي لجامعة شقراء
- 10 ..... استبيان ١: تقويم مخرجات تعلم المقرر لجامعة شقراء
- 11 ..... تقرير تقييم المقرر
- 11 ..... ١٤ - تقييم مخرجات تعلم البرنامج
- 12 ..... PDCA عملية تقييم البرنامج باستخدام نموذج
- 12 ..... جدول ٤: عملية تقييم البرنامج باستخدام نموذج PDCA
- 13 ..... دورة تقييم البرنامج
- 13 ..... جدول ٥. جدول تقييم مخرجات تعلم البرنامج لمدة أربع سنوات (مثال لخطة التقييم)
- 14 ..... خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج
- 15 ..... تخطيط المناهج
- 16 ..... مصفوفة خرائط نتائج تعلم البرنامج:
- 16 ..... جدول ٦. مصفوفة خرائط نتائج تعلم البرنامج
- 17 ..... رسم خرائط مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
- 17 ..... جدول ٧: رسم خرائط مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
- 18 ..... نموذج ٢: قواعد نتائج التعلم لبرنامج جامعة شقراء (PLO) RUBRIC TEMPLAT
- 19 ..... نموذج استبيان ٢: تقويم مخرجات التعلم لبرامج جامعة شقراء

## ١. مقدمة

يدعم تقييم تعلم الطلاب تركيز جامعة شقراء على التحسين المستمر، وهدفها الاستراتيجي لتعزيز نجاح الطلاب، وتحسين التدريس، والتعلم في جامعة شقراء. يتم التقييم على المستوى المؤسسي، والبرامجي وعلى مستوى المقررات لضمان تحقيق بيانات رسالة المؤسسة والبرنامج، وبالتالي تقييم تحقيق أهداف البرنامج، ونتائج تعلم البرنامج لتحسين جودة التدريس والتعلم في برامجنا الأكاديمية. لقد حددت فئات أو أنواعاً واسعة من نتائج التعلم في ثلاث مجموعات أو مجالات تعلم وهي:

المعرفة والفهم والمهارات والقيم، ووصفت بشكل عام مستوى المعرفة، والمهارة المتوقعة للمؤهلات المختلفة، هناك اختلافات في كيفية تطوير نتائج التعلم هذه من قبل الطلاب، ومن الجوانب المهمة في تخطيط البرامج والمقررات التخطيط لعمليات التدريس وأشكال التقييم التي ستكون مناسبة لهذه الأنواع المختلفة من نتائج التعلم المقصودة تمشياً مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي، فلدى جامعة شقراء سياسة تقييم البرامج الخاصة بها "ارجع إلى الملاحق"؛ والتي هي المحرك لعملية التقييم بأكملها في الجامعة، تشجع هذه السياسة وتسهل تعلم الطلاب الفعال وتضمن لأصحاب المصلحة والفئات المستهدفة أن الشهادات تستند إلى ممارسات تقييم صحيحة وموثوقة، وفقاً لذلك يجب أن تقوم جميع ممارسات ومهام التقييم بشكل أساسي بتقييم المعرفة والفهم والمهارات والقيم المشار إليها في المقرر الدراسي والبرنامج ومخرجات تعلم المؤسسة؛ توفر هذه الوثيقة إطار عمل لتقييم نتائج التعلم في جامعة شقراء وتقديم إرشادات للتخطيط والتطوير والتنفيذ والتقييم، يتم توفير الموارد الموصي بها في الملاحق.

## ٢. رسالة جامعة شقراء

بناء كفاءات متخصصة، ومميزة تواكب متغيرات سوق العمل من خلال برامج تعليمية تنافسية، وكوادر مؤهلة، في بيئة أكاديمية، وبحثية جاذبة، وأنظمة فاعلة، وشراكات مجتمعية مثمرة.

## ٣. الأهداف الاستراتيجية العامة

- رفع كفاءة وفاعلية البيئة التنظيمية والإدارية والمالية.
- الارتقاء بكفاءة وفعالية الموارد البشرية الأكاديمية والإدارية.
- تحقيق مخرجات تعليمية تنافسية تواكب متغيرات سوق العمل.
- تقديم بحث علمي يواكب الأولويات التنموية والمجتمعية.
- تعزيز الشراكة مع المجتمع والمساهمة الفعالة في تنميته وخدمته.
- تحسين البنى التحتية والخدمات المساندة.

## ٤. الغرض من دليل التقييم

الغرض من هذا الدليل هو مساعدة أعضاء هيئة التدريس، وقادة البرامج في جامعة شقراء في تقييم تحصيل الطلاب لنتائج التعلم. إنه بمثابة دليل شامل يشرح المفاهيم والعمليات الأساسية، ويقدم أمثلة واستراتيجيات لتلبية متطلبات محددة، ويوفر طرقاً لجعل التقييم أداة فعالة لتحسين المنهج باستمرار بما في ذلك المحتوى، واستراتيجيات التدريس، واستراتيجيات التقييم. بالإضافة إلى ذلك فإنه يوجه عملية إعداد التقارير، ويضع التوقعات لجميع الأطراف المعنية. تنطبق عملية تقييم مخرجات التعلم الموضحة في هذا الدليل على كلاً من برامج البكالوريوس، والدراسات العليا في جامعة شقراء. يغطي تقييم نتائج تعلم الطلاب في جميع المستويات والتخصصات، بما في ذلك المستويات المؤسسية والبرامجية والمقررات. تم تصميم هذه العملية؛ لضمان تلبية رسالة الجامعة، وأهدافها لنجاح الطلاب، وتحسين التدريس، والتعلم من خلال ممارسات التقييم الفعال، والمهام التي تقيم المعرفة، والمهارات والقيم. كما هو مبين في المقرر الدراسي، والبرنامج ومخرجات التعلم المؤسسي.

أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

## ٥. المصطلحات المستخدمة في عملية تقييم مخرجات تعلم الطلاب

**الرسالة:** بيان يصف الأهداف الأساسية للبرنامج باللغة التي تركز على الطلاب، والتي يجب أن تتماشى رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة.

**أهداف البرنامج:** بيانات عامة حول النتائج المرجوة للطلاب. يجب ربط هذه الأهداف برسالة البرنامج، ووصف المعرفة والمهارات والمواقف التي يجب أن يتحلى بها الطلاب بعد التخرج. بالإضافة إلى تطلعات أعضاء هيئة التدريس لخريجهم فيما يتعلق بالمهن والدراسة الإضافية.

**مخرجات التعلم المؤسسية:** المهارات والقيم والأفكار والصفات التي تعتقد المؤسسة أنها مهمة لجميع طلاب البكالوريوس والدراسات العليا.

**سمات الخريجين:** الصفات والمهارات التي توافق المؤسسة على أن طلابها يجب أن يطوروها خلال فترة وجودهم في المؤسسة. تعمل هذه السمات أيضاً على إعداد الخريجين ليكونوا وكلاء للتغيير الإيجابي في المستقبل.

**مخرجات تعلم للبرنامج:** الأشياء التي يشعر كل برنامج محدد بأنها مهمة لخريجهم حتى يتقنوها أثناء وجودهم في البرنامج.

**مخرجات تعلم المقرر:** الأشياء التي يتوقع من الطلاب تحقيقها في المقرر الدراسي.

**التقييم:** عملية جمع البيانات لقياس ما يعرفه الطلاب "المعرفة" والقادرون على القيام به "المهارات" فيما يتعلق بنتائج التعلم في نقاط محددة أثناء أنشطة التعلم أو المقرر أو برنامج الدراسة. يمكن أن يشمل ذلك كلاً من التقييم الروتيني للفصول الدراسية والاختبار الخارجي، كما أنه يمثل فرصة لتحسين عمليات التدريس والتعلم.

## ٦. لمحة عامة عن تقييم مخرجات التعلم في جامعة شقراء

### أ. نهج التقييم القائم على النتائج

تستخدم جامعة شقراء نهج التعليم القائم على تقييم نتائج الطلبة (OBE)، يركز هذا النهج على تقييم أداء الطلبة بناءً على المعرفة، والصفات التي اكتسبوها. يشتمل هذا النموذج على المبادئ الأساسية للتركيز على ما تعلمه الطلبة بدلاً من ما تم تدريسه، وإنشاء نتائج تعليمية مناسبة لتقييم المقرر، ومواءمة المحتوى، واستراتيجيات التدريس، وطرق التقييم، وتقييم جودة التدريس بناءً على جودة التعلم.

### ب. نموذج PDCA

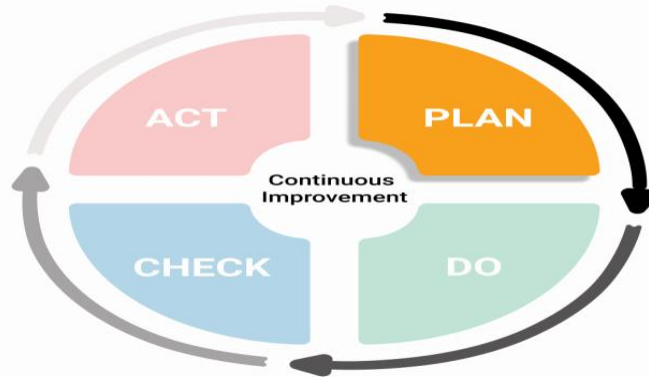
يتم تقييم جودة البرامج الأكاديمية في جامعة شقراء من خلال إعداد التقارير السنوية للبرنامج، ومراجعة المناهج، وتقييم نتائج التعلم كل ٢-٤ سنوات. تتم هذه التقييمات على المستويات المؤسسية والبرامجية والمقررات، وتلعب دوراً حاسماً في مراجعة البرنامج وضمان جودة الممارسات الأكاديمية بالجامعة. تعتمد عملية ضمان وتحسين جودة التدريس والتعلم على دورة سنوية مستمرة تتبع أربع خطوات لنموذج (PDCA) وهي كما يلي:

١. **التخطيط:** تحديد نتائج التعلم التي تحتاج إلى تقييم، ووضع خطة لكيفية تقييمها. يتضمن ذلك تحديد المقاييس المحددة التي سيتم استخدامها لقياس أداء الطلاب، وتحديد مصادر البيانات التي سيتم استخدامها، ووضع جدول زمني لوقت إجراء التقييمات.

٢. **قم بما يلي:** تنفيذ خطة التقييم من خلال إدارة التقييمات للطلاب، وجمع البيانات.

٣. **تحقق:** قم بتحليل البيانات لتحديد ما إذا كانت نتائج التعلم قد تحققت، وتحديد مجالات التحسين.

٤. **نفذ:** بناءً على نتائج التحليل، قم بإجراء تغييرات على المناهج، أو طرق التقييم؛ لتحسين تعلم الطلاب وتحقيق نتائج التعلم PDCA باستخدام نموذج يمكن لجامعة شقراء الاستمرار بتقييم، وتحسين التقييم، وتحقيق نتائج التعلم. يسمح للجامعة بقياس فعالية استراتيجيات التقييم الخاصة بهم، واتخاذ قرارات تعتمد على البيانات لتحسين أداء الطلاب.



## ٧. تقييم مخرجات التعلم للمقرر

في جامعة شقراء تحتوي جميع المقررات على نتائج تعليمية محددة بصورة جيدة (CLOs) تتماشى مع نتائج التعلم للبرامج المحددة في توصيف المقرر. يتم تقييم مخرجات تعلم المقررات CLOs هذه بانتظام خلال عملية تقييم المقرر والبرنامج وهي تتماشى مع أساليب التدريس والتقييم الموضحة في إطار التأهيل الوطني (NQF).

### جدول ١: تقييم مخرجات التعلم للمقرر

الجهة المسؤولة	الجدولة	المستندات المطلوبة	التخطيط
منسق المقرر	بداية الفصل الدراسي	توصيف المقرر (T104 / 2022)	1. تطوير/ تحديث CLOs بالتوافق مع PLOs ومجالات التعلم NQF
منسق المقرر	بداية الفصل الدراسي	مصفوفة مخرجات تعلم المقررات (CLO) المتوافقة مع مخرجات تعلم البرنامج (PLO)	2. تطوير / تحديث تعيين CLOs مع PLOs
منسق المقرر	بداية الفصل الدراسي	خطة تقييم المقرر	3. الجدول الزمني لتقييم الأدوات والمعايير (تحديد الأهداف)
الجهة المسؤولة	الجدولة	المستندات المطلوبة	الإنجاز / التنفيذ
أستاذ ومنسق المقرر	طوال الفصول الدراسية	نتائج تقييم المقررات CLO كل فصل دراسي باستخدام النماذج المعتمدة	جمع البيانات
الجهة المسؤولة	الجدولة	المستندات المطلوبة	فحص/ مراقبة
أستاذ ومنسق المقرر	نهاية كل فصل دراسي	تقارير المقررات (T107 / 2022)	تحليل وتقييم نتائج تقييم CLO
منسق المقرر	اجتماعات مع منسقي المقررات لمناقشة نتائج مخرجات تعلم المقرر CLO في نهاية كل فصل دراسي	رئيس القسم والمجلس أو لجنة القسم المناسبة	مشاركة النتائج
الجهة المسؤولة	الجدولة	المستندات المطلوبة	التنفيذ/ التحسين
تنسيق القسم مع الجهات المختصة	بداية الفصل الدراسي	اضبط وصف المقرر والمنهج الدراسي وفقاً لوصف المقرر المحدث. الحصول على الاعتمادات اللازمة من الجهات ذات العلاقة.	قم بإجراء التغييرات المطلوبة (بسيطة أو معقدة) على المقرر.

## ٨. حساب وزن مخرجات التعلم للمقررات

وزن نتائج تعلم المقرر الدراسي هو قياس النسب الهامة لأهداف التعلم المختلفة في المقرر الدراسي، يتم حسابها لمساعدة منسقي المقررات على تحديد أولويات أنشطتهم التعليمية، وتصميم التقييم الذي يتوافق مع أهم مخرجات التعلم، عادةً ما يتم التعبير أن الوزن كنسبة مئوية، أو جزء ويتم حسابه بناءً على مجموعة من العوامل، مثل:

- الصلة بالتخصص: يكون وزن نتيجة التعلم أعلى إذا تم اعتباره ضرورياً للمجال، أو مجال الموضوع.
- أهميته للطلاب: نتائج التعلم ذات الصلة بأهداف الطلاب الشخصية، أو المهنية تُعطى وزناً أكبر.
- التوافق مع معايير الاعتماد: إذا توافقت مخرجات التعلم مع معيار الاعتماد، أو هدف البرنامج فقد تُعطى أهمية أكبر.
- التغذية الراجعة من المستفيدين: يمكن للتغذية الراجعة من هؤلاء المستفيدين أن تفيد في حساب وزن مخرجات التعلم من خلال تسليط الضوء على المهارات، والمعارف الأكثر قيمة في هذا المجال.
- وقت التغطية أو الوقت التعليمي المخصص لكل نتيجة تعليمية.

## ٩. توزيع وزن المواضيع على أساس الوقت المستغرق

- تحديد إجمالي الوقت التعليمي للمقرر: تتمثل الخطوة الأولى في تحديد إجمالي عدد الساعات المخصصة للأنشطة التعليمية في المقرر مثل المحاضرات، والمناقشات، والعمل المخبري وما إلى ذلك.
- تخصيص وقت تعليمي لكل موضوع بعد ذلك قسّم الوقت التعليمي الإجمالي على الموضوعات المختلفة التي يتناولها المقرر، يجب أن يعكس التخصيص النسب الهامة والتعقيد لكل موضوع.
- حساب وزن كل موضوع: اقسّم الوقت التعليمي المخصص لكل موضوع على إجمالي الوقت التعليمي لتحديد وزن كل موضوع ككسر أو نسبة مئوية.



## ١٠. تخصيص وزن لمخرجات تعلم المقرر CLOs

١. تحديد مخرجات تعلم المقرر: راجع منهج المقرر، والمواد الأخرى ذات الصلة؛ لتحديد كل مخرجات تعلم المقرر.
٢. تعيين مخرجات تعلم الموضوعات: اربط نتيجة تعلم كل مقرر بالموضوعات ذات الصلة في المقرر. يمكن القيام بذلك عن طريق تحديد الموضوعات المحددة التي سيتم استخدامها لتحقيق كل مخرج تعلم للمقرر.
٣. حساب وزن كل مخرج تعلم للمقرر: لتحديد وزن كل مخرج تعلم اضرب وزن الموضوعات المرتبطة بكل نتيجة تعلم مقرر في الجزء، أو النسبة المئوية للوقت التعليمي المخصص لتلك الموضوعات. يجب أن يعكس الوزن الناتج النسب الهامة لكل مخرج تعلم مقرر دراسي من حيث الوقت التعليمي والموضوعات التي يتم تناولها في المقرر.
٤. المراجعة والتحسين: أخيراً قم بمراجعة حساب وزن مخرج تعلم المقرر، وأصقله حسب الضرورة بناءً على ملاحظات الخبراء في الموضوع والطلاب، والخريجين وأصحاب المصلحة الآخرين.

### جدول ٢: قياس الوزن للموضوعات (مثال)

الموضوع	الوقت التعليمي (ساعات)	وزن الموضوع
الموضوع 1	2	0.2 (20%)
الموضوع 2	4	0.4 (40%)
الموضوع 3	3	0.3 (30%)
الموضوع 4	1	0.1 (10%)

إجمالي الوقت التعليمي: 10 ساعات

#### العمليات الحسابية:

- وزن الموضوع 1: ساعتان / 10 ساعات = 0.2 (20%)  
 وزن الموضوع 2: 4 ساعات / 10 ساعات = 0.4 (40%)  
 وزن الموضوع 3: 3 ساعات / 10 ساعات = 0.3 (30%)  
 وزن الموضوع 4: ساعة / 10 ساعات = 0.1 (10%)

### جدول ٣: قياس الوزن لنتائج تعلم المقرر

مخرج تعلم المقرر	الموضوعات	وزن الموضوع	وزن مخرج تعلم المقرر
مخرج تعلم 1	1.2	0.6=0.4+0.2 (60%)	0.6 (60%)
مخرج تعلم 2	2	0.4 (40%)	0.4 (40%)
مخرج تعلم 3	3	0.3 (30%)	0.3 (30%)
مخرج تعلم 4	4	0.1 (10%)	0.1 (10%)

#### العمليات الحسابية:

- وزن مخرج تعلم 1: الوزن الإجمالي للموضوعين 1 و 2 (0.6) = 0.6 (60%)  
 وزن مخرج تعلم 2: وزن الموضوع 2 (0.4) = 0.4 (40%)  
 وزن مخرج تعلم 3: وزن الموضوع 3 (0.3) = 0.3 (30%)  
 وزن مخرج تعلم 4: وزن الموضوع 3 (0.3) = 0.3 (30%)

**ملحوظة:** يعكس وزن كل مخرج تعلم مقرر النسب الهامة لمخرجات التعلم من حيث الوقت التعليمي، والموضوعات التي يتم تناولها في المقرر. وهذا مجرد مثال، ويجب على منسق المقرر أيضاً مراعاة العوامل الأخرى التي تساهم في وزن نتائج تعلم المقرر مثل الصلة بالبرنامج، أو معايير التخصص، ومستوى الصعوبة، وطرق التقييم المحتملة.

## ١١. طرق أو تقييم تحقيق مخرجات تعلم المقرر الدراسي

في جامعة شقراء يُعد تقييم مخرجات التعلم للمقرر عملية مستمرة تتضمن أنواعاً مختلفة من الأدوات. تعتمد أدوات التقييم المستخدمة على كل من الأساليب المباشرة وغير المباشرة؛ لتقييم مخرجات تعلم المقرر.

### التقييم المباشر

تُستخدم طرق التقييم المباشر لقياس نتائج تعلم المقرر عن طريق التقييم المباشر لفهم الطلاب ومهاراتهم. تشمل هذه الأساليب الاختبارات النصفية أو النهائية، ملفات انجاز المقرر، والمقالات، وتقارير المختبر، والعروض التقديمية، وتقييمات الأقران.

يتم اختيار أدوات التقييم المباشر من قبل استاذ المقرر بالتشاور مع الوحدات الأكاديمية. تم تصميم هذه الأدوات لتغطية جميع مخرجات التعلم للمقرر، وتستخدم في كل فصل دراسي. يجب أن تمثل طرق التقييم المباشر ما لا يقل عن 50% من التقييم الكلي للمقرر، مثل الاختبار النهائي، أو الامتحان الرئيسي ومشروع المقرر.

### التقييم غير المباشر

تُستخدم طرق التقييم غير المباشر لقياس نتائج تعلم المقرر من خلال جمع التعليقات من الطلاب. تتضمن هذه الأساليب التقييمات الذاتية للطلاب، واستطلاعات الخروج من المقرر. في نهاية كل فصل دراسي، يُطلب من الطلاب تقديم ملاحظات حول رضاهم عن التعلم في المقرر من خلال إكمال استبيان الخروج من المقرر. يتم إجراء الاستطلاع على بوابة التعليم، ويستخدم مقياس ليكرث المكون من 5 نقاط لقياس رضا الطلاب.

تُستخدم نتائج استبيانات الخروج من المقرر الدراسي لحساب الرضا العام للطلاب عن المقرر الدراسي ومخرجات تعلم المقرر. ثم يتم استخدام هذه النتائج لتحسين المقرر واستراتيجيات التدريس. يتم حساب نتائج التعلم المتراكمة من استطلاعات الخروج لكل مقرر، ويتم تجميع نتائج المقررات الأساسية؛ لحساب نتائج تعلم البرنامج المبنية على تخطيط مخرجات تعلم المقرر/ مخرجات تعلم البرنامج. هذه هي إحدى طرق قياس مخرجات تعلم المقرر باستخدام طرق غير مباشرة.

## ١٢. إنشاء نماذج لتقييم نتائج تعلم المقرر في جامعة شقراء

يعد إنشاء نماذج تقييم دقيقة، وفعالة لتقييم إنجاز مخرجات التعلم بالمقرر في جامعة شقراء خطوة مهمة في تقييم تقدم الطالب، وتحديد مجالات التحسين. نموذج التقييم هو أداة تساعد أعضاء هيئة التدريس والطلاب على فهم التوقعات المشتركة، وممارسات الدرجات المتسقة، والمحافظة عليها. من أجل تطوير نماذج تقييم فعالة، من المهم اتباع عملية واضحة ومنظمة. فيما يلي بعض الخطوات الأساسية التي يجب مراعاتها عند إنشاء نماذج لتقييم مخرجات تعلم المقرر الدراسي في جامعة شقراء (انظر النموذج (١).

**الخطوة الأولى:** تحديد نتيجة تعلم المقرر المراد تقييمها والصفات المحددة التي سيتم تقييمها.

**الخطوة الثانية:** قم بإنشاء مقياس من أربع نقاط للإتقان، بما في ذلك المستويات "أقل من التوقعات"، "تطوير التوقعات"، "تلبية التوقعات"، و "أعلى من التوقعات".

**الخطوة الثالثة:** حدد كل مستوى من مستويات الإتقان لكل نوع يتم تقييمه من خلال وصف أفضل عمل يمكن أن تتوقع رؤيته، ومنتج غير مقبول، وعمل متوسط المستوى للفئات المتوسطة.

**الخطوة الرابعة:** استخدم نموذج التقييم في عينة التقييم مثل مهمة أو سؤال امتحان.

**الخطوة الخامسة:** قم بتقييم نتائج تقييم مخرجات التعلم للمقرر لقسم واحد من المقرر ومقارنتها بمستوى التحصيل المطلوب إذا كانت النتائج غير متوفرة، فاتخذ خطوات للتحسين.

**الخطوة السادسة:** مشاركة ومناقشة النتائج مع منسق المقرر، ومراجعة خطط التحسين، وإجراء المراجعات حسب الضرورة.

**الخطوة السابعة:** سيقوم منسق المقرر بعد ذلك بتجميع نتائج المقرر بأكملها بناءً على النتائج على مستوى القسم. من المهم ملاحظة أن استخدام نماذج التقييم يساعد في إنشاء توقعات مشتركة وممارسات تصنيف متسقة مما يعود بالفائدة على كل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

### ١٣. تقرير التقييم وانعكاساته

يتم تسجيل نتائج مخرجات تعلم المقرر التي تم الحصول عليها باستخدام الطرق المباشرة، وغير المباشرة في جامعة شقراء، وتحليلها في تقارير القسم، ومن ثم مشاركتها مع منسق المقرر؛ لتجميع نتائج مخرجات تعلم المقرر بناءً على جميع نتائج مخرجات التعلم الخاصة بالمقرر. يتم أيضاً مشاركة نتائج التعلم المجمعة للمقرر مع منسق تقييم البرنامج أو منسق التقييم المؤسسي للقسم في حالة اختيار المقرر لتقييم نتائج تعلم البرنامج. يجب إعداد تقرير، ومشاركته مع عمادة التطوير والجودة في جامعة شقراء لمتابعة تحقيق مخرجات التعلم في جميع أنحاء الحرم الجامعي بعد الانتهاء من كل عام دراسي.

### ١. نموذج تقييم نتائج المقرر الدراسي لجامعة شقراء

مخرجات تعلم المقرر (CLO)	دون التوقعات	التوقعات المتطورة	تلبية التوقعات	فوق التوقعات	نتيجة
[أدخل بيان مخرجات تعلم المقرر هنا]	[أدخل وصفاً لأدنى مستوى لمخرجات تعلم المقرر]	[أدخل وصفاً للمتوسط من الإنجاز لمخرجات تعلم المقرر]	[أدخل وصفاً للمتوسط من الإنجاز لمخرجات تعلم المقرر]	[أدخل وصفاً للأعلى من الإنجاز لمخرجات تعلم المقرر]	
[أدخل بيان مخرجات تعلم المقرر هنا]	[أدخل وصفاً لأدنى مستوى لمخرجات تعلم المقرر]	[أدخل وصفاً للمتوسط من الإنجاز لمخرجات تعلم المقرر]	[أدخل وصفاً للمتوسط من الإنجاز لمخرجات تعلم المقرر]	[أدخل وصفاً للأعلى من الإنجاز لمخرجات تعلم المقرر]	

**ملاحظة:** يجب أن يكون وصف كل مستوى من مستويات لإتقان بشكل محدد ومنفرد.

## أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

### استبيان ١: تقويم مخرجات تعلم المقرر لجامعة شقراء

اسم المقرر:

اسم عضو هيئة التدريس:

الفصل الدراسي:

مخرجات تعلم المقرر	راض تماماً ٥	راضي بما فيه الكفاية ٤	راضي إلى حد ما ٣	من الممكن أن يكون راضياً ٢	غير راضي ١
--------------------	-----------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------	---------------

### المعرفة والفهم

١.١: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم المقرر هنا)					
٢.١: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم المقرر هنا)					

### المهارات

١.٢: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم المقرر هنا)					
٢.٢: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم المقرر هنا)					

### القيم

١.٣: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم المقرر هنا)					
--	--	--	--	--	--

**ملاحظة:** يمكنك إضافة العديد من مخرجات تعلم المقرر كما تريد في كل مجال ويمكنك أيضاً إعادة تسمية المجالات أيضاً. من المهم ملاحظة أنه يمكن تضمين أسئلة إضافية في الاستبيان تتعلق على وجه التحديد بأساليب التدريس أو التقييمات المستخدمة في المقرر. ستساعد هذه البيانات الإضافية في تحليل تقارير المقرر وتوفير رؤية قيمة.

### تقرير تقييم المقرر

في جامعة شقراء، يجب استخدام نموذج تقرير تقييم المقرر المقدم من مركز اعتماد هيئة تقويم التعليم والتدريب بالمملكة العربية السعودية في كل المقررات. تم تصميم هذا النموذج لضمان الاتساق والتوحيد في التقييم والإبلاغ عن مخرجات التعلم في جميع أنحاء الجامعة. يتضمن أقساماً لتسجيل وتحليل النتائج التي تم الحصول عليها من كل من الأساليب المباشرة وغير المباشرة، وكذلك لتجميع نتائج مخرجات تعلم المقرر المجمعة، والإدارات ذات الصلة لمزيد من التقييم والتقويم. يتضمن النموذج أيضاً إمكانية إضافة أسئلة خاصة بالمقرر الدراسي تتعلق باستراتيجيات التدريس، أو التقييمات المستخدمة، والتي يمكن أن تساعد في تحليل تقارير المقرر. يعد تقرير تقييم المقرر الدراسي أداة رئيسية في مراقبة وتحسين تحقيق مخرجات التعلم للمقرر الدراسي في جامعة شقراء. من المهم ملاحظة أن مركز اعتماد يقوم بتحديث هذا النموذج بشكل دوري لذلك من المهم التأكد من استخدام أحدث إصدار. يمكن الوصول إلى النموذج على صفحة ويب عمادة التطوير والجودة على موقع جامعة شقراء.

### ١٤ - تقييم مخرجات تعلم البرنامج

يعد تقييم مخرجات التعلم في البرنامج جزءاً أساسياً من العملية التعليمية في جامعة شقراء. إنه مصمم لتقييم فعالية البرنامج في تحقيق أهدافه المقصودة ولضمان حصول الطلاب على تعليم عالي الجودة. تركز عملية التقييم على تحسين تعلم الطلاب وتستند إلى الأدلة التي تم جمعها من خلال طرق مختلفة. تُستخدم نتائج تقييم مخرجات تعلم البرنامج للإبلاغ عن تحسين البرنامج، ولضمان أن الجامعة تحقق رسالتها وأهدافها. بشكل عام يلعب تقييم مخرجات تعلم البرنامج دوراً مهماً في الحفاظ على التميز الأكاديمي وضمان نجاح الطلاب في جامعة شقراء.

## أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

### عملية تقييم البرنامج باستخدام نموذج PDCA

تقييم البرنامج: هو عملية مستمرة تساعد على ضمان تلبية نتائج التعلم للبرنامج. أحد الأساليب الشائعة لتقييم البرنامج هو نموذج PDCA والذي يتضمن أربع خطوات رئيسية: التخطيط والتنفيذ والتقييم وإجراء التحسينات. تسمح هذه العملية بدورة مستمرة من التغذية الراجعة والتحسين، مما يساعد على ضمان أن البرنامج يلبي احتياجات طلابه ويحقق النتائج المرجوة.

### جدول ٤: عملية تقييم البرنامج باستخدام نموذج PDCA

الجهة المسؤولة	الجدولة	المستندات المطلوبة	التخطيط
لجنة المناهج ورؤساء الأقسام	بداية العام الدراسي / الفصل الدراسي	توصيف البرنامج (T103 / 2022)	1- تطوير / تحديث مخرجات تعلم البرنامج بما يتماشى مع مجالات التعلم في إطار المؤهلات الوطنية
لجنة المناهج ورؤساء الأقسام	بداية العام الدراسي / الفصل الدراسي	مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج متوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة	2- تطوير / تحديث مخطط مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات التعلم المؤسسي
لجنة المناهج ورؤساء الأقسام	بداية العام الدراسي / الفصل الدراسي	خريطة المناهج	3- قم بإعداد خريطة منهج توضح تخطيط المقرر مع نتائج تعلم البرنامج
لجنة جودة البرنامج ورؤساء الأقسام	بداية العام الدراسي / الفصل الدراسي	خطة تقييم البرنامج	4- تصميم الجدول الزمني، والأدوات، والتدابير (تحديد الأهداف)
الجهة المسؤولة	الجدولة	المستندات المطلوبة	العمل / التنفيذ
لجنة جودة البرنامج	طوال الفصول الدراسية	نتائج تقييم مخرجات تعلم البرنامج (كل فصل دراسي) باستخدام النماذج المعتمدة	جمع بيانات
الجهة المسؤولة	الجدولة	المستندات المطلوبة	فحص / مراقبة
لجنة جودة البرنامج	في نهاية كل عام دراسي	تقارير البرامج / (T106 / 2022)	تحليل وتقييم نتائج تقييم مخرجات تعلم البرنامج
لجنة جودة البرنامج	اجتماعات مع لجنة المناهج ولجنة البرامج ومنسقي المقررات لنتائج مخرجات تعلم البرنامج في نهاية كل عام دراسي	رئيس القسم والمجلس و / أو لجنة القسم المناسبة	مشاركة الناتج
الجهة المسؤولة	الجدولة	المستندات المطلوبة	التنفيذ/ التحسين
القسم بالتنسيق مع الجهات المختصة	بداية العام الدراسي	تعديل مواصفات المقرر والبرنامج والمنهج حسب مواصفات البرنامج المحدثة. الحصول على الموافقات اللازمة من الجهات ذات العلاقة	قم بإجراء التغييرات المطلوبة (بسيطة أو معقدة) على البرنامج

## أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

### دورة تقييم البرنامج

في جامعة شقراء، هدفنا هو التحسين المستمر لتجربة تعلم الطلبة في الجامعة من خلال مراجعة البرامج القائمة على الأدلة. على هذا النحو قمنا بتنفيذ نموذج لتقييم البرنامج، جميع البرامج تخضع لدورات التقييم السنوية PDCA، فليس من الضروري تقييم كل مخرج تعلم للبرنامج كل عام كجزء من عملية التخطيط للتقييم يجب أن تحدد البرامج دورة مدتها سنتان أو أربع سنوات.

ملاحظة: فد تخضع البرامج الحاصلة على اعتمادات دولية إلى تقييم سنوي من هذه الجهات المانحة للاعتمادات؛ لذلك يجب على البرامج اتباع المعايير والمتطلبات الخاصة بالاعتماد البرامجي، على سبيل المثال إذا كان البرنامج يحتوي على سبع نواتج تعليمية للبرنامج، فسيتم تقييم 1 و2 في السنة الأولى من الدورة؛ سيتم تقييم نتائج التعلم 3 و4 و5 في السنة الثانية؛ وسيتم تقييم مخرجات التعلم 6 و7 في السنة الثالثة. ثم تتكرر دورة التقييم. تم توضيح مثال آخر لدورة تقييم لبرنامج يحتوي على 8 نواتج تعليمية في الجدول رقم 1. يوفر جمع البيانات حول النتائج المختارة كل عام الفرصة للبرامج لتحليل نتائج التقييم والتخطيط وتنفيذ التعزيزات البرمجية قبل الدورة التالية من جمع البيانات لنتائج معينة. الرجوع إلى الجدول 1 لخطة النشاط لكل مخرج تعلم للبرنامج.

### جدول ٥: جدول تقييم مخرجات تعلم البرنامج لمدة أربع سنوات (مثال لخطة التقييم)

مخرجات تعلم البرنامج								الجدول الزمني للتقييم
مخرج تعلم البرنامج ٨	مخرج تعلم البرنامج ٧	مخرج تعلم البرنامج ٦	مخرج تعلم البرنامج ٥	مخرج تعلم البرنامج ٤	مخرج تعلم البرنامج ٣	مخرج تعلم البرنامج ٢	مخرج تعلم البرنامج ١	
								الفصل ١
								الفصل ٢
								الفصل ٣
								الفصل ٤
								الفصل ٥
								الفصل ٦
								الفصل ٧
								الفصل ٨



### خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج

يجب أن تكون خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج وثيقة شاملة تحدد عملية تقييم مخرجات تعلم البرنامج لبرنامج أو درجة معينة. يجب أن تتضمن الخطة العناصر الرئيسية التالية:

1. تحديد مخرجات تعلم البرنامج: يجب أن تحدد الخطة بوضوح مخرجات تعلم البرنامج المحددة التي سيتم تقييمها، إلى جانب شرح موجز لما تمثله كل نتيجة.
2. طرق التقييم: يجب أن تصف الخطة الأساليب التي سيتم استخدامها لتقييم كل نتيجة تعليمية للبرنامج، مثل تقييمات المقرر الدراسي، أو استطلاعات رأي الطلاب، أو مشاريع التخرج. كما يجب أن يشرح كيف تتوافق هذه الأساليب مع مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها.
3. جمع وتحليل البيانات: يجب أن توضح الخطة بالتفصيل كيفية جمع البيانات وتحليلها، بما في ذلك المقاييس المحددة التي سيتم استخدامها لتقييم أداء الطالب.
4. إعداد التقارير وتخطيط العمل: يجب أن تصف الخطة كيفية إبلاغ نتائج التقييم لأصحاب المصلحة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس، والإداريين في البرنامج. كما يجب أن يشرح كيف سيتم استخدام النتائج لبلوغ التحسينات المبرمجة والتطورات.
5. الجدول الزمني والتوقيت: يجب أن تتضمن الخطة جدولاً زمنياً مفصلاً عن موعد تقييم مخرجات تعلم البرنامج، بما في ذلك الفصل الدراسي والسنة المحددة.
6. الموارد: يجب أن تحدد خطة الموارد اللازمة لتنفيذ عملية التقييم، مثل التمويل والموظفين والتكنولوجيا.
7. مراقبة الجودة: يجب أن تصف الخطة كيف سيضمن البرنامج جودة ودقة بيانات التقييم.
8. الامتثال: يجب أن تتناول الخطة أي متطلبات، أو معايير اعتماد يجب أن يفي بها البرنامج فيما يتعلق بتقييم مخرجات تعلم البرنامج.
9. تقييم خطة التقييم: يجب أن تتضمن الخطة عملية لتقييم فعاليتها، وإجراء التغييرات حسب الضرورة.
10. المنصات: يجب أن تحدد الخطة المنصات المستخدمة لعملية التقييم، وكيف تتماشى مع أهداف وغايات البرنامج.
11. التدريب والدعم: يجب أن تتضمن الخطة معلومات حول أي تدريب، أو دعم سيتم توفيره لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين لمساعدتهم في تنفيذ خطة التقييم.
12. التكلفة والميزانية: يجب أن تتضمن الخطة معلومات حول تكلفة عملية التقييم، وكيف سيضع البرنامج ميزانية لها.

## تخطيط المناهج

يعد تخطيط المناهج الدراسية أداة قيمة في تقييم نتائج تعلم البرنامج. وهو ينطوي على موازنة المناهج والتعليمات مع مخرجات تعلم البرنامج، وتحديد أهداف المقرر، والتقييمات التي تساهم في تحقيق كل مخرج تعليمي للبرنامج. تساعد هذه العملية في ضمان تعرض الطلاب للمحتوى المناسب، والخبرات لتلبية نتائج تعلم البرنامج، ويتم استخدام هذا التقييم بشكل فعال لقياس تعلم الطلاب، لاستخدام تخطيط المناهج في تقييم مخرجات تعلم البرنامج، يمكن اتخاذ الخطوات التالية:

1. تحديد نتائج تعلم البرنامج للبرنامج بوضوح ومواءمتها مع معايير الاعتماد المناسبة.
2. ربط المقررات في البرنامج بمخرجات تعلم البرنامج، مع تحديد المقررات التي تساهم في تحقيق كل مخرجات تعلم للبرنامج.
3. تحديد أهداف المقرر، والتقييمات التي تتوافق مع كل نتيجة تعليمية للبرنامج.
4. استخدام البيانات من تقييمات المقرر لقياس تعلم الطلاب، والتقدم نحو مخرجات تعلم البرنامج.
5. تحليل البيانات، واستخدامها لاتخاذ قرارات مستنيرة بشأن تحسينات البرنامج.
6. كرر العملية على أساس منتظم؛ لضمان استمرار البرنامج في تلبية نتائج تعلم البرنامج وتحسين تعلم الطلاب. من المهم ملاحظة أن عملية رسم خرائط المناهج يجب أن تكون جهداً مستمراً، حيث قد يتغير المنهج والتقييمات بمرور الوقت. يجب مراجعته بانتظام وتحديثه حسب الحاجة للتأكد من أن البرنامج يلبي نتائج تعلم البرنامج ويتم قياس تعلم الطلاب بشكل فعال.

أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

### مصفوفة خرائط نتائج تعلم البرنامج:

قم بمواءمة نتائج تعلم البرنامج مع مقررات البرنامج، وفقاً لمستويات الأداء المطلوبة التالية:

\*Introduced (I) / (س) = مستوى التأسيس

\*Practiced (P) / (ت) = مستوى الممارسة

\*Mastered (M) / (ر) = مستوى التمكن

### جدول ٦: مصفوفة خرائط نتائج تعلم البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج											رقم المقرر ورمزه	
القيم والاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
٤ق	٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٤ع	٣ع	٢ع	١ع	
												المقرر....
												المقرر....
												المقرر....
												المقرر....
												المقرر....
												المقرر....
												المقرر....
												المقرر....
												المقرر....
												المقرر....

\*.إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

### رسم خرائط مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

يعد تخطيط نتائج تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم جانبًا حاسمًا لضمان تلبية البرامج الأكاديمية للمعايير التي وضعتها اللجنة الوطنية للاعتماد الأكاديمي والتقييم. تعمل هذه العملية على مواءمة الأهداف التعليمية للبرنامج مع الأساليب المستخدمة لتدريس وتقييم أداء الطلاب، مما يضمن حصول الطلاب على تعليم شامل وعالي الجودة، ويعددهم للنجاح في المجال الذي يختارونه. يُعد تركيز اللجنة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي على رسم خرائط مخرجات التعلم للبرنامج باستخدام استراتيجيات التدريس وطرق التقييم خطوة مهمة في ضمان بقاء التعليم العالي في المملكة العربية السعودية في طليعة التميز الأكاديمي.

### جدول ٧: رسم خرائط مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

#	مخرجات تعلم البرنامج	طرق التقييم (مباشر أو غير مباشر)	طرق التقييم
المعرفة والفهم			
١ع			
٢ع			
٣ع			
٤ع			
المهارات			
١م			
٢م			
٣م			
٤م			
القيم			
١ق			
٢ق			
٣ق			
٤ق			

أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

نموذج ٢: قواعد نتائج التعلم لبرنامج جامعة شقراء (PLO) Rubric templat

مخرجات تعلم البرنامج	دون التوقعات	توقعات متطورة	تلبية التوقعات	فوق التوقعات	النتيجة
[أدخل بيان نتائج تعلم البرنامج هنا]	[أدخل وصفًا لأدنى مستوى من الإنجاز لمخرجات تعلم البرنامج]	[أدخل وصفًا للمستوى المتوسط من الإنجاز لنتائج تعلم البرنامج]	[أدخل وصفًا للمستوى المتوسط من الإنجاز لنتائج تعلم البرنامج]	[أدخل وصفًا لأعلى مستوى من الإنجاز لنتائج تعلم البرنامج]	
[أدخل بيان نتائج تعلم البرنامج هنا]	[أدخل وصفًا لأدنى مستوى من الإنجاز لمخرجات تعلم البرنامج]	[أدخل وصفًا للمستوى المتوسط من الإنجاز لنتائج تعلم البرنامج]	[أدخل وصفًا للمستوى المتوسط من الإنجاز لنتائج تعلم البرنامج]	[أدخل وصفًا لأعلى مستوى من الإنجاز لنتائج تعلم البرنامج]	

ملاحظة: يجب أن تكون الأوصاف الخاصة بكل مستوى من مستويات الإتقان متعارضة.

## أفضل الممارسات لتقييم مخرجات تعلم الطلاب في جامعة شقراء

### نموذج استبيان ٢: تقويم مخرجات التعلم لبرامج جامعة شقراء

اسم البرنامج:

الفصل/العام:

مخرجات تعلم البرنامج	راض تماماً ٥	راضي بما فيه الكفاية ٤	راض إلى حد ما ٣	من الممكن أن أكون راضياً ٢	غير راضي ١
<b>المعرفة والفهم</b>					
١.١: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم المقرر هنا)					
٢.١: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم البرنامج هنا)					
<b>المهارات</b>					
١.٢: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم البرنامج هنا)					
٢.٢: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم البرنامج هنا)					
<b>القيم</b>					
١.٣: أنا قادر على ... (أدخل بياناً محددًا لمخرجات تعلم البرنامج هنا)					

**ملاحظة:** يمكنك إضافة العديد من مخرجات تعلم البرامج كما تريد في كل مجال ويمكنك أيضاً إعادة تسمية المجالات أيضاً. من المهم ملاحظة أنه يمكن تضمين أسئلة إضافية في الاستبيان تتعلق على وجه التحديد بأساليب التدريس أو التقييمات المستخدمة في البرنامج. ستساعد هذه البيانات الإضافية في تحليل تقارير البرنامج وتوفر رؤى قيمة.

## ١٤. اختبار نهاية البرامج

في جامعة شقراء نظراً لأهمية تقييم وقياس نتائج تعلم الطلاب، تم إطلاق مشروع اختبار نهاية البرنامج. يستهدف هذا المشروع الطلاب القريبين من التخرج ويوفر وسيلة لتقييم تحقيق نتائج التعلم المقصودة من البرنامج. ترتبط أسئلة الامتحان مباشرة بمخرجات تعلم البرنامج وتدار تحت إشراف وحدة تقييم مخرجات التعلم. هذا المشروع هو مجرد واحد من العديد من الطرق المستخدمة في شقراء لقياس مخرجات تعلم البرنامج، والتأكد من حصول الطلاب على تعليم عالي الجودة. يتضمن هذا الدليل نظرة عامة شاملة على الأساليب المختلفة المستخدمة لتقييم نتائج تعلم الطلاب، بما في ذلك مشروع امتحان الخروج.

### تنفيذ اختبار نهاية البرنامج بجامعة شقراء

#### الخطوة الأولى: التخطيط

١. الأطر التنظيمية: تتمثل الخطوة الأولى في تنفيذ امتحان الخروج بجامعة شقراء في وضع أطر تنظيمية واضحة تحدد أدوار ومسؤوليات جميع أصحاب المصلحة المعنيين.
٢. الأطر الأكاديمية والتقنية: بعد ذلك يجب تطوير الأطر الأكاديمية، والتقنية التي تحدد نطاق، وهيكلاً ومعايير اختبار الخروج.
٣. بناء بنوك الأسئلة: تعد بنوك الأسئلة مكوناً أساسياً في اختبار الخروج، وعلى هذا النحو من المهم التأكد من تطويرها، والتحقق من صحتها باستخدام أفضل الممارسات.

#### الخطوة الثانية: التقديم

٢. إعداد اختبارات الخروج: الخطوة التالية هي تعيين اختبارات الخروج الفعلية التي ستُدار للطلاب. يجب أن يتم ذلك وفقاً للأطر الأكاديمية، والتقنية الموسوعة في الخطوة الأولى.

#### الخطوة الثالثة: التحليل والتفسير والتقرير

٣. تحليل البيانات: سيتم استخدام برنامج تابلو لتحليل البيانات التي تم جمعها من اختبارات الخروج. سيوفر هذا رؤى قيمة حول أداء البرنامج، ويسمح بتحسين المستمر.
٣. تفسير النتائج: سيتم تفسير نتائج امتحانات الخروج؛ لتحديد مستويات تحصيل الطلاب، وتحديد مجالات التحسين.
٣. إعداد التقارير: بناءً على تحليل النتائج وتفسيرها، سيتم إعداد تقارير شاملة تحدد النتائج والتوصيات للتحسين.

