

## أدوار ومسؤوليات إدارة المخاطر

١	الإصدار
٢٠٢٣	التاريخ
خطة	نوع الوثيقة
عام	تصنيف الوثيقة
	رقم الوثيقة

## قائمة المحتويات

1.	المقدمة .....
2.	إدارة المخاطر: .....
3.	دور إدارة المخاطر: .....
1.	تقييم المخاطر: .....
2.	تحديد الإجراءات الوقائية: .....
3.	تنفيذ الإجراءات: .....
4.	متابعة ورصد المخاطر: .....
5.	التواصل والتعاون: .....
6.	التدريب والتطوير: .....
7.	التحسين المستمر: .....
4.	مسؤوليات إدارة المخاطر: .....
1.	تحديد المخاطر: .....
2.	تقييم المخاطر: .....
3.	تحليل المخاطر: .....
4.	مراقبة المخاطر: .....
5.	توعية الموظفين: .....
6.	إعداد الخطط التشغيلية: .....
7.	التقارير والتقييم: .....
٨.	تنفيذ الخطط الاستراتيجية: .....
٩.	التعامل مع الأزمات: .....
١٠.	التوافق مع اللوائح والمعايير .....
١١.	الاتصال والتنسيق: .....
١٢.	الاستشارات والتدريب: .....

## ١. المقدمة

تساعد إدارة المخاطر بشكل صحيح على تمكين استمرارية الأعمال، ترتبط إدارة استمرارية الأعمال بإدارة علاقات الجامعة وهي عملية إدارية تستخدمها الجامعة لتحديد التهديدات المحتملة والتخطيط للمستقبل في حالة تحقيق هذه التهديدات والتأكد من ان الجامعة يمكنها الوفاء بالتزاماتها.

## ٢. إدارة المخاطر:

إدارة المخاطر هي عملية تحديد وتقييم ومعالجة المخاطر التي يمكن أن تؤثر على أهداف الجامعة. وتشمل هذه المخاطر المالية والتشغيلية والقانونية والبيئية والسلامة وغيرها من المخاطر.

**تعريف المخاطر:** يتضمن ذلك تحديد جميع المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجامعة، وتحديد أنواع المخاطر وأسباب حدوثها ومسبباتها.

## ٣. دور إدارة المخاطر:

إدارة المخاطر هي عملية مستمرة وشاملة وحيوية لأي جامعة لتحقيق النجاح والاستدامة على المدى الطويل. وتشمل العديد من الأدوار الأساسية التي يجب على الجامعة القيام بها للحد من المخاطر وتحقيق أهدافها، ومن بين الأدوار الأساسية لإدارة المخاطر:

- ١. تقييم المخاطر:** ويشمل هذا التحليل تحديد مستوى التأثير المحتمل لكل مخاطر، وتحديد الاحتمالية المرتبطة بحدوث هذه المخاطر. ويتضمن ذلك تحديد تأثير المخاطر على الأهداف الرئيسية للجامعة وتحديد الاحتمالية المرتبطة بحدوث هذه المخاطر.
- ٢. تحديد الإجراءات الوقائية:** بعد تحديد المخاطر، يجب تحديد الإجراءات الوقائية والتخفيفية للتعامل مع المخاطر وتقليل تأثيرها، ويجب أن تكون هذه الإجراءات مبنية على استراتيجية تفصيلية ودقيقة للتعامل مع المخاطر.
- ٣. تنفيذ الإجراءات:** يجب تنفيذ الإجراءات التي تم تحديدها في المرحلة السابقة، وتحديد الموارد والأدوات اللازمة لتنفيذ هذه الإجراءات بشكل فعال.
- ٤. متابعة ورصد المخاطر:** يجب على إدارة المخاطر مراقبة ورصد المخاطر باستمرار، وتقوم بإجراء تقييم دوري للمخاطر والإجراءات المتخذة للتعامل معها. ويتضمن ذلك تطوير نظام رصد وتقييم متكامل للمخاطر وتحديثه بشكل دوري.
- ٥. التواصل والتعاون:** يجب على إدارة المخاطر التواصل والتعاون مع الأطراف المعنية داخل وخارج الجامعة، مثل الإدارة التنفيذية والموظفين والمستثمرين والعملاء والجهات الحكومية والمجتمع المحلي وغيرها، لضمان تبادل المعلومات والتعاون في سياق إدارة المخاطر وتوفير بيئة عمل مأمونة ومستدامة.
- ٦. التدريب والتطوير:** يجب توفير التدريب والتطوير المستمر لفريق إدارة المخاطر والموظفين لتحسين الوعي بشأن إدارة المخاطر وتطوير مهاراتهم في هذا المجال، وتحديث المعرفة والمهارات بانتظام.
- ٧. التحسين المستمر:** يجب تحديث أساليب وإجراءات إدارة المخاطر بانتظام، وتطويرها وتحسينها في ضوء التغيرات الداخلية والخارجية المتغيرة، وذلك لتحسين فعالية إدارة المخاطر والتأكد من تحقيق الأهداف المحددة.

## ٤. مسؤوليات إدارة المخاطر:

تتمثل في تحمل مسؤولية حماية الجامعة من المخاطر وتحقيق الأهداف المحددة على المدى الطويل. ويتطلب ذلك عملية مستمرة وشاملة لتحديد وتقييم وتحليل ومراقبة المخاطر وإعداد الخطط التشغيلية والتعامل مع الأزمات والكوارث المحتملة، والتوعية والتدريب والتوافق مع اللوائح والمعايير، والتنسيق والاتصال مع الموظفين والجهات الخارجية المعنية بإدارة المخاطر وتخفيف تأثير المخاطر، وتطوير إجراءات واستراتيجيات فعالة للتعامل مع هذه المخاطر.

١. **تحديد المخاطر:** يتم تحديد المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجامعة أثناء تنفيذ الأنشطة والعمليات المختلفة.
٢. **تقييم المخاطر:** يتم تقييم كل مخاطر الجامعة وتحديد مدى تأثيرها واحتمالية حدوثها وتحديد الأولويات.
٣. **تحليل المخاطر:** بعد تحديد وتقييم المخاطر، يتم تحديد الإجراءات اللازمة للتعامل معها، سواء كان ذلك بتقليل المخاطر أو انتقالها أو تحملها.
٤. **مراقبة المخاطر:** يتم مراقبة المخاطر المحتملة باستمرار وتقييم تأثير أي تغييرات في الظروف الخارجية أو الداخلية على المخاطر المحددة.
٥. **توعية الموظفين:** يتم توعية الموظفين بالمخاطر المحتملة وكيفية التعامل معها، وتعزيز ثقافة السلامة والأمن داخل المؤسسة.
٦. **إعداد الخطط التشغيلية:** يتم إعداد الخطط التشغيلية للتعامل مع المخاطر المحددة، وتضمن أن تكون هذه الخطط جاهزة للتنفيذ في حالة حدوث أي مخاطر.
٧. **التقارير والتقييم:** يتم إعداد تقارير دورية لتقييم فعالية إدارة المخاطر وتحديث الخطط التشغيلية والإجراءات اللازمة للتعامل مع المخاطر.
٨. **تنفيذ الخطط الاستراتيجية:** تتطلب إدارة المخاطر أيضًا تنفيذ الخطط الاستراتيجية لتحقيق الأهداف المحددة بشكل آمن ومستدام.
٩. **التعامل مع الأزمات:** تتضمن مسؤوليات إدارة المخاطر التعامل مع الأزمات والكوارث المحتملة، وتحديد الإجراءات اللازمة للتعامل معها وتقليل تأثيرها على المؤسسة والمجتمع.
١٠. **التوافق مع اللوائح والمعايير:** يجب على إدارة المخاطر التأكد من توافق الجامعة مع اللوائح والمعايير المحلية والدولية المتعلقة بإدارة المخاطر والسلامة والصحة المهنية.
١١. **الاتصال والتنسيق:** يجب على إدارة المخاطر التنسيق مع الأقسام والموظفين المختلفين داخل الجامعة والتواصل مع الجهات الخارجية المعنية بإدارة المخاطر.
١٢. **الاستشارات والتدريب:** يجب على إدارة المخاطر توفير الاستشارات والتدريب المناسب للموظفين والمدربين حول كيفية التعامل مع المخاطر والتأكد من تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية بشكل صحيح.



جامعة شقراء  
Shaqra University

