

تحديد موعد مناقشة رسالة علمية

اسم الطالب /هـ: الرقم الجامعي: الدرجة:

الكلية: القسم العلمي: التخصص الدقيق:

عنوان الرسالة:

.....

.....

سعادة رئيس القسم السلام عليكم ورحمته الله وبركاته، وبعد ...

إشارة إلى موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم وتاريخ / / ١٤هـ. (مرفق نسخه من القرار)

بشأن تشكيل لجنة المناقشة للطالب /هـ الموضوع بياناته أعلاه، عليه نود إحاطة سعادتكم

بأنه تقرر موعد المناقشة لتكون في يوم: التاريخ: / / ١٤هـ الساعة:

وذلك في القاعة :

أسم المشرف: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

رئيس القسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

عميد الكلية: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

تعليمات مهمة

- ١- يعلن القسم عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وعبر القنوات الأخرى المتاحة.
- ٢- تكون مناقشة الرسالة علنية، ويجوز استثناء أن تكون سرية إذا استوجب الأمر ذلك، بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية القسم المختص.
- ٣- لا يجوز أن تتم أو تبدأ المناقشة في غياب أحد الأعضاء وفي حالة حدوث ذلك يبلغ رئيس القسم للجنة لتحديد موعد جديد للمناقشة، على أن يستكمل طلب تحديد موعد جديد للمناقشة ويعتمد كل من رئيس القسم وعميد الكلية ويرسل إلى الإدارة التنفيذية للدراسات العليا مشفوعاً بمبررات تغيب عضو اللجنة.

*ترسل نسخة من النموذج للإدارة التنفيذية للدراسات العليا.