



الدليل الإرشادي لنظام التعليم الإلكتروني

إضافة محتوى

الإصدار الأول 1445 هـ - 2024 م

محتوى المقرر:

يُستعرض في هذا القسم صفحة المحتوى وخياراتها المتنوعة، حيث يتم إضافة محتويات المقرر والتي ستظهر في صفحة الطالب.



يمكنك نظام التعليم الإلكتروني من إنشاء محتوى بعناصر مختلفة، ملفات، مجلدات، صور، مقاطع فيديو، وغيرها، انقر على إنشاء محتوى لينسدل منه قائمة الخيارات التي يمكن إضافتها.

■ إضافة عنصر

العنصر هو وحدة متكاملة في صفحة واحدة يشتمل على مجموعة من الوسائط، لإنشاء عنصر اتبع الآتي:

1. انقر على إنشاء المحتوى.
2. اختر (عنصر) من القائمة المنسدلة، ليعرض عليك النظام صفحة إنشاء عنصر.



3. اكتب (اسم العنصر) في المكان المحدد. *ملاحظة: هذا الاسم سيظهر للطلاب على صفحة المحتوى
4. قم بإدخال النصوص المراد إضافتها للعنصر بالمكان المحدد بالصفحة مع توظيف خيارات التنسيق المناسبة.

The screenshot shows the 'إنشاء عنصر' (Create Element) form in the LMS. The title field is highlighted with a green box and the number 3. The text area is highlighted with a green box and the number 4. The rich text editor is also visible below the text area. The right sidebar shows navigation options like 'صفحة المقرر الرئيسية' (Main Page) and 'محتوى المقرر' (Content).

5. قم بإرفاق ملف أو مجموعة ملفات في العنصر من الخيار (إرفاق المرفقات).
6. حدد (الخيارات القياسية) للعنصر والتي تتضمن السماح للمستخدمين بمشاهدة العنصر، تتبع عدد مرات العرض، وتحديد قيود التاريخ والوقت. *ملاحظة: هذه البيانات اختيارية
7. ثم اضغط على "إرسال".

The screenshot shows the 'المرفقات' (Attachments) and 'خيارات قياسية' (Standard Options) sections. The 'المرفقات' section has a dashed box around the 'إرفاق ملفات' (Attach Files) button, labeled with a green box and the number 5. The 'خيارات قياسية' section has radio buttons for 'السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى' (Allow users to view this content), labeled with a green box and the number 6. There are also checkboxes for 'تتبع عدد مرات العرض' (Track number of views) and 'تحديد قيود التاريخ والوقت' (Set date and time restrictions).

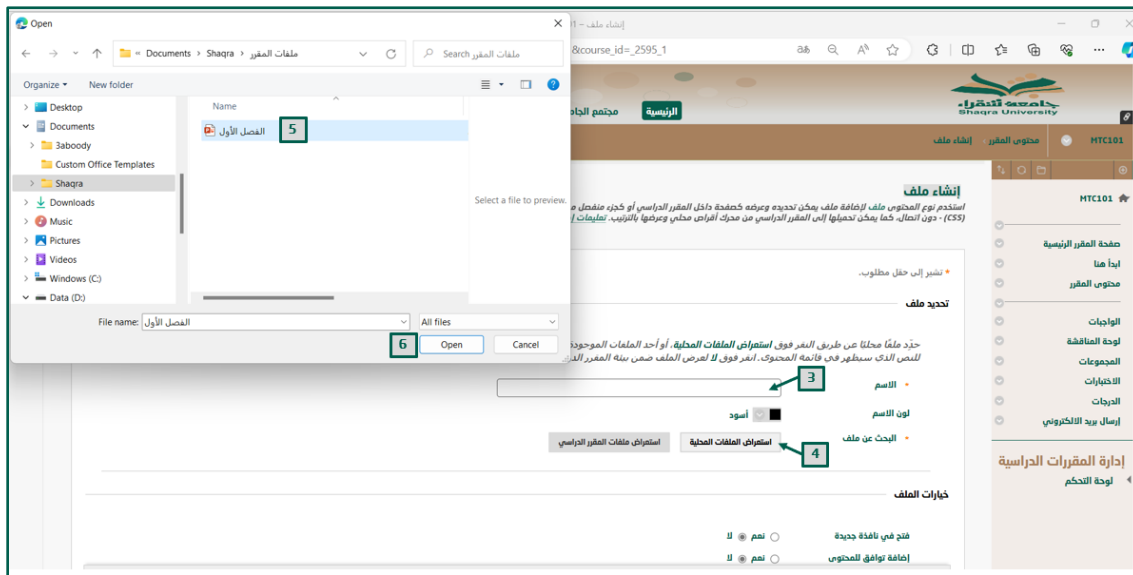
■ إضافة ملف منفصل

يمكنك النظام من إضافة ملف منفصل كمكون من مكونات المحتوى، ولإرفاق ملف اتبع الآتي:

1. انقر على إنشاء المحتوى.
2. اختر (ملف) من القائمة المنسدلة، ليعرض عليك النظام صفحة إنشاء ملف.



3. اكتب اسم الملف بالمكان المحدد.
4. حدد مكان الملف من خيارات (البحث عن ملف).
5. حدد الملف المطلوب إضافته.
6. انقر على (فتح) لإضافة الملف إلى النظام.



7. حدد (الخيارات القياسية) للعنصر والتي تتضمن السماح للمستخدمين بمشاهدة العنصر، تتبع عدد مرات العرض، وتحديد قيود التاريخ والوقت. *ملاحظة: هذه البيانات اختيارية.
8. اضغط على "إرسال".

خيارات قياسية

6

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى نعم لا

تتبع عدد مرات العرض نعم لا

تحديد قيود التاريخ والوقت

العرض بعد

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

7

انقر فوق إرسال للمتابعة.

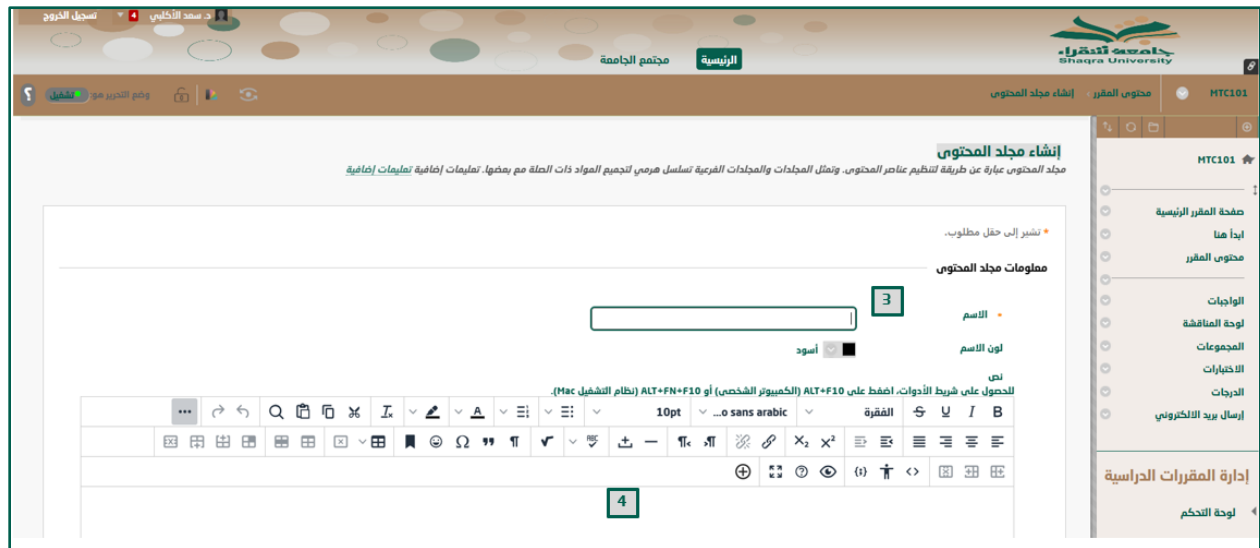
- *ملاحظة: يمكنك إضافة جميع عناصر المحتوى الأخرى من صوت وصور وملفات فيديو بسهولة باتباع نفس الطريقة لإرفاق الملفات.

إضافة مجلد منفصل

- المجلد يمكن أن يحتوي على مجموعة عناصر أو ملفات، وتتيح المجلدات إمكانية هيكلة المحتوى بشكل هرمي أو في شكل فئات، ولإنشاء مجلد اتبع الآتي:
1. انقر على إنشاء المحتوى.
 2. اختر (مجلد المحتوى) من القائمة المنسدلة، ليعرض عليك النظام صفحة إنشاء مجلد المحتوى.



3. اكتب (اسم المجلد) بالمكان المحدد.
 4. قم بإدخال النص المراد إضافته للمجلد بالمكان المحدد مع توظيف خيارات التنسيق المناسبة.
- ***ملاحظة:** يظهر النص تحت اسم المجلد مباشرة في صفحة المحتوى.



5. حدد (الخيارات القياسية) للعنصر والتي تتضمن السماح للمستخدمين بمشاهدة العنصر، تتبع عدد مرات العرض، وتحديد قيود للتاريخ والوقت. *ملاحظة: هذه البيانات اختيارية.
6. اضغط على إرسال.

5 خيارات قياسية

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى نعم لا

تتبع عدد مرات العرض نعم لا

تحديد قيود التاريخ والوقت العرض بعد
أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى
أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

6

إرسال إلغاء الأمر

انقر فوق إرسال للمتابعة.

*ملاحظة: بإمكانك الدخول داخل المجلد وإضافة مجلد آخر، عنصر، ملف، صور، صوت وغيره باتباع نفس الطريقة الموضحة سابقاً.

إضافة (Mashups)

تمكنك خاصية إضافة Mashups على النظام من إضافة صورة من موقع Flickr، أو فيديو من اليوتيوب، لإضافة محتوى من هذا النوع أتبع الآتي:

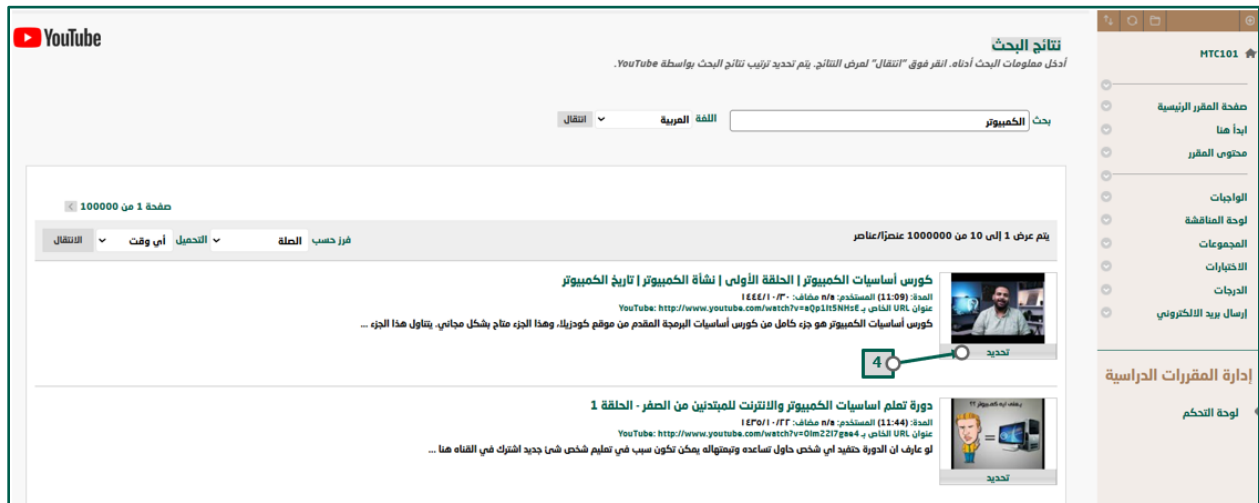
1. انقر على إنشاء المحتوى.
2. من خيارات (Mashups) من القائمة المنسدلة، اختر صورة Flickr، عرض تقديمي من Slideshare، أو مقطع فيديو من Youtube.



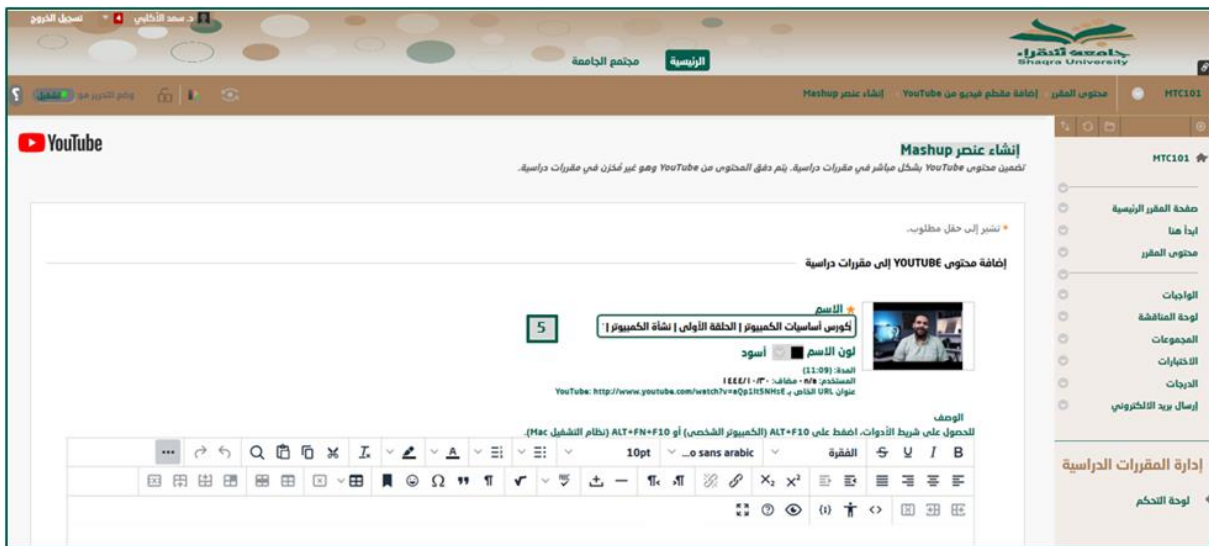
3. اكتب الكلمات المفتاحية للبحث، حدد اللغة، ثم اضغط على (الانتقال).



4. من قائمة النتائج المعروضة، اضغط على تحديد لاختيار المحتوى المعين للإضافة.



5. اكتب الاسم والوصف في المكان المحدد.



6. حدد خيارات MASHUP (العرض ومعلومات URL).

7. حدد الخيارات القياسية ثم اضغط على (معاينة).

MASHUP خيارات

يؤدي إظهار عنوان URL الخاص بـ YouTube إلى إنشاء رابط إلى موقع الويب الخاص بـ YouTube مما يتيح للطلاب استعراض مقاطع الفيديو. يؤدي إظهار المعلومات الخاصة بـ YouTube إلى عرض مدة مقطع الفيديو، واسم الممثلين، وتاريخ إضافة مقطع الفيديو.

عرض لا نعم

صورة مصغرة لا نعم

سند عرض الصور المصغرة بالحجم الكامل عند النقر فوق الرابطة. وسوف يُظهر مقطع فيديو مضمن مُشغّل الفيديو مباشرة في الصفحة.

إظهار عنوان URL الخاص بـ YouTube لا نعم

إظهار معلومات YouTube لا نعم

المرفقات

يمكن إرفاق الملفات هنا. انقر فوق استعراض لتحديد الملف المراد إرفاقه. وحدد اسمًا للرابط العودي إلى هذا الملف.

إرفاق ملف محلي

خيارات قياسية

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى لا نعم

تتبع عدد مرات العرض لا نعم

تحديد قيود التاريخ والوقت العرض بعد

أدخل التاريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

أدخل التاريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

انقر فوق إرسال للمتابعة.

7

إرسال معاينة السابق

8. اضغط على (إرسال).

YouTube

معاينة

يجب تقديم عنصر mashup YouTube قبل أن يتم عرضه في مقررات دراسية.

كورس أساسيات الكمبيوتر | الحلقة الأولى | نشأة الكمبيوتر | تاريخ الكمبيوتر

العدد: 11:09
المستخدم: N/A - مضاف: 23/03

مشاهدة مقطع فيديو

8

إرسال السابق