



# خدمة نشر درجات الأعمال الفصلية ورصد الدرجة النهائية لعضو هيئة التدريس

## وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة عضو هيئة التدريس من تحديد عناصر التقييم للشعب المسندة إليه في بداية الفصل الدراسي (مثل: اختبار قصير- اختبار منتصف الفصل 1 - اختبار منتصف الفصل 2 - عرض تقديمي ... إلخ) والوزن من الدرجة الكلية للمقرر والتاريخ المتوقع للرصد لكل عنصر.

كما تمكن هذه الخدمة عضو هيئة التدريس من رصد درجات الأعمال الفصلية خلال الفصل الدراسي ونشرها للطلاب للاطلاع عليها من خلال بوابة النظام الأكاديمي دون الحاجة لإعادة رصدها من جديد بنهاية الفصل الدراسي.

## خطوات الخدمة:

١. الدخول إلى رابط البوابة الأكاديمية.

<https://edugate.su.edu.sa/su/init>

٢. إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

English | in f t @

المكتبة الرقمية السعودية | التقويم الجامعي | التحقق من الوثائق | ادخال الطلاب | التسجيل الإلكتروني | أكاديمي | القبول

بوابة النظام الأكاديمي

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

## أولاً: تحديد عناصر التقييم للشعبة

٣. يتم اختيار تبويب "ما يتعلق بالطالب" ومن ثم اختيار "تقييم الشعب".

VISION رؤية 2030 | English | in f t i y | الرئيسية | خروج |

جامعة شقراء  
Shaqra University

ما يتعلق بالطالب | شخصي | تواصل

تقييم الشعب | إدخال الغياب | رصد الدرجات | التقييم | قوائم الطلاب | الجدول الدراسي

صفحة المحاضر الفصل الأول للعام الجامعي 1445 هـ

اسم المحاضر	:	الكلية
رقم المحاضر	:	التخصص

٤. ستظهر الشعب ذات النشاط الرئيسي المسندة لعضو هيئة التدريس والتي يكون عضو هيئة التدريس هو المحاضر الرئيسي لها، ولاستعراض وتعديل عناصر تقييم الشعبة يتم اختيار رقم الشعبة.

#### تقييمات الشعب

لاستعراض و تعديل تقييم الشعب، يرجى الضغط على رقم الشعبة

المقر	الدرجة	رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	الشعبة
الدوادمي - ( طلاب )	البيكالوريوس	101 فيز	فيزياء عامة (1)	محاضرة	1144
الدوادمي - ( طلاب )	الدبلوم المشارك	234 حاسب	تحليل النظم	محاضرة	839

رجوع

٥. في البداية ستظهر عناصر التقييم الافتراضية للشعبة مثل "فصلي" و "نهائي" ويمكن للعضو حذفها من خلال اختيار علامة الحذف **x** بنهاية عنصر التقييم.

رقم التقييم	اسم التقييم	النسبة %	التاريخ	الترتيب	اختبار نهائي؟	حذف
1	فصلي	60	<input type="text"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	نهائي	40	<input type="text"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

وتظهر التقييمات بعد الحذف بالشكل التالي:

رقم التقييم	اسم التقييم	النسبة %	التاريخ	الترتيب	اختبار نهائي؟	حذف
المجموع: 0						

٦. يتم إضافة عناصر التقييم لكل شعبة بشكل متسلسل وفق التعليمات المذكورة من خلال اختيار "إضافة تقييم جديد".

#### تقييمات الشعب

- \* يجب عليك الضغط على زر حفظ التقييمات لحفظ التعديلات
- \* يجب أن يكون مجموع التقييمات بما في ذلك الإختبار النهائي 100%
- \* يرجى التأكد من أنواع التقييمات و نسبتها وتاريخ الرصد لكل تقييم بناءً على توصيف المقرر قبل الحفظ
- \* يجب الإلتزام بإدخال الدرجات لكل تقييم ونشرها قبل تاريخ للرصد

رقم التقييم	اسم التقييم	النسبة %	التاريخ	الترتيب	اختبار نهائي؟	حذف
-------------	-------------	----------	---------	---------	---------------	-----

المجموع: 0

إضافة تقييم جديد

رجوع

7. لكل عنصر تقييم تتم إضافته يتم تحديد ما يلي:  
أ. اسم التقييم (ويتم ذلك من خلال اختيار اسم العنصر من القائمة المنسدلة) وفي حال عدم وجود العنصر المطلوب في القائمة يرجى التواصل مع عمادة القبول والتسجيل لطلب إضافة العنصر.

تقييمات الشعب

\* يجب عليك الضغط على زر حفظ التقييمات لحفظ التعديلات  
\* يجب أن يكون مجموع التقييمات بما في ذلك الإختبار النهائي  
\* يرجى التأكد من أنواع التقييمات و نسبتها وتاريخ الرصد لكل ت  
\* يجب الإلتزام بإدخال الدرجات لكل تقييم ونشرها قبل تاريخ للر

رقم التقييم	اسم التقييم	التاريخ	الترتيب	اختبار نهائي؟	حذف
-------------	-------------	---------	---------	---------------	-----

المجموع: 0



7. لكل عنصر تقييم تتم إضافته يتم تحديد ما يلي:

اختبار قصير (1)	اسم التقييم
10	النسبة %
05/10/2023	التاريخ
1	الترتيب
<input type="checkbox"/>	اختبار نهائي?

رجوع إضافة

- نسبة التقييم (من الدرجة الكلية 100).
- التاريخ المتوقع لرصد درجة العنصر.
- ترتيب العنصر الزمني لبقية العناصر.
- هل العنصر اختبار نهائي؟  
(يجب أن يكون أحد عناصر التقييم اختبار نهائي)

بعد التأكد من صحة البيانات المدخلة للعنصر، يتم اختيار "إضافة".

## 8. بعد الانتهاء من إضافة كافة العناصر يتم اختيار "حفظ التقييمات" مع مراعاة التالي:

- أن يوجد عنصر تقييم واحد من نوع اختبار نهائي.
- أن يكون مجموع عناصر التقييم 100.
- ألا تزيد عناصر التقييم المدخلة عن 9 عناصر.
- لا يمكن التعديل على عناصر التقييم عند رصد ونشر درجات أحدها.
- لا يمكن التعديل على عناصر التقييم عند تجاوز المدة المحددة.

رقم التقييم	اسم التقييم	النسبة %	التاريخ	الترتيب	اختبار زمني؟	حذف
12	اختبار قصير (1)	5	05/10/2023	1	<input type="checkbox"/>	*
6	واجب (1)	10	30/10/2023	2	<input type="checkbox"/>	*
4	منتصف الفصل (1)	15	10/11/2023	3	<input type="checkbox"/>	*
13	اختبار قصير (2)	5	25/11/2023	4	<input type="checkbox"/>	*
5	منتصف الفصل (2)	15	05/12/2023	5	<input type="checkbox"/>	*
17	عرض تقديمي	10	13/12/2023	6	<input type="checkbox"/>	*
2	نهائي	40	27/12/2023	7	<input checked="" type="checkbox"/>	*

المجموع: 100

إضافة تقييم جديد

حفظ التقييمات

رجوع

## ثانياً: رصد ونشر درجات الأعمال الفصلية والنهائية

1. يتم اختيار تبويب "ما يتعلق بالطالب" ومن ثم اختيار "رصد الدرجات".

VISION رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

English | in f t i y | خروج | الرئيسية

جامعة شقراء  
Shaqra University

ما يتعلق بالطالب | شخصي | تواصل

تقييم الشعب | إدخال الغياب | رصد الدرجات | التقييم | قوائم الطلاب | الجدول الدراسي

صفحة المحاضر الفصل الأول للعام الجامعي 1445 هـ

اسم المحاضر : الكلية  
رقم المحاضر : التخصص

2. ستظهر الشعب ذات النشاط الرئيسي المسندة لعضو هيئة التدريس والتي يكون عضو هيئة التدريس هو المحاضر الرئيسي لها، ولرصد درجات الشعبة يتم اختيار رقم الشعبة.

#### تقييمات الشعب

لاستعراض و تعديل تقييم الشعب، يرجى الضغط على رقم الشعبة

المقر	الدرجة	رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	الشعبة
الدوادمي - ( طلاب )	البيكالوريوس	101 فيز	فيزياء عامة (1)	محاضرة	1144
الدوادمي - ( طلاب )	الدبلوم المشارك	234 حاسب	تحليل النظم	محاضرة	839

رجوع

3. ستظهر صفحة الرصد مع بيانات الطلاب وعناصر التقييم للشعبة، ولرصد درجة أحد عناصر التقييم يتم إدخال الدرجة في المربع المخصص أمام كل طالب ثم اختيار "حفظ".

<input type="button" value="رجوع"/> <input type="button" value="حفظ"/> <input type="button" value="تثبيت"/> <input type="button" value="تصدير Excel"/>											
تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	اختبار قصير (1) (%5)	واجب (1) (%10)	متنصف الفصل (1) (%15)	اختبار قصير (2) (%5)	متنصف الفصل (2) (%15)	عرض تقديري (%10)	نهائي (%40)	المجموع التقدير	الحالة
			نشر	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر			
1	1007	ساطي	5								منتظم
2	0735	تركي	4								منتظم
3	0906	ذياب	5								منتظم
4	1049	صالح	3.5								منتظم

4. لنشر درجات عنصر تقييم معين (إظهارها للطلاب) يتم اختيار "نشر" لعنصر التقييم المطلوب.

تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	اختبار قصير (1) (%5)	واجب (1) (%10)	متنصف الفصل (1) (%15)	اختبار قصير (2) (%5)	متنصف الفصل (2) (%15)	عرض تقديمي (%10)	نهائي (%40)	المجموع	التقدير	الحالة
1	1007	ساطي	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر			منتظم

5. عند ظهور رسالة التأكيد يتم اختيار "أوافق".

1	0007	ساطي	5									منتظم
2	0735	تركي	4									منتظم
3	906	ذياب بن	5									منتظم

هل انت متأكد من نشر درجات هذا  
الاختبار على صفحة الطالب؟

أوافق لا أوافق

6. للتراجع عن نشر أحد عناصر التقييم مثل وجود خطأ في درجة أحد الطلاب يتم اختيار "التراجع عن النشر" للعنصر المطلوب.

تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	اختبار قصير (1) (%5)	واجب (1) (%10)	منتصف الفصل (1) (%15)	اختبار قصير (2) (%5)	منتصف الفصل (2) (%15)	عرض تقديمي (%10)	نهائي (%40)	المجموع	التقدير	الحالة
			التراجع عن النشر	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر				
1	0007	ساطي	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	منتظم
2	0735	تركي	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	منتظم

7. عند ظهور رسالة التأكيد يتم اختيار "أوافق".

هل انت متأكد من التراجع عن نشر درجات هذا الاختبار على صفحة الطالب؟

لا أوافق  أوافق

8. في نهاية الفصل الدراسي وعند الانتهاء من رصد ونشر جميع عناصر التقييم للأعمال الفصلية ودرجة الاختبار النهائي وإدخال المجموع الصحيح، يتم اختيار "الحفظ" ثم "التثبيت".

تصدير Excel		تثبيت		حفظ		رجوع						
الحالة	المجموع التقدير	نوالي (%40)	عرض تقديمي (%10)	متصف الفصل (%15) (2)	اختبار قصير (%5)	متصف الفصل (%15) (1)	واجب (1) (%10)	اختبار قصير (1) (%5)	اسم الطالب	رقم الطالب	تسلسل	
			التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر				
متنظم	ب	88	35	7	15	5	13	8	5	ساطي	0007	1
متنظم	ا	90	40	10	10	5	11	10	4	تركي	20735	2
متنظم	ا	95	38	10	12	5	15	10	5	ذياب	0906	3
متنظم	د	60	25	5	10	0	10	6.5	3.5	صالح	0049	4



9. في حال تغيب الطالب عن حضور الاختبار النهائي يتم اختيار حالة الطالب (غائب) ليتمكن الطالب من تقديم طلب اختبار بديل عن طريق البوابة الأكاديمية، ويرصد للطالب (صفر) في الاختبار النهائي ويكون مجموع الطالب في المقرر هو درجة المجموع الفصلي.  
**تنويه:** لن يتمكن الطالب من تقديم طلب اختبار بديل إلا بعد تثبيت الشعبة من قبل عضو هيئة التدريس واعتماد الشعبة من قبل عميد الكلية وقبل انتهاء فترة الاختبارات النهائية.

تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	اختبار قصير (1) (%)5	واجب (1) (%)10	ملائف الفصل (1) (%)15	اختبار قصير (2) (%)5	ملائف الفصل (2) (%)15	عرض تقديمي (%)10	نهائي (%)40	المجموع التقدير	الحالة
1	0299	عبدالوهاب	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر		60	غائب

10. يتم اختيار حالة الطالب (غير مكتمل) لطلاب التدريب الميداني الذين لم يكملوا المقرر حتى تاريخ الرصد.

تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	اختبار قصير (1) (%)5	واجب (1) (%)10	ملائف الفصل (1) (%)15	اختبار قصير (2) (%)5	ملائف الفصل (2) (%)15	عرض تقديمي (%)10	نهائي (%)40	المجموع التقدير	الحالة
1	0299	عبدالوهاب	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر	نشر	0	53	غير مكتمل

## 11. إدخال رمز التحقق المرسل على رقم جوال عضو هيئة التدريس ثم اختيار "التحقق".

الرجاء إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله على الهاتف الجوال رقم \*\*\*\*\*178  
للتمكن من إكمال عملية تثبيت الدرجات.  
رمز التحقق\* :

التحقق إلغاء

## 12. تم اعتماد الدرجات للشعبة ولا يمكن لعضو هيئة التدريس تعديل الدرجات ويتبقى اعتماد الشعبة من قبل عميد الكلية في النظام الأكاديمي.

تمت عملية حفظ العلامات بنجاح

تصدير Excel طباعة رجوع

تم اعتماد الدرجات للشعبة ولا يمكن التعديل عن طريق الانترنت

## 13. يمكن لعضو هيئة التدريس تصدير الدرجات إلى ملف اكسل.

تصدير Excel		تثبيت		حفظ		رجوع						
تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	اختبار قصير (1) (%)	واجب (1) (%)	متصف الفصل (1) (%)	اختبار قصير (2) (%)	متصف الفصل (2) (%)	عرض تقديمي (%)	نهائي (%)	المجموع	التقدير	الحالة
			التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر	التراجع عن النشر			
1	0007	ساطي	5	8	13	5	15	7	35	88	ب+	منتظم
2	20735	تركى	4	10	11	5	10	10	40	90	أ	منتظم
3	0906	ذياب	5	10	15	5	12	10	38	95	أ+	منتظم
4	0049	صالح	3.5	6.5	10	0	10	5	25	60	د	منتظم

تصدير Excel

تثبيت

حفظ



للاستفسار والتواصل:



dar@su.edu.sa



@dra1sm1