



الدليل الإرشادي لنظام التعليم الإلكتروني

الطلاب

الإصدار الأول 1445 هـ - 2024 م

قائمة المحتويات

المحتويات	
نظرة عامة:	3
1- المتصفحات المعتمدة:	3
2- الدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني:	3
3. قائمة التنقل العامة:	5
3.1- صفحة Bb الرئيسية:	5
3.2- رسائل:	6
3.3- التحديثات:	7
3.4- التقويم:	8
3.5- الإعدادات:	9
4- تسجيل الخروج من النظام:	9
الصفحة الرئيسية لنظام التعليم الإلكتروني:	11
1.1- الأدوات:	11
1.2- المقررات الرقمية (للمسجلين في المقررات الرقمية):	13
1.3- روابط مهمة:	14
1.4- الإعلانات:	16
1.5- المقررات الدراسية:	16
1.6- مهام:	16
1.7- الأدلة الإرشادية الخاصة بالطالب:	17
1.8- تنزيل تطبيق Blackboard:	17
2- الدخول إلى مقرراتك:	18
صفحة المقرر الرئيسية:	18
1- الوحدات النمطية الخاصة بالمقرر الدراسي:	19
1.1- الإعلانات:	19
1.2- عناصر مطلوب الانتباه لها:	19

- 1.3- المهام:.....19
- 1.4- الأدلة الإرشادية:.....20
- 2- عناصر قائمة المقرر الدراسي:.....20
- 2.1- ابدأ هنا:.....20
- 2.2- محتوى المقرر:.....21
- 2.3- الواجبات:.....21
- 2.4- لوحة المناقشة:.....22
- 2.5- المجموعات:.....23
- 2.6- الاختبارات:.....23
- 2.7- الدرجات:.....24
- 2.8- ارسال بريد الكتروني:.....25
- 2.9- الفصول الافتراضية:.....26

نظرة عامة:

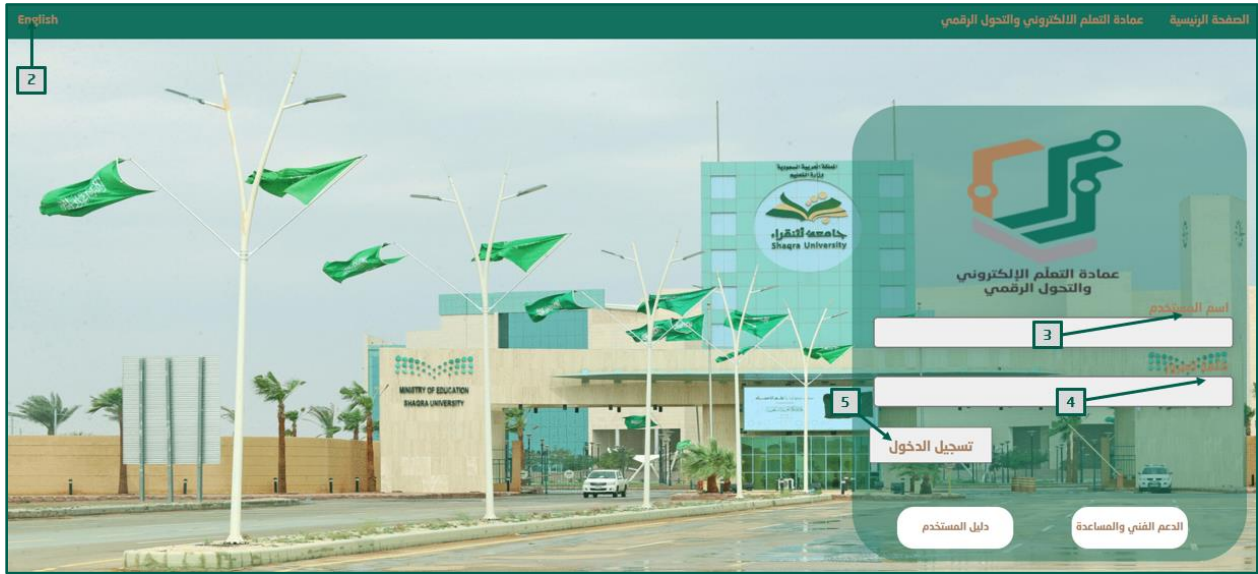
1- المتصفحات المعتمدة:

للاستخدام الأمثل لنظام التعليم الإلكتروني ينصح باستخدام متصفح الانترنت (Firefox أو Google Chrome)، حيث أنه يوفر لك تصفحاً أفضل للنظام.
*ملاحظة: بعض النوافذ في النظام مغلقة أثناء التصفح، لهذا يجب اختيار تفعيل النوافذ في المتصفح Popup windows.

2- الدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني:

للدخول على نظام التعليم الإلكتروني اتبع الآتي:

1. قم بتشغيل المتصفح ثم انقر على الرابط <https://lms.su.edu.sa/> لتظهر لك الشاشة التالية:



2. لتغيير لغة النظام من صفحة الدخول قم بالضغط على خيار اللغة الموجود أعلى يسار الصفحة.
3. ادخل اسم المستخدم في المكان المحدد.
- *ملاحظة: بيانات الدخول على نظام التعليم الإلكتروني هي نفس بيانات الدخول على بوابة النظام الأكاديمي (Edugate). حيث يكون اسم المستخدم للنظام (الرقم الجامعي).
4. ادخل كلمة المرور في خانة كلمة المرور.
5. انقر على "تسجيل الدخول".

في حال واجهت مشكلة في الدخول إلى النظام، أو احتجت لمساعدة يمكنك التواصل مباشرة مع فريق الدعم الفني عبر نظام (ميك) وذلك بالضغط على أيقونة (الدعم الفني والمساعدة).
للحصول على تعليمات وإرشادات لاستخدام نظام التعليم الإلكتروني اضغط على أيقونة (دليل المستخدم).



3. قائمة التنقل العامة:

تحتوي هذه القائمة على صفحة Bb الرئيسية، رسائل، التحديثات، التقويم، بالإضافة إلى إمكانية تحرير المعلومات الشخصية وتغيير كلمة المرور.

للوصول إلى قائمة التنقل العامة قم بالضغط على الأيقونة الموجودة في أعلى يسار الشاشة داخل الصفحة الرئيسية للنظام كما في الصورة التالية:



3.1- صفحة Bb الرئيسية:

تستعرض هذه الصفحة الأنشطة الخمسة الأخيرة ذات الصلة بك. بإمكانك الوصول من خلال هذه الصفحة إلى آخر النشرات والتقويم، بالإضافة إلى عرض تواريخ الواجبات والاختبارات.

يمكنك الوصول إلى صفحة Bb الرئيسية من خلال الآتي:

1- من أعلى يسار الصفحة الرئيسية للنظام، قم بالضغط على اسم حسابك لفتح قائمة التنقل العامة.

2- ثم انقر على أيقونة صفحة Bb الرئيسية كما في الصورة التالية.



ثم ستظهر الصفحة الخاصة بأخر التحديثات كما في الصورة التالية:



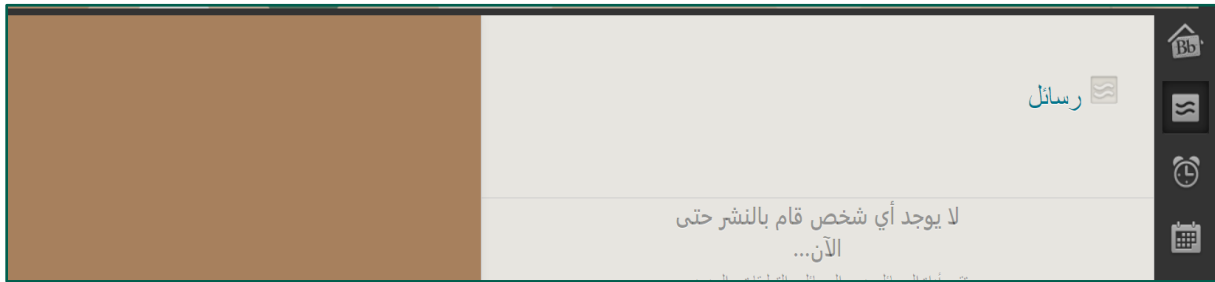
3.2- رسائل:

تعرض صفحة رسائل جميع الرسائل والمشاركات التي تمت في آخر سبعة أيام في المقررات والمنتديات الخاصة بك. وللوصول الى النشرات:

- 1- من قائمة التنقل العامة.
- 2- اختر أيقونة "رسائل" الموجود على يمين القائمة كما في الصورة التالية.



ستظهر لك صفحة تحتوي على جميع النشرات والرسائل والمشاركات كما في الصورة التالية:



3.3- التحديثات:

تستعرض هذه القائمة الإعلانات التي تنبهك إلى جميع الأحداث والمعلومات الهامة.

- 1- من قائمة التنقل العامة.
- 2- اختر أيقونة "التحديثات" الموجود على يمين القائمة كما في الصورة التالية.



من صفحة التحديثات، بإمكانك الاطلاع على جميع الإعلانات الخاصة بك سواء كانت إعلانات الجامعة أو إعلانات المقررات الدراسية كما في الصورة التالية:



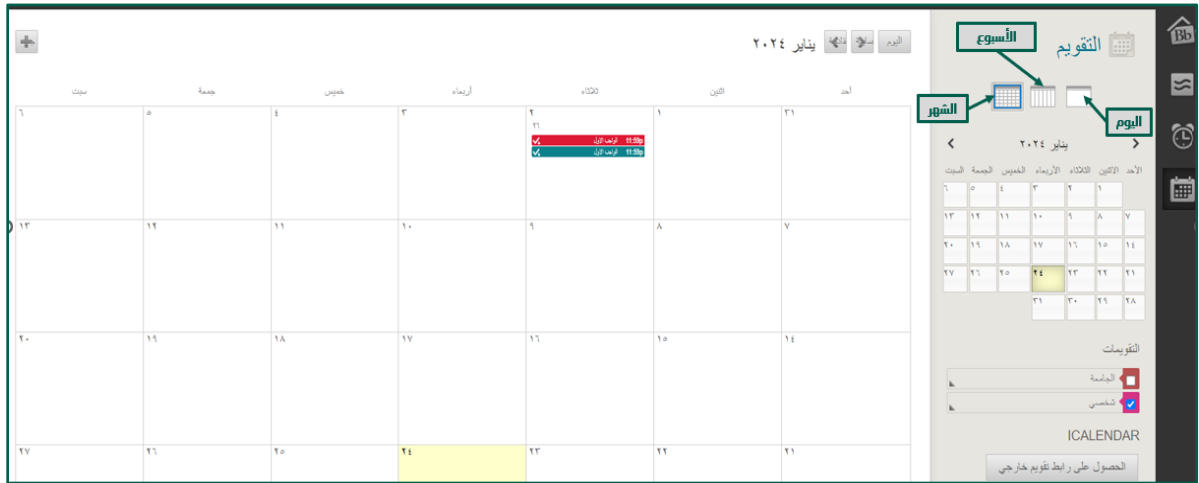
3.4- التقييم:

يستعرض أحداث التقييم الخاص بالجامعة، وأحداث التقييم الشخصية. وتقييم خاص بمقرراتك الدراسية، ويمكنك عرض الأحداث بحسب اليوم أو الأسبوع أو الشهر بالإضافة الى الأحداث القادمة والماضية، تظهر أحداث تقييم المقرر الدراسي لكل أعضاء المقرر الدراسي. وتشتمل الإدخالات المشتركة على الاختبارات القادمة، أو تواريخ الواجبات، للوصول إلى التقييم اتبع الآتي:

- 1- اضغط فوق قائمة التنقل العامة.
- 2- اختر أيقونة التقييم.



ثم ستظهر لك صفحة التقييم بكل محتوياتها كما في الصورة التالية:



اضغط على اليوم لعرض اليوم، الأسبوع لعرض أحداث الأسبوع، والشهر لعرض الشهر كاملاً.

3.5- الإعدادات:

يمكن للطلاب تحرير معلوماتهم الشخصية، وتغيير كلمة المرور و الإعدادات الشخصية للغة والتقييم من خلال صفحة الإعدادات ويتم ذلك على الطريقة التالية:

3.5.1- تغيير كلمة المرور

لتغيير كلمة المرور الخاصة بك لابد من تغيير كلمة المرور على بوابة النظام الأكاديمي (Edugate) الخاصة بالقبول والتسجيل <https://edugate.su.edu.sa/su/init> ومن ثم ينعكس تغيير كلمة المرور على نظام التعليم الإلكتروني (بلاك بورد) خلال 24 ساعة، حيث أن بيانات الدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني (بلاك بورد) هي نفس بيانات الدخول إلى بوابة النظام الأكاديمي (Edugate) الخاصة بالقبول والتسجيل.

3.5.2- تغيير اللغة:

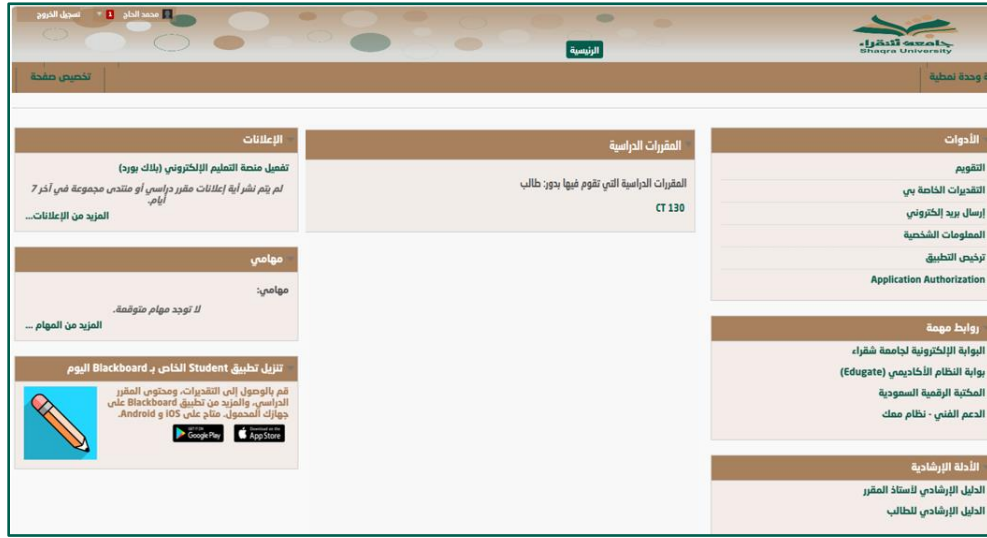
- 1- من قائمة التنقل العامة، انقر فوق الإعدادات، ثم اختر المعلومات الشخصية.
- 2- من صفحة المعلومات الشخصية، انقر فوق تغيير الإعدادات الشخصية.
- 3- من صفحة تغيير الإعدادات الشخصية، قم بتحديد لغة العرض من قائمة حزمة لغة المستخدم.
- 4- انقر فوق "إرسال".

4- تسجيل الخروج من النظام:

يمكن للمستخدم إيقاف تشغيل النظام أو الخروج من حسابه من خلال الضغط على أيقونة تسجيل الخروج الموجودة بجوار الاسم.



الصفحة الرئيسية لنظام التعليم الإلكتروني:

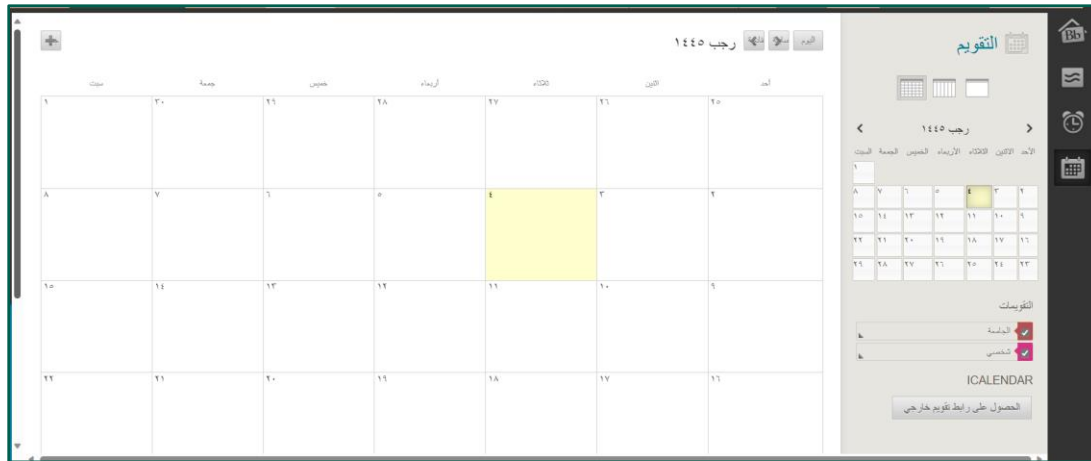


يلاحظ في الصورة السابقة أن الصفحة الرئيسية لنظام التعليم الإلكتروني تعرض مجموعة من الوحدات النمطية يمكنك من التفاعل مع الأدوات، المقررات الدراسية، المهام، وغيرها.

1.1- الأدوات:

تحتوي على مجموعة من الأيقونات:

1. التقويم: يستعرض أحداث التقويم السنوي في الجامعة، وأحداث التقويم الشخصية. وتقويم خاص بمقرراتك الدراسية ويمكنك استعراض الأحداث بحسب اليوم أو الأسبوع أو الشهر.



2. إرسال بريد إلكتروني: تمكن من تبادل الرسائل بين الطلاب وأستاذ المقرر ومساعد أستاذ المقرر، لإرسال بريد إلكتروني اتبع الآتي:

1. من صفحة إرسال بريد اختر المقرر الدراسي المراد التفاعل معه.



2. ستنتقل إلى صفحة إرسال بريد داخل صفحة المقرر الدراسي الذي تم اختياره، اختر المستخدمين المراد إرسال البريد لهم، ثم اكتب موضوع ونص الرسالة واضغط على "إرسال".



3. المعلومات الشخصية: تنقلك إلى صفحة المعلومات الشخصية والتي يمكنك من تحرير معلوماتك الشخصية، وتغيير كلمة المرور و الإعدادات الشخصية للغة كما تم شرحها سابقاً (3.5).

1.2- المقررات الرقمية (للمسجلين في المقررات الرقمية):

يقصد بالمقررات الرقمية المقررات التالية (سلم 102 - سلم 103 - سلم 104 - عرب 101 - عرب 103 - فيز 101 - درع 101 - كمي 101 - قصد 101 - نظم 101 - تقن 130).

حيث سيتم إضافة الوحدة النمطية الخاصة بمحتوى المقرر لأستاذ المقرر والطلاب بشكل تلقائي وستظهر على شكل جدول يحتوي على روابط الوحدات والدروس وكامل الكتاب الخاص بالمقرر.

كما ننوه بأنه يمكن للطلاب حل الواجبات والاختبارات، والمشاركة في لوحات المناقشة من خلال صفحة المقرر والتي سيتم توضيحها لاحقاً في هذا الدليل.

***ملاحظة:** إذا كان هناك اختبارات داخل هذا المحتوى الرقمي فإنها لا تنعكس في لوحة الدرجات في صفحة المقرر.

اضغط على عنوان الدرس المراد فتحه لعرضه مباشرة.

The screenshot displays a user interface for digital courses. It is divided into several sections:

- الإعلانات (Announcements):** Contains a notice about a new electronic learning board and a link to more announcements.
- المقررات الدراسية (Courses):** Lists courses such as 'مهارات الحاسب عملي 229' and 'مهارات الحاسب محاضرة 728'. A callout box says 'اضغط هنا للدخول على المقرر' (Click here to enter the course).
- الأدوات (Tools):** Lists various tools like 'التقويم' (Calendar), 'التقديرات الخاصة بي' (My Grades), 'إرسال بريد إلكتروني' (Send Email), etc.
- روابط مهمة (Important Links):** Includes links to the university's electronic portal, the Edugate system, and the Saudi Digital Library.
- الأدلة الإرشادية (Guidelines):** Provides links to the instructor and student guides.
- مهامي (My Tasks):** A section for tracking tasks.
- تنزيل تطبيق Student الخاص بـ Blackboard اليوم (Download the Student App today):** Promotes the Blackboard mobile app with download links for Google Play and the App Store.
- مهارات الحاسب (Computer Skills):** A central section with a table of units and lessons. A callout box says 'اضغط هنا لمعاينة كامل الكتاب' (Click here to view the full book).

الوحدة	مقدمة	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
الوحدة الأولى	مقدمة	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
الوحدة الثانية	مقدمة	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
الوحدة الثالثة	مقدمة	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
الوحدة الرابعة	مقدمة	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
الوحدة الخامسة	مقدمة	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس

1.3- الإعلانات:

تظهر آخر تحديثات إعلانات الجامعة خلال 7 أيام.

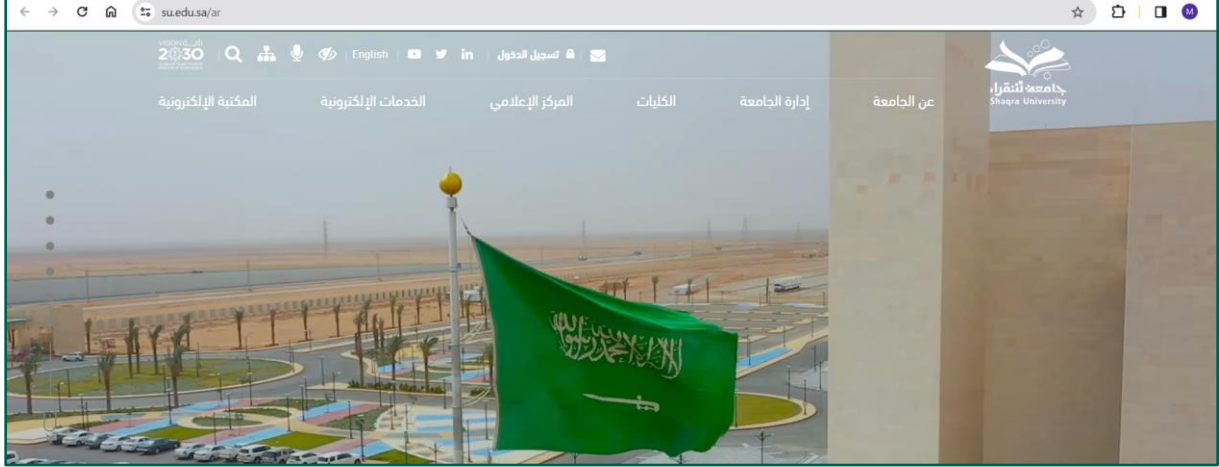
The screenshot shows a green-themed announcement board with a search bar at the top. It lists several announcements:

- أعلان تجريبي:** تم النشر الاثنين 3 رجب، 1440 هـ 22:10 AST. الحذف وللإضافة.
- أعلان بداية السنة الجديدة:** تم النشر الاثنين 26 جمادى آخر، 1440 هـ 10:43 AST. يول علينا عام جديد مليء، بالتفاؤل والفرح والأمل بالله، كل عام وانتم بالف خير، وكل عام ونجاحاتكم وتميزكم تزداد بأرزاء السنوات، مع الكثير من الحب والفرح.
- دورة بلاك بورد:** تم النشر الاثنين 26 جمادى آخر، 1440 هـ 10:10 AST.

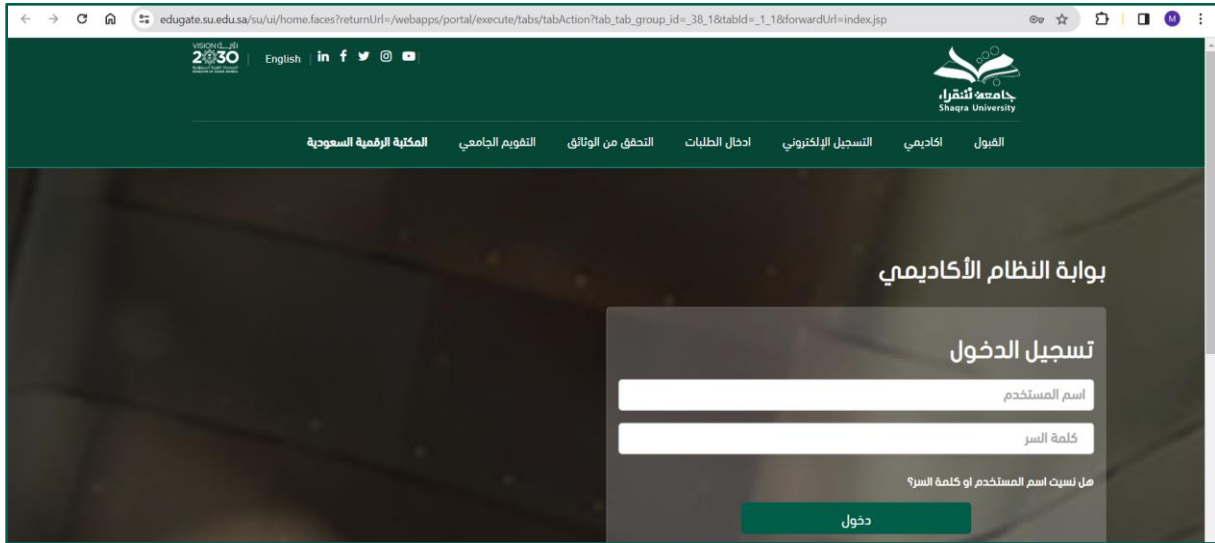
1.3- روابط مهمة:

يحتوي على روابط البوابة الإلكترونية وبوابة النظام الأكاديمي وغيرها من الروابط التي تهتم الطالب.

- البوابة الإلكترونية لجامعة شقراء: تنقلك مباشرة إلى صفحة البوابة الإلكترونية للجامعة.



- بوابة النظام الأكاديمي (Edugate): تنقلك مباشرة إلى بوابة النظام الأكاديمي لجامعة شقراء.



المكتبة الرقمية السعودية: تنقلك مباشرة إلى صفحة المكتبة الرقمية.

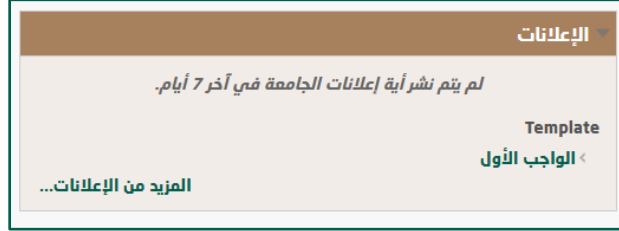
The screenshot shows the Saudi Digital Library website. The top navigation bar includes links for 'عن الجامعة' (About the University), 'إدارة الجامعة' (University Administration), 'الكليات' (Colleges), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'الخدمات الإلكترونية' (E-services), and 'المكتبة الإلكترونية' (Digital Library). Below this, there are more specific links like 'مكتب رئيس الجامعة' (University President's Office), 'الخطة الاستراتيجية' (Strategic Plan), 'مجلس الجامعة' (University Council), 'أعضاء هيئة تدريس' (Faculty Members), and 'مكتب تحقيق رؤية المملكة 2030' (Office of Vision 2030 Implementation). A prominent green button labeled 'الوصول مرفوض' (Access Denied) is visible. A message box states: 'غير مسموح لك بالوصول إلى هذه الصفحة.' (You are not allowed to access this page). A green notification box on the right contains text about cookies and a 'أوافق وفهمت ذلك' (I agree and understand that) button. The footer includes social media icons and a 'روابط مفيدة' (Useful Links) section.

الدعم الفني (نظام معك): تنقلك مباشرة إلى بوابة الدعم الفني الخاص بجامعة شقراء (نظام معك)

The screenshot shows the BMC Helix support portal login page. The URL in the browser is 'maak-rsso.su.edu.sa/rsso/start'. The page features a dark green background with a network diagram. A white login form is centered, containing fields for 'User Name' and 'Password', and a 'Log In' button. The BMC Helix logo is visible at the top of the form. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright 1997 - 2024 BMC Software, Inc. All rights reserved. BMC, BMC Software, the BMC logo and the BMC Software logo are the exclusive properties of BMC Software, Inc., are registered with the U.S. Patent and Trademark Office, and may be registered or pending registration in other countries.' The BMC Helix logo is also present in the bottom right corner.

1.4- الإعلانات:

تظهر آخر تحديثات إعلانات الجامعة، إعلانات مقرر دراسي أو منتدى خلال 7 أيام.



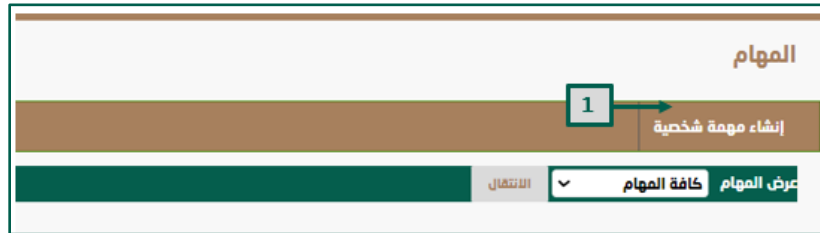
1.5- المقررات الدراسية:

يمكنك من الدخول إلى المقررات الدراسية الخاصة بك والتفاعل معها "سيتم شرحها لاحقاً".



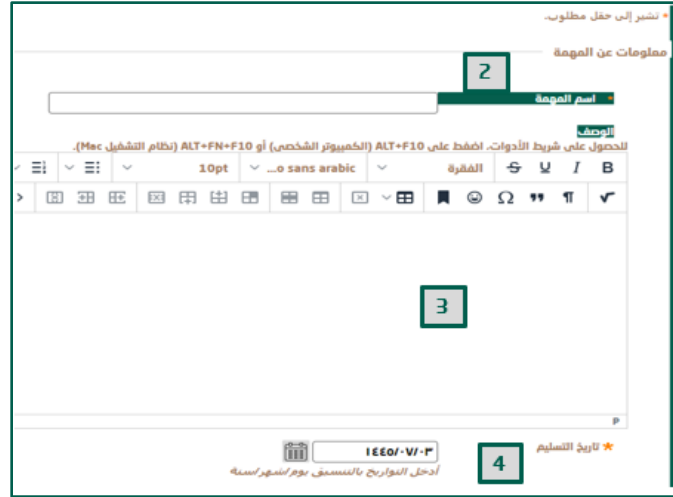
1.6- مهام:

يستعرض تفاصيل المهام من حيث الأولوية، تاريخها، ويمكنك كذلك من إنشاء مهمة شخصية معينة وتحديد المهام التي ترغب في تنفيذها.



- 1- اضغط على "إنشاء مهمة شخصية".
- 2- اكتب اسم المهمة في المكان المحدد.
- 3- اكتب وصف المهمة في المكان المحدد.
- 4- حدد تاريخ التسليم.
- 5- حدد خيارات المهمة (الأولوية).
- 6- اضغط على "إرسال".

كما في الصور التالية:



1.7- الأدلة الإرشادية الخاصة بالطالب:

يحتوي على روابط الأدلة الإرشادية التي تساعدك في التعامل مع نظام التعليم الإلكتروني. اضغط على عنوان الرابط المعين لتنتقل مباشرة إلى الدليل الإرشادي الخاص به.



1.8- تنزيل تطبيق Blackboard:

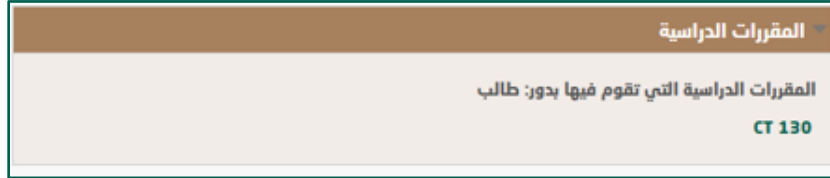
روابط تحميل تطبيق Blackboard على جهازك المحمول: اضغط على الرابط المناسب لجهازك المحمول لتحميل تطبيق Blackboard والوصول إليه من جهازك المحمول.



2- الدخول إلى مقرراتك

- حتى تتمكن من الدخول إلى مقرراتك على نظام التعليم الإلكتروني قم بالآتي:
1. أذهب إلى المقررات الدراسية من القائمة الأساسية لواجهة النظام.
 2. اختر المقرر المراد الوصول إليه من (قائمة المقررات الدراسية).

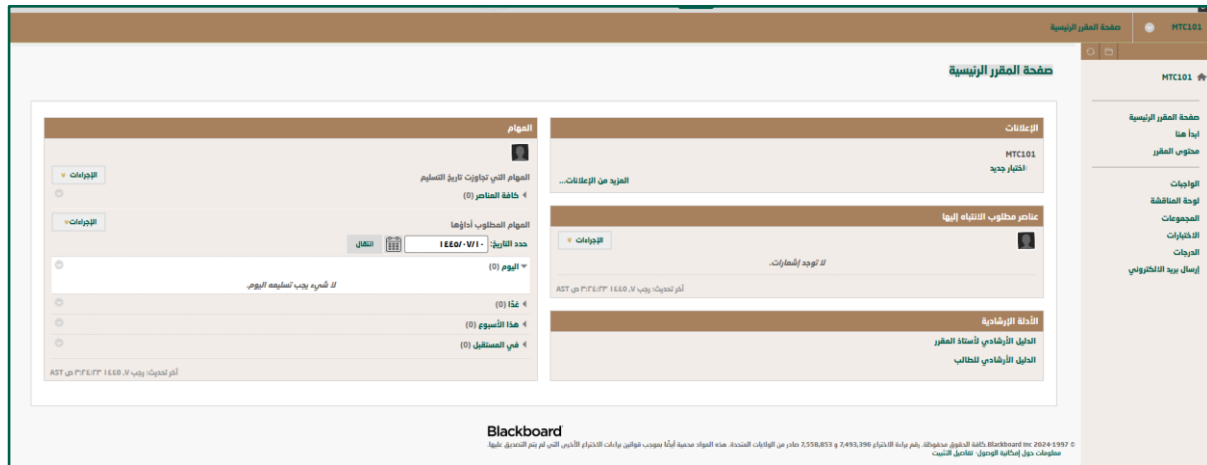
في هذا الدليل المصور تم إعداد مثال لطالب مضافاً إليه مقررات دراسية "افتراضية" ليتم توصيل الصورة للطلاب المستخدم للنظام بشكل واضح وميسر، فعلى سبيل المثال لدى الطالب التالي المقررات الآتية في وحدة المقررات الدراسية:



وكما يلاحظ في أسفل كل مقرر دراسي اسم أستاذ المقرر الذي سيقوم بتدريس المقرر.

صفحة المقرر الرئيسية:

تحتوي صفحة المقرر الرئيسية على مجموعة من الوحدات النمطية الخاصة بالمقرر الدراسي، وعناصر قائمة المقرر الدراسي كما في الصورة التالية:



1- الوحدات النمطية الخاصة بالمقرر الدراسي:

1.1- الإعلانات:

يظهر فيها كل ما يتم نشره من إعلانات للمقرر من قبل أستاذ المقرر و تظهر آخر تحديثات إعلانات المقرر الدراسي خلال 7 أيام.



1.2- عناصر مطلوب الانتباه لها:

يظهر في هذه الوحدة تنبيه بالأنشطة قيد التنفيذ والمحددة من قبل أستاذ المقرر بتوقيت زمني معين للطلاب، حيث يستوجب عليه تنفيذها.



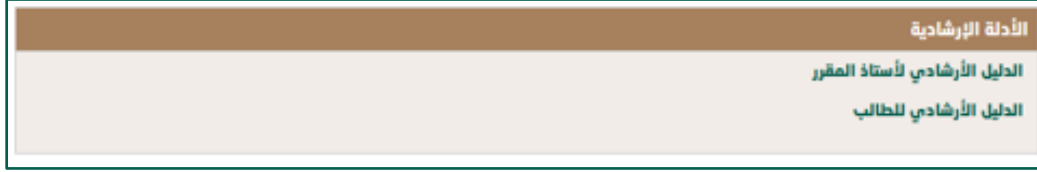
1.3- المهام:

تستعرض جدول المهام المكلف بها الطالب (الأنشطة الفصلية) من قبل أستاذ المقرر في فترات محددة ويسهل للطلاب الرجوع لها أو تقديمها وفق توقيتها الزمني من قبل أستاذ المقرر كما في الصورة التالية:



1.4- الأدلة الإرشادية:

من هنا بإمكانك الوصول إلى الأدلة الإرشادية الهامة والتي توضح عن كيفية استخدام نظام التعليم الإلكتروني.



2- عناصر قائمة المقرر الدراسي:

تظهر عناصر قائمة المقرر الدراسي في الجانب الأيمن من صفحة المقرر الرئيسية، وهي تتكون من مجموعة من المواضيع.



2.1- ابدأ هنا:

عند الضغط على ابدأ هنا تظهر نافذة تحتوي على:

1. رسالة ترحيبية.
2. مجلد (خطة وأهداف المقرر): في هذا الملف يمكنك الاطلاع على أهداف وخطة المقرر ومخرجات التعلم المتوقع أن تتحقق بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر.

اضغط على "خطة وأهداف المقرر" للاطلاع على وصف المقرر.



2.2- محتوى المقرر:

في هذا القسم يمكنك الوصول إلى محتويات المقرر، لتتمكن من دراسة المحتوى بجميع عناصره وفق ترتيب ورؤية أستاذ المقرر.



2.3- الواجبات:

لإنجاز الواجبات المرتبطة بالمقرر اتبع الآتي:

1. من قائمة المقرر، انقر على "الواجبات" ثم اضغط على الواجب المراد حله.

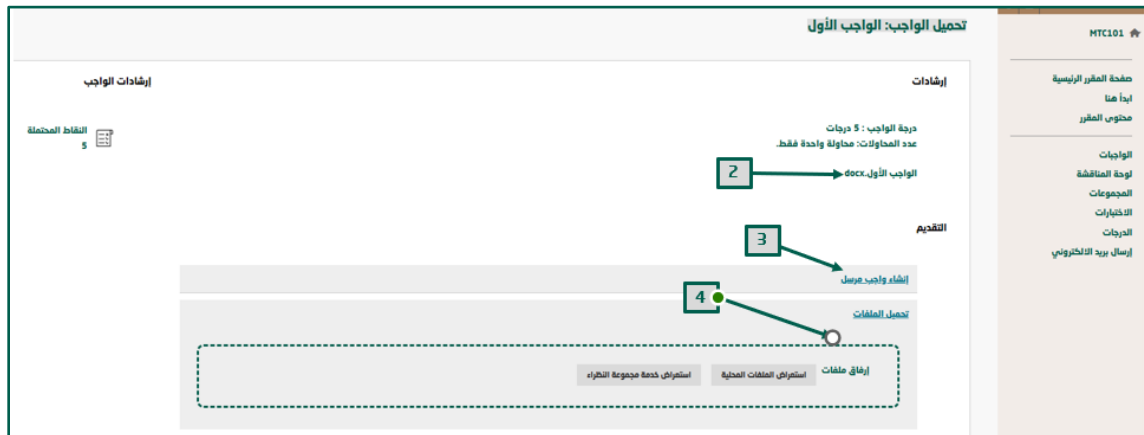


2. اضغط على الملف المرفق للاطلاع على الواجب.

3. يمكنك أداء الواجب على النظام بالضغط على "إنشاء واجب مرسل".

4. يمكنك إرفاق ملفات الواجب بالضغط على أيقونة "تحميل الملفات".

5. انقر على "إرسال"، ليتم إرسال الواجب إلى أستاذ المقرر، ولتتمكن الأستاذ من وضع التقدير المناسب.



2.4- لوحة المناقشة:

يتم فيها طرح موضوع من قبل أستاذ المقرر والتناقش حوله بين الطلاب وأستاذ المقرر داخل مقررك الدراسي.

للدخول إلى لوحة النقاش الخاصة بالمقرر اتبع الآتي:

1- افتح "لوحة المناقشة" من قائمة المقرر الدراسي، ثم انقر على اسم المنتدى المراد الدخول فيه لتتمكن من التواصل مع أعضائه.



2- يمكنك التفاعل مع عناصر المنتدى ورسائله بالضغط على "إنشاء سلسلة رسائل".

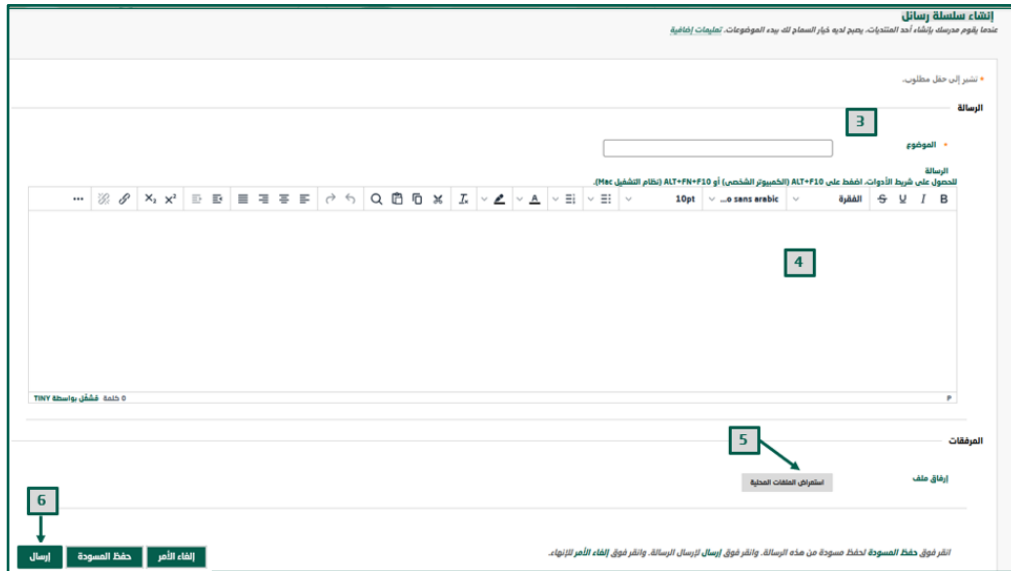


3- اكتب الموضوع في المكان المحدد.

4- اكتب نص الرسالة في المكان المحدد.

5- يمكنك إرفاق ملفات من جهازك وإرسالها مع الرد المكتوب بالضغط على "إرفاق ملف".

6- انقر فوق ارسال.

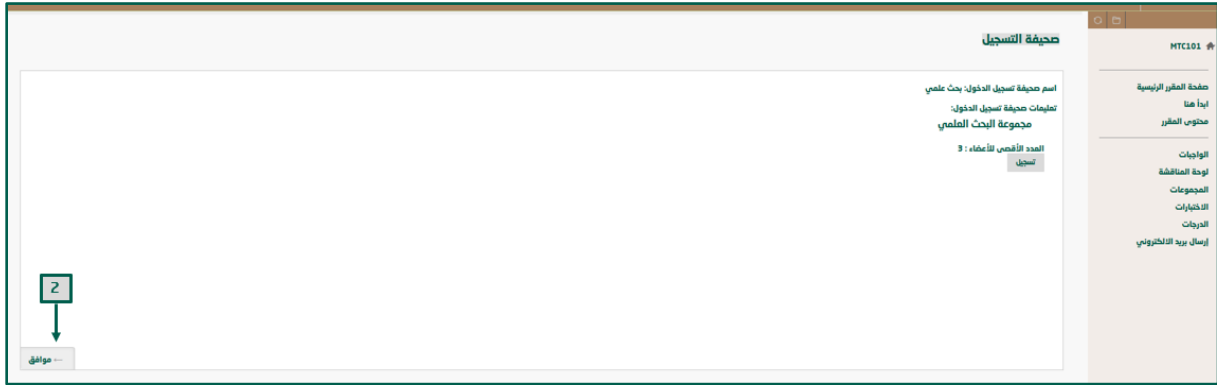


2.5- المجموعات:

يمكنك الانضمام إلى المجموعات التي تم إنشاؤها من قبل أستاذ المقرر.
1. اضغط على اسم المجموعة المراد.



2. اضغط على تسجيل، ثم موافق.

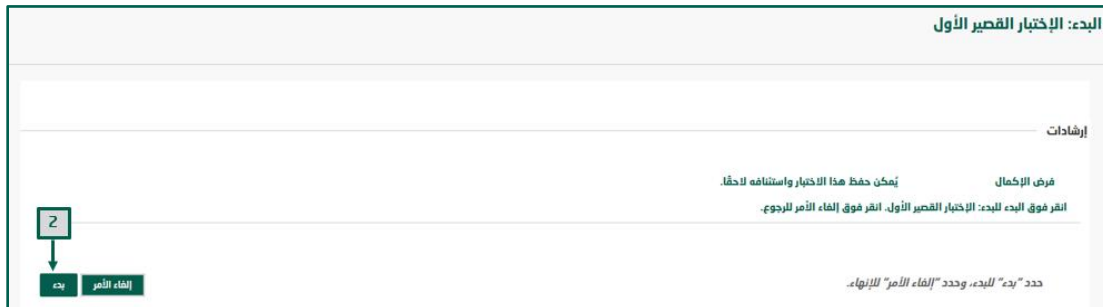


2.6- الاختبارات:

لأداء الاختبارات على نظام التعليم الإلكتروني اتبع الآتي:
1- انقر على "الاختبارات" من القائمة الرئيسية للمقرر ومن ثم اختر الاختبار المراد حله.



2- انقر على "بدء" ليفتح لك صفحة الأسئلة ثم اتبع تعليمات وإرشادات الاختبار وقم بالإجابة على الاختبار.



- 3- ضع الإجابة المناسبة. *ملاحظة: يمكنك الضغط على "حفظ جميع الإجابات" لحفظ جميع الإجابات للتأكيد.
- 4- انقر على "حفظ وإرسال" ليتم رفع الدرجة على الفور إلى تقديراتك على النظام وتعرض على أستاذ المقرر.

The screenshot shows a Blackboard assessment page for 'shaqra-eval.blackboard.com'. A modal dialog box is open at the top, asking for confirmation to save and submit answers. The main content area displays a quiz question with three options: 'Correct', 'Wrong', and 'None'. A red box labeled '3' highlights the 'Correct' radio button. At the bottom left, a red box labeled '4' highlights the 'Save and Submit' button. The right sidebar contains navigation links for the course.

2.7- الدرجات:

للوصول إلى درجاتك على النظام في الواجبات والاختبارات وجميع الأنشطة المرتبطة بالمقررات اتبع الآتي:

- 1- اختر من عناصر القائمة الرئيسية للمقرر "الدرجات" ليقوم النظام بعرض جميع الدرجات الخاصة بك المرتبطة بالواجبات، والاختبارات وجميع الأنشطة المحدد لها درجة من قبل أستاذ المقرر.
- 2- انقر على التبويب الفرعي "تم التقدير" ليعرض عليك الأنشطة والواجبات والاختبارات التي تم تقديرها من أستاذ المقرر.

The screenshot shows the 'Grades' page in Blackboard. The table displays the following data:

الدرجة	الحالة	التعليق
10.00	تم التقدير	تم التقدير
10.00	تم التقدير	تم التقدير

2.8- ارسال بريد الكتروني:

تسمح لك أداة البريد الإلكتروني بإرسال بريد إلكتروني إلى أستاذ المقرر و مساعد أستاذ المقرر دون بدء تشغيل برنامج البريد الإلكتروني الخارجي مثل Gmail أو Hotmail أو yahoo لإرسال بريد الكتروني اتبع الاتي:

1- اختر المستخدمين المراد إرسال الرسالة لهم.

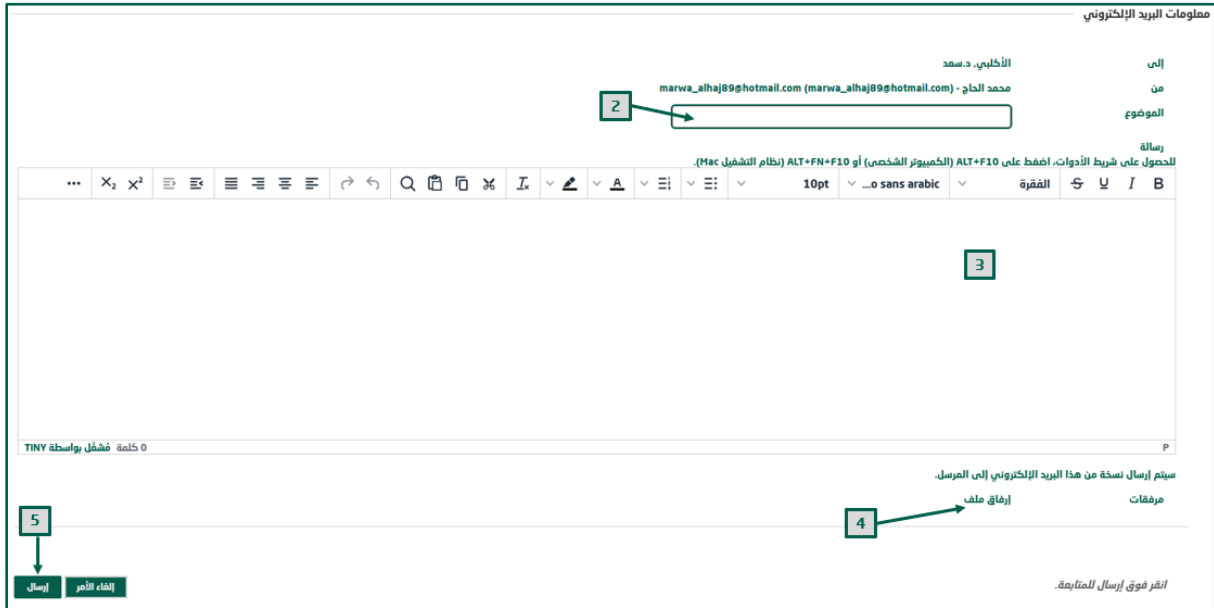


2- اكتب موضوع الرسالة.

3- اكتب الرسالة.

4- اضغط "إرفاق ملف" لإضافة ملف في الرسالة، يمكنك إرفاق عدة ملفات، بعد إضافتك لملف واحد يظهر خيار لإرفاق ملف آخر.

5- ثم اضغط على زر إرسال.



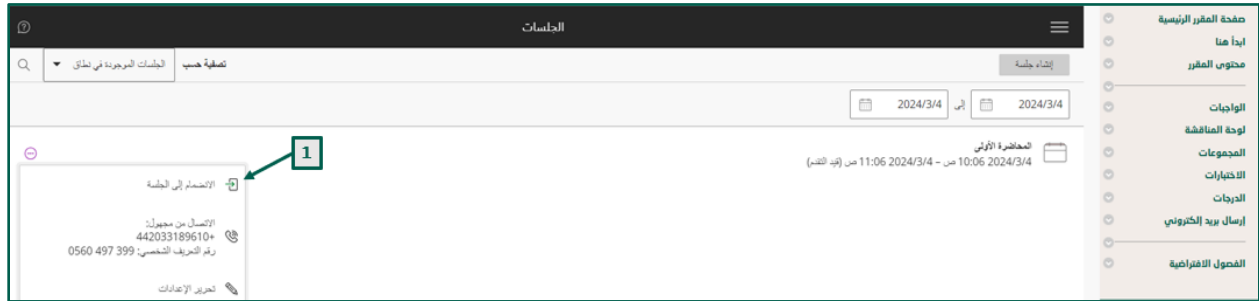
2.9- الفصول الافتراضية:

تقدم هذه الخدمة بيئة اتصال متكاملة تستخدم لتقديم المحاضرات بصورة تفاعلية وتزامنية حيث تمكن أستاذ المقرر من أداء محاضراته من أي مكان ليراها ويستمتع إليها الطلاب عبر الإنترنت ويتفاعلوا معها عن بعد، كما تتيح الفصول الافتراضية إمكانية الرجوع للمحاضرات المسجلة لاحقاً.

للدخول على فصل افتراضي (محاضرة افتراضية):

سيتم ظهور الجلسات أسفل صفحة الفصول الافتراضية.

- 1- انقر فوق أيقونة خيارات الجلسة يسار اسم الجلسة الافتراضية المراد تشغيلها، ثم اضغط على الانضمام إلى الجلسة.



- 2- بعد الانضمام يمكنك مشاركة المحتوى مع الطلاب، وكذلك تبادل المحادثات داخل الجلسة.



- 3- لإنهاء الجلسة اضغط على أيقونة "فتح قائمة الجلسات"، ثم اختر ترك الجلسة آخر القائمة كما في الصورة التالية:

