

مفكرة المرشد الأكاديمي

دليل المرشد الأكاديمي لمتابعة الطلاب

الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٥ هـ

إعداد : الشؤون الفنيّة بوكالة الجامعة للتعليم والتدريب



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



محتويات الدليل

4.....	مقدمة
5.....	أهمية الإرشاد الأكاديمي
5.....	أولاً بالنسبة للطلاب
5.....	ثانياً بالنسبة للقسم الأكاديمي
6.....	برامج الإرشاد الأكاديمي
7.....	مهام المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي
7.....	معرفة سياسات الجامعة في الدراسة والاختبارات واللوائح الخاصة بها
8.....	إعداد ملف الطالب
9.....	إرشاد الطلاب خلال عملية تسجيل المقررات
10	تقييم أداء الطلبة
10	اكتشاف ودعم الطلاب المتعثريين
10	رعاية الطلاب المتفوقين
11	مهام المرشد الأكاديمي موزعة على الأسابيع الدراسية
12	المفكرة الأسبوعية للمرشد الأكاديمي



مقدمة

يعتبر الإرشاد الأكاديمي حجر الزاوية في تعزيز تجربة الطالب الجامعية، ويسهم بشكل مباشر في الارتقاء بالعملية التعليمية والأكاديمية في الجامعة. ويتجاوز مفهوم الإرشاد الجامعي مجرد إجراءات بسيطة يقوم بها عضو هيئة التدريس في فترات متقطعة خلال الفصل الدراسي إلى ما هو أعمق من ذلك، من تخطيط ودراسة للحالات المختلفة للطلاب، لاسيما المستجدين، بصورة تنعكس على أداء القسم الأكاديمي بالكامل وليس الطالب منفرداً.

ويهدف هذا الدليل الاسترشادي إلى مساعدة المرشد الأكاديمي في توضيح مهامه المقترحة، العامة والتفصيلية، وطريقة توزيعها على الأسابيع الدراسية للفصل الدراسي. وتم تصميم هذه النسخة من الدليل بناءً على التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445هـ، ليكون أداة مساعدة ترافق المرشدين الأكاديميين خلال رحلة تقديم الدعم والمساندة للطلبة في الأقسام الأكاديمية.

أهمية الإرشاد الأكاديمي

يمكن تعريف الإرشاد الطلابي على أنه عملية تهدف إلى مساعدة الطلبة في استكشاف قدراتهم وإمكانياتهم، بغرض مساعدتهم في اتخاذ قرارات تتعلق بمسارهم الأكاديمي. وهذا يشمل مساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي قد تواجههم أثناء دراستهم. ومن أجل تحقيق هذا الهدف، تقوم الجامعات بتوفير أعضاء هيئة تدريس مختصين يعملون كمرشدين أكاديميين للطلاب. وتُرى أهمية الإرشاد الأكاديمي الفعال في تأثيره على تجربة الطالب المنفردة، وعلى أداء القسم في الوقت ذاته من خلال الجوانب الآتية:

أولاً بالنسبة للطلاب

١. **تحقيق النجاح الأكاديمي** يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على تحديد أهدافهم الأكاديمية وتطوير خطة لتحقيقها؛ يمكن للمرشد الأكاديمي مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الصحيحة وتنظيم أنشطتهم الأكاديمية بطريقة تساهم في تحقيق أقصى درجات الاستفادة من تجربتهم الجامعية. وتتجلى هذه الحاجة لدى الطلاب المستجدين الذين يخوضون لأول مرة تجربة استقلاليتهم التعليمية واتخاذ قرارات تتعلق بتصميم وتخطيط جدولهم الدراسي.
٢. **الدعم الشخصي للطلبة** يمكن للمرشد الأكاديمي أن يكون مصدراً للدعم الشخصي للطلاب. يمكن للطلاب التحدث مع المرشد حول أي مشاكل أو تحديات شخصية تواجههم والحصول على نصائح وتوجيه.
٣. **استكشاف المسارات المهنية** يمكن للمرشد الأكاديمي مساعدة الطلاب في استكشاف مساراتهم المهنية وفهم كيفية تحقيق أهدافهم في المستقبل بناءً على اهتماماتهم ومهاراتهم الأكاديمية. كما أنّ المرشد الأكاديمي هو المراقب الذي يكتشف مواهب الطلبة وإمكانياتهم ويساعد في توجيهها وصقلها عبر الوحدات والأنشطة المختلفة في القسم والكلية والجامعة.
٤. **تحسين مهارات التعلم** يمكن للمرشد الأكاديمي مساعدة الطلاب في تطوير مهارات الدراسة وإدارة الوقت وتحسين أساليب البحث والكتابة، عن طريق إرشاد الطلبة إلى مهارات التفكير والتواصل الشخصي، واستخدام مرافق الجامعة التعليمية والترفيهية، لصقل وتطوير شخصية الطالب الجامعية بصورة تكاملية.

ثانياً بالنسبة للقسم الأكاديمي

١. **تحسين معدلات التخرج** عندما يتم تقديم الإرشاد الأكاديمي بشكل فعال، يمكن أن يساعد في زيادة معدلات التخرج وتقليل معدلات الانسحاب، مما يساهم في تجويد مخرجات القسم وزيادة عدد الخريجين الناجحين.
٢. **تحسين جودة التعليم** المرشد الأكاديمي يمكن أن يساهم في تحسين جودة التعليم عن طريق مساعدة الطلاب على تحقيق أهدافهم الأكاديمية بشكل أفضل، وبالتالي تعزيز تحصيل الطلاب وفهمهم للمواد الدراسية.
٣. **تقليل الارتباك في الجداول الدراسية للقسم** بمساعدة الطلاب في اختيار المقررات وتنظيم جداولهم الدراسية بشكل مناسب، يمكن للمرشد الأكاديمي أيضاً تقليل الازدحام في بعض المقررات وتوزيع الحمل الدراسي بشكل أكثر توازناً.



وبشكل عام، يسهم الإرشاد الأكاديمي في تحقيق أهداف الجامعة من خلال دعم تعليم الطلاب وتحقيق النجاح الأكاديمي، ويعزز تجربة الطلاب في الجامعة ويساهم في تطويرهم كأفراد مستقلين ومحترفين مستعدين للمشاركة في سوق العمل.

برامج الإرشاد الأكاديمي

برامج الإرشاد الأكاديمي هي مجموعة من البرامج والخدمات التي تقدمها الجامعات والمؤسسات التعليمية للطلاب بهدف دعمهم وتعزيز تجربتهم الأكاديمية والشخصية، منها على سبيل المثال:

١. **برامج توجيهية للطلاب المستجدين** تهدف هذه البرامج إلى مساعدة الطلاب الجدد في التكيف مع الحياة الجامعية. تقدم المعلومات حول نظام الدراسة والاختبارات وتعرف الطلاب بالخدمات والموارد المتاحة في الجامعة، وتساعد هذه البرامج المستجدين على فهم حقوقهم وواجباتهم كطلاب.
 ٢. **برامج إرشادية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة** تستهدف هذه البرامج الطلاب الذين يعانون من إعاقات أو صعوبات تعلم. تهدف إلى توفير الدعم الأكاديمي والاجتماعي اللازم لهم لتحقيق أقصى إمكاناتهم. تشمل هذه البرامج خدمات مثل التوجيه الأكاديمي الخاص وتوفير التقنيات المساعدة.
 ٣. **برامج إرشادية للطلاب الذين يواجهون صعوبات** تقدم هذه البرامج دعماً للطلاب الذين يواجهون تحديات أكاديمية أو شخصية. يمكن أن تشمل هذه التحديات مشكلات مالية أو صحية أو اجتماعية. تهدف هذه البرامج إلى توفير استشارة ودعم نفسي واجتماعي للمساعدة في تجاوز هذه الصعوبات.
 ٤. **برامج إرشادية للطلاب المتفوقين** تستهدف هذه البرامج الطلاب الذين يظهرون إمكانيات متفوقة في دراستهم. تهدف إلى تشجيعهم وتحفيزهم ودعمهم في تحقيق إمكاناتهم القصوى. تمكنهم من المشاركة في برامج تطوير القيادات الأكاديمية وتوفير فرص للتفوق الأكاديمي.
 ٥. **برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية** تقدم هذه البرامج دعماً للطلاب الذين يحصلون على منح دراسية لتعليمهم. تهدف إلى توجيههم ومساعدتهم على مواصلة تعليمهم وتجاوز العقبات التي قد تواجههم خلال مسارهم الأكاديمي.
 ٦. **برامج إرشادية لجميع الطلاب** هذه البرامج تقدم خدمات إرشادية لجميع الطلاب بغض النظر عن مستوى أدائهم الأكاديمي. تهدف إلى تحسين مستويات الأداء الأكاديمي وتقديم الدعم في مختلف جوانب التعليم والتعلم.
- إجمالاً، تعتبر برامج الإرشاد الأكاديمي جزءاً مهماً من تجربة الطلاب في الجامعة، حيث تساعدهم على تحقيق النجاح الأكاديمي والشخصي وتجاوز التحديات التي قد تواجههم أثناء رحلتهم التعليمية.

مهام المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي

المرشد الأكاديمي هو شريك أساسي في مسيرة الطلاب نحو التعليم العالي وتحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية، إذ يلعب دوراً حيوياً في توجيه الطلاب وتقديم الدعم اللازم لضمان نجاحهم في رحلتهم الجامعية. وللقيام بهذا الدور بفعالية، تُسند للمرشد الأكاديمي المهام الآتية:

معرفة سياسات الجامعة في الدراسة والاختبارات واللوائح الخاصة بها

إنّ مهام المرشد الأكاديمي الحيوية تتمحور حول المعرفة الدقيقة باللوائح المتعلقة بحالات الطلاب الأكاديمية التي تحتاج إلى متابعة ومساعدة. لذلك فإنّ أول مهمة لابدّ لأي عضو هيئة تدريس في قسم علمي القيام بها هي الإطلاع على [اللائحة الموحدة للدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية في جامعة شقراء](#)، والاحتفاظ بها كمرجع لا غنى له عنه.

يمكنك الحصول على لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذية لها في جامعة شقراء من خلال مسح الرمز المقابل



إعداد ملف الطالب

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف ورقي أو إلكتروني خاص لكل طالب أو طالبة تم تكليفه بإشرافهم، بحيث يمكنه الحصول على بياناتهم من خلال صفحة المحاضر في بوابة النظام الأكاديمي أو تطبيق Shaqra University للأجهزة الذكية) بحيث يتضمن الملف ما يلي:

- بيانات الطالب أو الطالبة
- قائمة بمقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرجهم.
- المقررات المناسبة للتسجيل حسب الفصل الدراسي.
- نسخة حديثة من الحالة الأكاديمية للطالب أو الطالبة.

كما نرفق للمرشدين الأكاديميين نموذجاً مقترحاً يُنصح بتحديثه بداية كل فصل دراسي لتيسير عملية التواصل مع الطلاب باستخدام البريد الإلكتروني أو الجوال:

المرشد:			
المقر:			
الكلية:			
القسم:			

م	رقم الطالب	اسم الطالب	الحالة الأكاديمية	عدد الإجازات	المستوى	المعدل	الساعات المسجلة للفصل الحالي	الجواز	البريد الإلكتروني

يمكنك الاستعانة بالملف المُساعد على موقع وكالة الجامعة للتعليم والتدريب لترتيب كافة البيانات أعلاه لجميع طلاب قائمة الإرشاد في صفحة واحدة من خلال مسح الرمز المقابل



كما يمكن للمرشد توجيه الطالب إلى المصادر والأشخاص الذين يمكنهم مساعدته في الأمور الأكاديمية العامة، والتحقق من أن الطلاب يعرفون مواعيد وأماكن المحاضرات.

إرشاد الطلاب خلال عملية تسجيل المقررات

- من أهم واجبات المرشد الأكاديمي تجاه الطلبة، لاسيما المستجدين منهم، إرشادهم خلال عملية تسجيل المقررات في فترة الحذف والإضافة بداية كل فصل دراسي. وهذه الفترة هي من أهم الفترات للطلاب والقسم على حدٍ سواء، فالبناء الضعيف لجدول الطالب قد يترتب عليه تعثراً مستقبلياً. ويمكن للمرشد الاستعانة بالخطوات البسيطة الآتية لمساعدة الطلبة على بناء جداولهم الدراسية:
- مستعيناً بدلالة الدروب، قم بفرز الطلبة مبتدئاً بدرج التمييز نزولاً حتى درج التعثر
- ابدأ من نهاية القائمة، وقم بالدخول من خلال "تواصل" في بوابة النظام الأكاديمي على الطلبة في "درج التعثر"، كل طالب على حدة، وتحقق من تسجيل الحد الأدنى للساعات بناءً على معدله التراكمي، كما هو موضح في الجدول أدناه:

الخريج	العبء		المعدل التراكمي	
	أقصى	أدنى	إلى	من
17	15	12	2	0
19	17	12	2.5	2.01
20	18	12	3	2.51
21	19	12	3.5	3.01
22	20	12	4	3.51
23	21	12	4.5	4.01
25	23	12	5	4.51



- تحقق من عدم وجود مقررات مطروحة في مستويات أدنى من المستوى الحالي لم يقم الطالب بتسجيلها.
- في حال وجود مقررات لم يتم تسجيلها (خصوصاً لمقررات الأقسام التي تقوم بتفويض الدفعات الأخيرة للطلاب)، تحقق من تسجيل الطالب المقررات التي لن يتم طرحها في الأعوام القادمة بسبب إغلاق القسم قبل المقررات من المستويات الأعلى في حال أنها ستكون متاحة في الفصول القادمة حسب خطة التفويض.
- في حال لاحظت أن مستوى الطالب ضعيف جداً، واحتمالية تعثره في الفصول القادمة مرتفعة، كن مستعداً بخطة بديلة ناقش من خلالها مع الطالب خياراته الأخرى، مثل تغيير تخصصه إلى تخصص آخر في الجامعة.

تقييم أداء الطلبة

يتعين على المرشد الأكاديمي تقديم دعم للطلاب ومتابعتهم حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية. إذا كان معدل أحد الطلاب تحت الإنذار الأكاديمي، يجب عليه توجيهه بشأن ضرورة رفع معدله لتجنب التوقف عن الدراسة. يجب أن يوضح المرشد للطلاب أن الإنذار الأكاديمي ليس عقوبة، بل هو فرصة للتحسين وتقديم دعم إضافي. وتشمل أدوار المرشد الأكاديمي تجاه الطلاب خلال الفصل الدراسي شرح الحركات الأكاديمية المختلفة والتحديات التي قد يواجهها الطلاب. وتقدم الجامعة عدة أدلة إرشادية توضيحية تتعلق بمختلف الحركات الأكاديمية وطريقة تنفيذها إلكترونياً، وتقع على عاتق المرشد الأكاديمي مسؤولية إرشاد وتوجيه الطلبة لفهم تلك الحركات ومعرفة كيفية تنفيذها.

ويمكنك الاطلاع على [الخدمات الإلكترونية التي تُقدمها عمادة القبول والتسجيل للطلاب](#) من خلال مسح الرمز المقابل، وتزويد طلابك بها عن طريق اللقاءات الإرشادية أو النشرات التوعوية



اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين

يقوم المرشد بمراجعة نتائج الأعمال الفصلية والنهائية خلال الفصل الدراسي لتحديد الطلاب الذين حصلوا على درجات منخفضة. يتم إجراء مقابلات شخصية مع هؤلاء الطلاب لفهم مشكلاتهم وتوثيقها، وفي حال وجود مشكلة، يتم تقديم الدعم والمساعدة اللازمة لهم. ويتم تسجيل طبيعة المشكلة ومستوى تقدم الطالب في ملفه، ويتم متابعتهم بشكل دوري.

رعاية الطلاب المتفوقين

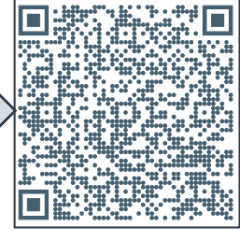
يقوم المرشد الأكاديمي بالتعاون مع إدارة الكلية بتصميم برنامج لرعاية الطلاب المتفوقين. يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات الطلاب ورعايتهم ثقافياً ومهاريًا، وتشجيعهم على التفوق الأكاديمي من خلال تنمية مواهبهم. كما يهدف أيضًا إلى تعزيز روح التنافس بين الطلاب.



مهام المرشد الأكاديمي موزعة على الأسابيع الدراسية

إن أهم أداة يحتاجها المرشد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي هي التقويم الأكاديمي المعتمد للفصل، والذي من خلاله تتضح الفترات الخاصة بكل حركة أكاديمية من بدايتها حتى نهايتها.

ويمكنك الاطلاع على [التقويم الأكاديمي للفصل الحالي](#) على موقع عمادة القبول والتسجيل من خلال مسح الرمز المقابل.



وبعد الاطلاع على التقويم الأكاديمي للفصل الحالي، يقوم المرشد الأكاديمي بتصميم مفكرته الخاصة بخطة الإرشاد الأكاديمي، ما لم يكن لدى القسم خطة ملزمة للجميع وتتابع من قبل المشرف على وحدة الإرشاد الأكاديمي. ونضع لكم في هذا الدليل العملي نموذجاً لما يمكن أن تكون عليه مفكرة المرشد، وبالتأكيد فإن لكل مرشد أكاديمي حرية تصميم مفكرته الخاصة به طالما أنها تخدم الغرض الأهم وهو تقديم أفضل خدمات إرشاد أكاديمي يحتاجها الطالب خلال الفصل.



المفكرة الأسبوعية للمرشد الأكاديمي



الفكرة الأسبوعية للمرشد الأكاديمي

فُكْرَة المهام الأسبوعية (الأسبوع الأول)



مهام المرشد الأكاديمي الأساسية لهذا الأسبوع هي:

- ✓ مراجعة قائمة الإرشاد الأكاديمي والتأكد من تحديثها بناء على حالات الطلاب الأكاديمية.
- ✓ الدخول على المقررات المُسجلة لكل طالب والتأكد من تسجيل الحد الأدنى للساعات وتسجيل الطلاب المنتظمين بالخطة كامل مقررات المستوى.
- ✓ حصر الطلاب المتعثرين، والطلاب الحاصلين على إنذارات أكاديمية والتواصل معهم للتأكد من انتظامهم بالدراسة ومعرفتهم بوضعهم الأكاديمي.

فُتْبَه الحركات الأكاديمية



- الأربعاء آخر موعد لطلبات الزيارة خارج الجامعة
- الخميس آخر موعد لحذف وإضافة المقررات
- السبت آخر موعد لتأجيل الدراسة

مُفَكَّرَتِي الشخصية



Blank lined area for personal reflection.



المفكرة الأسبوعية للمرشد الأكاديمي

مُفكرة المهام الأسبوعية (الأسبوع الثاني)



مهام المرشد الأكاديمي الأساسية لهذا الأسبوع هي:

- التأكد من اكتمال جداول الطلبة وعدم وجود أي طالب غير مسجل للحد الأدنى من الساعات.
- التجهيز للاجتماعات الفردية مع الطلبة المتعثرين لتقديم الإرشاد الأكاديمي اللازم.

مُنَبّه الحركات الأكاديمية



لا توجد حركات أكاديمية في الأسبوع الدراسي الثالث حسب التقويم الأكاديمي

مُفكرتي الشخصية



المفكرة الأسبوعية للمرشد الأكاديمي

مُفكرة المهام الأسبوعية (الأسبوع الثالث)

مهام المرشد الأكاديمي الأساسية لهذا الأسبوع هي:

- التواصل مع المحاضرين والتأكد من انتظام الطلبة في الدراسة، وحصر المنقطعين منذ بداية الفصل.
- عقد اللقاء الإرشادي الجماعي الأول للطلبة. (لقاءات إرشادية افتراضية جماعية)
- إعداد تقرير بما تم إنجازه خلال فترة تسجيل المقررات وتسليمه لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي في القسم (إن وجد).



مُنبه الحركات الأكاديمية

لا توجد حركات أكاديمية في الأسبوع الدراسي الثالث حسب التقويم الأكاديمي



مُفكرتي الشخصية





المفكرة الأسبوعية للمرشد الأكاديمي

مُفكِّرة المهام الأسبوعية



مهام المرشد الأكاديمي الأساسية لهذا الأسبوع هي:

- ✓ - حصر الأنشطة الإبداعية للطلاب وميولهم لبدء الانضمام للأنشطة المختلفة بالقسم وتزويد مشرف الوحدة بها.
- ✓ حصر الطلاب الذين تغيبوا عن 75% من المحاضرات والاتصال بهم لإعلامهم بترح موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك والنظر في إمكانية تقديم المساعدة. (لقاءات فردية)

مُنَبِّه الحركات الأكاديمية



لا توجد حركات أكاديمية في الأسبوع الدراسي الرابع حسب التقويم الأكاديمي

مُفكِّرتي الشخصية



Blank lined area for personal reflections.



الفكرة الأسبوعية للمرشد الأكاديمي

مُفكرة المهام الأسبوعية (الأسبوع الخامس)



مهام المرشد الأكاديمي الأساسية لهذا الأسبوع هي:

الإعداد للقاء إرشادي لتهيئة الطلاب للاختبارات الفصلية والوقوف على المصاعب الدراسية التي يواجهونها وسبل تقديم الدعم.

مُنبه الحركات الأكاديمية



لا توجد حركات أكاديمية في الأسبوع الدراسي الخامس حسب التقويم الأكاديمي

مُفكرتي الشخصية



A large, empty, lined area for personal reflection or journaling, enclosed in a rounded rectangular border.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ