

البرنامج التعريفي الافتراضي للطلبة

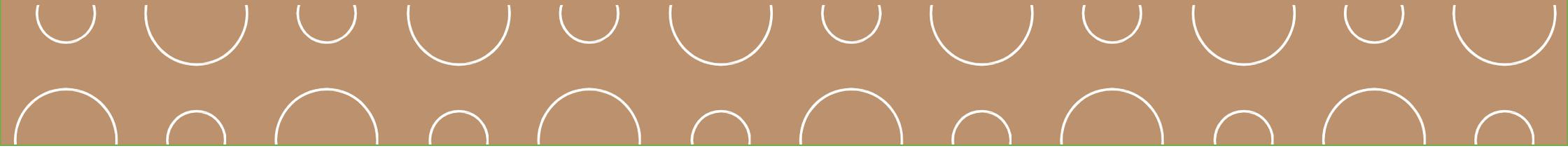
المستجدين

للعام الجامعي ١٤٤٦ هـ



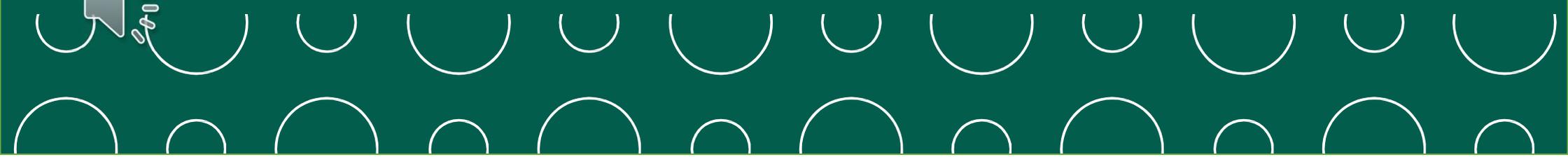
جامعة شقراء
Shaqra University

ترحب جامعة شقراء بطلابها وطالباتها المستجدين وتبارك لهم
قبولهم وتتمنى لهم التوفيق والنجاح



النشيد الوطني

لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ مُحَمَّدٌ رَسُولُ اللَّهِ



فقرات البرنامج

الجهة المنفذة	الفقرة
رئيس الجامعة	كلمة سعادة رئيس الجامعة
عمادة القبول والتسجيل	النظام الأكاديمي
عمادة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي	الخدمات الإلكترونية
عمادة شؤون الطلاب	الأنشطة والخدمات الطلابية
إدارة الحركة والنقل	النقل الجامعي
إدارة مصادر التعلم	المكتبة الجامعية
إدارة الأمن السيبراني	التوعية بالأمن السيبراني
وحدة تعزيز الصحة النفسية	التهيئة النفسية لطلبة

كلمة سعادة رئيس الجامعة



الأستاذ الدكتور: علي بن محمد السيف



النظام الأكاديمي



عمادة القبول والتسجيل

د. زياد ال ظفر



الخدمات الأكاديمية

- ✓ الهوية الجامعية الرقمية
- ✓ الدخول إلى البوابة الأكاديمية واستعراض الجدول الدراسي
- ✓ المكافأة وإدخال رقم الحساب المصرفي
- ✓ الحضور والمواظبة
- ✓ التواصل مع المرشد الأكاديمي
- ✓ خدمة تغيير التخصص
- ✓ خدمة تأجيل الفصل الدراسي
- ✓ المصطلحات الأكاديمية

الهوية الجامعية الرقمية

VISION رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعة شقراء
Shaqra University

بطاقة طالب

الاسم باللغة العربية
الاسم باللغة الانجليزية
الرقم الجامعي:
رقم الهوية:
الكلية:
التخصص:

www.su.edu.sa

هوية خاصة بالطالب الجامعي ووسيلة التعريف بالطالب المسجل في جامعة شقراء وتستخدم لإثبات هوية الطالب داخل الجامعة وخارجها.

طريقة الحصول على الهوية الجامعية

١. تحميل تطبيق الجوال لبوابة النظام الأكاديمي.



نظام Android



نظام IOS

٢. اتباع الخطوات في الدليل الإرشادي.



ملاحظة:

- للطلاب: لا يمكن الحصول على البطاقة الجامعية إلكترونياً إلا عند توفر صورة شخصية في نظام معلومات الطالب في الجامعة، ويمكن للطلاب التصوير في أحد نقاط التصوير الموجودة في الكليات.
- للطالبات: لا يلزم وجود صورة شخصية للحصول على البطاقة الجامعية.

الدخول إلى البوابة الأكاديمية واستعراض الجدول الدراسي

١. الدخول على رابط البوابة الأكاديمية.

A screenshot of the academic portal login page. The page has a dark green header with the university logo and navigation links. The main content area is dark with a light green box for login. The box contains the text 'بوابة النظام الأكاديمي' (Academic System Portal) and 'تسجيل الدخول' (Login). Below this are two input fields: 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمة السر' (Password), followed by a green 'دخول' (Login) button.

٢. إدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) وكلمة المرور (رقم الهوية).

الدخول إلى البوابة الأكاديمية واستعراض الجدول الدراسي



VISION 2030 | English | in f t | خروج | الرئيسية |

جامعة شقرا
Shaqra University

اكاديمي | شخصي | التسجيل الإلكتروني | اذخال الطالبات | التقارير | الفصول | تواصل

المقررات المطروحة وفق الخطة | المقررات المسجلة | الحدف والإضافة

صفحة الطالب | الفصل الثاني للعام الجامعي 1444 هـ

اسم الطالب	الوضع العام
رقم الطالب	المعدل التراكمي
المقر	عدد إجازات الطالب
الكلية	الساعات المسجلة
التخصص	الساعات المتبقية للخروج

درب التميز

٣. الذهاب إلى تبويب "التسجيل الإلكتروني" ثم انقر على "المقررات المسجلة".

الدخول إلى البوابة الأكاديمية واستعراض الجدول الدراسي

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	نوع الشعبة	الشعبة	الساعات	اليوم	الوقت	المنصب	الخيار	الفرقة	المحاضر
			إنتظام	160	5	الثلثون	08:00 ص - 10:00 ص	كلية المجتمع	1	4	1403:Ac16
105 نجم	اللغة الإنجليزية	محاضرة	إنتظام	160		الثلثون	12:00 م - 02:00 م	كلية المجتمع	1	4	1409:Ac16
			إنتظام	160		الثلاثاء	02:00 م - 04:00 م	كلية المجتمع	1	4	1403:Ac16
105 نجم	اللغة الإنجليزية	عملية	إنتظام	161		الأربعاء	08:00 ص - 10:00 ص	كلية المجتمع	1	4	1408:Ac16
			إنتظام	161		الأربعاء	11:00 ص - 12:00 م	كلية المجتمع	1	4	1403:Ac16
105 نجم	اللغة الإنجليزية	تدريب	إنتظام	162		الأربعاء	12:00 م - 01:00 م	كلية المجتمع	1	4	1402:Ac16
			عن بعد	177	3	الثلثون	03:00 م - 05:00 م				
101 ساس	مقدمة في علم السياسة	محاضرة	عن بعد	177		الثلاثاء	04:00 م - 06:00 م				

٤. يظهر للطالب جداوله الدراسي التفصيلي.

الدخول إلى البوابة الأكاديمية واستعراض الجدول الدراسي

٥. يمكن للطلاب استعراض وطباعة
الجدول الدراسي الأسبوعي من نفس
الخدمة.

دليل خدمة استعراض الجدول الدراسي:

من	إلى	العدد	الثلاثين	الثلاثاء	الربيعاء	الخميس
08:00 ص	08:50 ص	-	105 نجم(160)	-	105 نجم(161)	-
09:00 ص	09:50 ص	-	105 نجم(160)	-	105 نجم(161)	-
10:00 ص	10:50 ص	131 نظم(178)	-	-	-	-
11:00 ص	11:50 ص	131 نظم(178)	-	-	105 نجم(161)	-
12:00 م	12:50 م	-	105 نجم(160)	131 نظم(178)	105 نجم(162)	-
01:00 م	01:50 م	-	105 نجم(160)	131 نظم(178)	-	-
02:00 م	02:50 م	-	-	105 نجم(160)	-	-
03:00 م	03:50 م	-	101 نساء(177)	105 نجم(160)	-	-
04:00 م	04:50 م	-	101 نساء(177)	101 نساء(177)	-	-
05:00 م	05:50 م	-	-	101 نساء(177)	-	-



المكافأة وإدخال رقم الحساب المصرفي الدولي (الآيبان)

يجب على الطلاب والطالبات المستجدين ما يلي:

١. فتح حساب بنكي في أحد البنوك السعودية (لمن ليس لديه حساب).
٢. تحديث البيانات البنكية وإدخال رقم الآيبان الخاص بحساب الطالب البنكي عن طريق خدمة تحديث بيانات الآيبان في البوابة الأكاديمية للطالب.

أول مكافأة للطالب المستجد: يوم ٢٧ شهر أغسطس.

المبلغ: (١٠٠٠ ريال) للتخصصات العلمية و (٨٥٠ ريال) للتخصصات النظرية، ويتم إيداعها في حسابات الطلاب البنكية. يخصم شهرياً مبلغ (١٠ ريالات) من مكافأة الطالب لصندوق الطلاب.

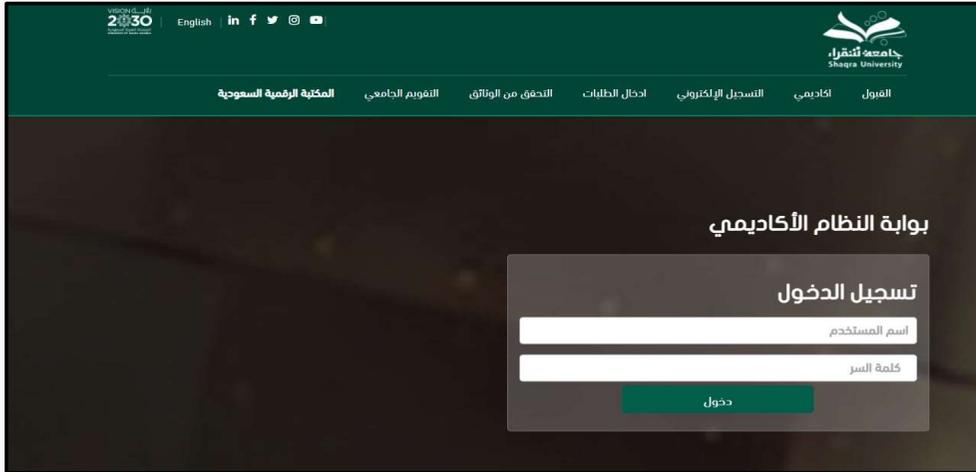
خدمة تحديث الأيوان

خطوات الخدمة:

١. الدخول على رابط البوابة الأكاديمية.



٢. إدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) وكلمة المرور (رقم الهوية)



The screenshot shows the login page of the academic portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Arabic and English, along with social media icons. Below the navigation bar, there are several menu items in Arabic. The main content area is titled 'بوابة النظام الأكاديمي' (Academic System Portal). In the center, there is a login form titled 'تسجيل الدخول' (Login). The form has two input fields: 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمة السر' (Password). Below the input fields is a green button labeled 'دخول' (Login).

خدمة تحديث الآيبان

٣. الذهاب إلى تبويب "إدخال الطلبات" ثم
النقر على "تحديث بيانات الآيبان".

1

2

اسم الطالب	الوضع العام	متنظم
رقم الطالب	المعدل التراكمي	0
المقر	عدد إجازات الطالب	0
الكلية	الساعات المسجلة	0
التخصص	الساعات المتبقية للخطة الحالية	32

خدمة تحديث الآيبان

٤. انقر على "إدخال طلب تحديث الآيبان".

اسم الطالب	الوضع العام	صفحة الطالب
رقم الطالب	المعدل التراكمي	الفصل الأول للعام الجامعي 1443 هـ
المقر	عدد إجازات الطالب	
الكلية	الساعات المسجلة	
التخصص	الساعات المتبقية للخطة الحالية	

عنوان الرسالة	تفاصيل الرسالة
الفصل الدراسي الأول	مرحباً بك في بوابة الخدمات الأكاديمية لجامعة شقراء

تحديث بيانات الآيبان

«إدخال طلب تحديث الآيبان»

«متابعة الطلبات المدخلة»

خدمة تحديث الآيبان

٥. اختيار نوع البنك الخاص بالطلب، إدخال رقم الآيبان في الخانة المحددة، ثم إعادة إدخال رقم الآيبان للتأكيد، وبعد ذلك الموافقة على تعهد صحة البيانات وتفويض تحويل المكافأة ثم النقر على "حفظ".

صفحة الطالب الفصل الأول للعام الجامعي 1443 هـ

اسم الطالب	الوضع العام	متكلم
رقم الطالب	المعدل التراكمي	0
المقر	عدد إدرات الطالب	0
الكلية	الساعات المسجلة	17
التخصص	الساعات المتبقية للخطة الحالية	32

تعيين الرسالة: الفصل الدراسي الأول
تعيين الرسالة: مرحباً بك في بوابة الخدمات الأكاديمية بجامعة شقراء

يجب أن يتم إدخال رقم الحساب البنكي بالبرنامج والصرف الكبيرة ومن دون أية فراغات

البنك الحالي
رقم الحساب الحالي
الجوال
البنك
رقم الحساب
تأكيد رقم الحساب

في حال أن رقم الجوال غير صحيح يرجى مراجعة الكلية

1

2 SA

3 SA

4 هذا الحساب خاص بي وجميع البيانات التي تم إدخالها أعلاه صحيحة وأتحمل المسؤولية عند وجود أية اختلافات.

5 أموض الجامعة بتحويل المكافأة الشهرية وأية مستحقات مالية إلى حسابي هذا وأتحمل كامل المسؤولية

6

حفظ رجوع

خدمة تحديث الأيبان

٦. إدخال رمز التحقق المرسل على الجوال الخاص بالطالب ثم النقر على "تأكيد".

صفحة الطالب الفصل الأول للعام الجامعي 1443 هـ

اسم الطالب	الوضع العام	منتظم
رقم الطالب	المعدل التراكمي	0
المقر	عدد إنذارات الطالب	0
الكلية	الساعات المسجلة	17
التخصص	الساعات المتبقية للخطة الحالية	32

تفاصيل الرسالة عنوان الرسالة

مرفحاً بك في بوابة الخدمات الأكاديمية لجامعة شقراء الفصل الدراسي الأول

لتنفيذ العملية، يرجى ادخال الرقم المؤقت الذي سيصل بعد قليل الى الجوال:

تأكيد

رجوع

خدمة تحديث الأيوان

٧. تم إدخال الطلب بنجاح.

صفحة الطالب الفصل الأول للعام الجامعي 1443 هـ

اسم الطالب	الوضع العام	متنظم
رقم الطالب	المعدل التراكمي	0
المقر	عدد إجازات الطالب	0
الكلية	الساعات المسجلة	17
التخصص	الساعات المتبقية للخطة الحالية	32

تفاصيل الرسالة

عنوان الرسالة

الفصل الدراسي الأول

مرحباً بك في بوابة الخدمات الأكاديمية بجامعة شقراء

إدخال طلب تحديث الأيوان

لقد تم حفظ المعلومات بنجاح

انهاء

خدمة تحديث الأبيان

٨. يتم مراجعة الطلبات المدخلة من خلال النقر على "متابعة الطلبات المدخلة".

صفحة الطالب	الفصل الأول للعام الجامعي 1443 هـ
اسم الطالب	الوضع العام
رقم الطالب	المعدل التراكمي
المقر	عدد إجازات الطالب
الكلية	الساعات المسجلة
التخصص	الساعات المتبقية للخطة الحالية

تفاصيل الرسالة	عنوان الرسالة
مرحباً بك في بوابة الخدمات الأكاديمية بجامعة شقراء	الفصل الدراسي الأول

تحديث بيانات الأبيان

«ادخال طلب تحديث الأبيان»

«متابعة الطلبات المدخلة»

ردود ٤9

خدمة تحديث الأيبان

٩. يمكن للطالب متابعة حالة الطلب عن طريق البوابة كما يمكن حذفه.

دليل خدمة تحديث الأيبان:



صفحة الطالب الفصل الأول للعام الجامعي 1443 هـ

اسم الطالب	الوضع العام	منتظم
رقم الطالب	المعدل التراكمي	0
المقر	عدد إنذارات الطالب	0
الكلية	الساعات المسجلة	17
التخصص	الساعات المتبقية للخطة الحالية	32

تفصيل الرسالة

عنوان الرسالة

مرحباً بك في بوابة الخدمات الأكاديمية لجامعة شقراء

الفصل الدراسي الأول

متابعة الطلبات المدخلة

الفصل	البنك	رقم الحساب	حالة الطلب	حذف
الفصل الأول للعام الجامعي 1443 هـ			غير معتمد	*

رجوع

الحضور والمواظبة

دليل استعراض الغياب من البوابة الأكاديمية:



آلية احتساب الغياب والحرمان:



- ✓ يجب على الطالب المواظبة على حضور المحاضرات والدروس العلمية.
- ✓ تبدأ فترة احتساب الغياب من تاريخ بداية الفصل الدراسي حتى تاريخ آخر يوم دراسي قبل الاختبارات النهائية في التقويم الأكاديمي.
- ✓ يجب على الطالب تقديم أعذار عدم الحضور عند التغيب عن حضور المحاضرات.
- ✓ يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلّت نسبة حضوره عن (75%) من مجموع ساعات الاتصال لأنشطة المقرر ويعتبر محروماً في المقرر ويحصل على (ح).
- ✓ يعتبر الطالب محروماً من دخول الاختبار النهائي إذا بلغت نسبة غيابه بدون عذر 25% أو إذا بلغت نسبة غيابه الكلي (بعذر أو بدون عذر 50%).

التواصل مع المرشد الأكاديمي

دليل خدمة التواصل مع
المرشد الأكاديمي:



من هو المرشد الأكاديمي؟

عضو هيئة تدريس أو من في حكمه الذي يقدم الدعم اللازم للطالب خلال مرحلة دراسته، مثل تعريف الطالب بالخطة الدراسية، تسجيل المقررات، ومتطلبات التخرج والإجابة على الاستفسارات وكذلك متابعة أداء الطالب الأكاديمي.

خدمة تغيير التخصص

شروط التقديم على الخدمة:

١. أن يكون الطالب أمضى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل في تخصصه قبل التحويل.
٢. حصول الطالب على الحد الأدنى من المعدل التراكمي الذي يمكنه من التحويل حسب التخصص والكلية المراد التحويل إليها.
٣. توفر مقاعد شاغرة في التخصص المراد التحويل إليه.
٤. موافقة مجلس الكلية والقسم المراد التحويل إليه.
٥. في حال التحويل إلى تخصص آخر مختلف يجب مراعاة استيفاء شروط الالتحاق.
٦. أن يكون مسار الطالب في المرحلة الثانوية طبيعي (أو ما يعادله) عند التحويل إلى التخصصات العلمية.
٧. حصول الطالب على نسبة ثانوية عامة لا تقل عن ٨٥% عند التحويل إلى كلية التربية.

٨. لا يمكن التحويل إلى التخصصات التي تتطلبها اجتياز السنة الأولى مثل التخصصات الصحية والهندسية.

٩. التقدم بطلب التحويل خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي من خلال بوابة الطالب الأكاديمية.



دليل خدمة تغيير
التخصص:

خدمة تأجيل الفصل الدراسي

دليل خدمة تأجيل
الفصل الدراسي:



- التعريف : خدمة أكاديمية تمكن الطالب من تأجيل الدراسة لفصل دراسي.
- وقت التقديم : قبل نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (موضح في التقويم الأكاديمي).
- المكافأة : تؤجل المكافأة للطالب.
- المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج : لا يحتسب فصل التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- عدد المرات المسموحة : فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية متفرقة.

المصطلحات الأكاديمية

العبء الدراسي للطلاب حسب معدله التراكمي

الخريج (٣+)	العبء		المعدل التراكمي	
	إلى	من	إلى	من
17	14	12	2	0
19	16	12	2.5	2.01
20	17	12	3	2.51
21	18	12	3.5	3.01
22	19	12	4	3.51
23	20	12	4.5	4.01
25	22	12	5	4.51

— **الخطة الدراسية:** مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، والتي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

— **العبء الدراسي:** هو مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطلاب تسجيلها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

المصطلحات الأكاديمية

الدرجة المئوية	التقدير بالإنجليزي	التقدير بالعربي	الرمز بالإنجليزي	الرمز بالعربي	وزن التقدير من (5)
100 – 95	Exceptional	ممتاز مرتفع	A+	أ+	5.00
95 إلى أقل من 90	Excellent	ممتاز	A	أ	4.75
90 إلى أقل من 85	Superior	جيد جداً مرتفع	B+	ب+	4.50
85 إلى أقل من 80	Very Good	جيد جداً	B	ب	4.00
80 إلى أقل من 75	Above Average	جيد مرتفع	C+	ج+	3.50
75 إلى أقل من 70	Good	جيد	C	ج	3.00
70 إلى أقل من 65	High Pass	مقبول مرتفع	D+	د+	2.50
65 إلى أقل من 60	Pass	مقبول	D	د	2.00
أقل من 60	Fail	راسب	F	هـ	1.00

- **الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.
- **التقدير:** وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في المقرر.
- **السجل الأكاديمي:** هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها، وأرقامها وعدد وحداتها المقررة، والتقييمات التي حصل عليها، ورموز وقيم تلك التقييمات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول.
- **التقويم الأكاديمي:** يحدد فيه المواعيد الهامة التي ينبغي على الطالب الإلمام والالتزام بها.

المصطلحات الأكاديمية

- **المعدل الفصلي:** هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي يحصل عليه الطالب في كل مقرر درسه.
- **المعدل التراكمي:** هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك الفترة.

ملاحظة:

- يحصل الطالب على إنذار أكاديمي (إشعار يوجه للطالب) إذا انخفض معدله عن 2.75 للكليات الهندسية والحاسوبية، 2.50 للكليات الصحية، 2.00 لبقية الكليات.
- تنقطع المكافأة عن الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن 2.00.
- يفصل الطالب من الجامعة إذا حصل على ثلاثة إنذارات.

المصطلحات الأكاديمية

— **التقدير العام:** وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

— **شروط الحصول على مراتب الشرف:**

١. أن يكون الطالب تخرج من مرحلة البكالوريوس أو الدبلوم المشارك أو المتوسط.
٢. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
٣. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.
٤. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للتخرج.
٥. ألا يكون قد سبق أن وقع على الطالب جزاء تأديبي خلال مدة دراسته.

مرتبة الشرف الأولى: من 4.75 إلى 5.00.
مرتبة الشرف الثانية: من 4.25 إلى 4.74.

مراتب الشرف:

(ممتاز): من 4.50 إلى 5.00.

(جيد جدًا): من 3.75 إلى 4.49.

(جيد): من 2.75 إلى 3.74.

(مقبول): من 2.00 إلى 2.74.

التقديرات:

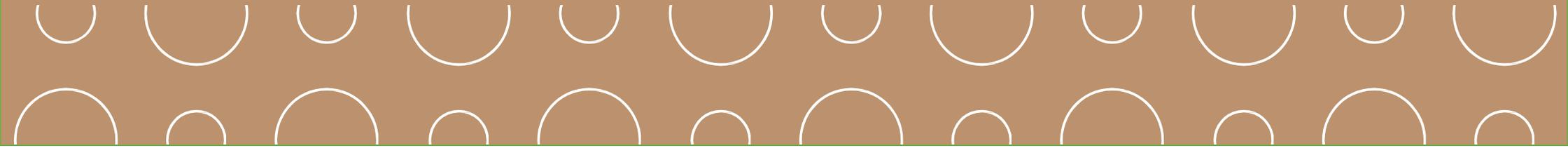
للتواصل مع عمادة القبول والتسجيل بجامعة شقراء



dar@su.edu.sa



@dra1sm1



التعليم الإلكتروني

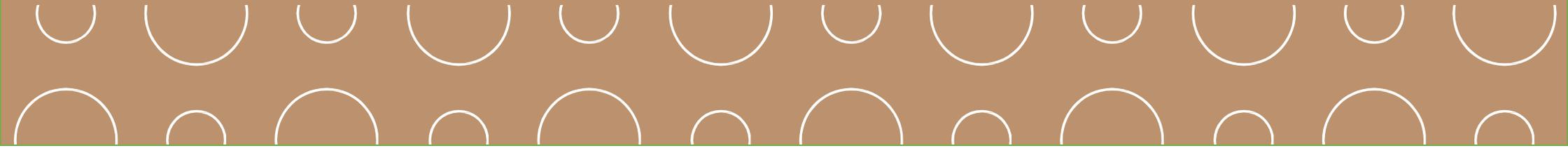


عميد عمادة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي

د. صالح الحربي



التعليم الإلكتروني



الخدمات التي تقدمها وكالة التعليم الإلكتروني

رابط الأدلة الإرشادية



رابط قناة اليوتيوب



- ✓ الدعم الفني لمشاكل التعليم الإلكتروني عن طريق البريد الإلكتروني للوكالة.
- ✓ الدعم الفني لمنصة نظام إدارة التعليم الإلكتروني.
- ✓ الأدلة الإرشادية للطلاب لاستخدام نظام إدارة التعليم الإلكتروني.
- ✓ الأدلة الإرشادية لأعضاء هيئة التدريس لاستخدام نظام إدارة التعليم الإلكتروني.
- ✓ دورات تدريبية لطريقة استخدام نظام إدارة التعليم الإلكتروني.
- ✓ تقدم الوكالة مبادرات لتعزيز ودعم التعليم الإلكتروني.
- ✓ تقدم الوكالة المبادرات التي يوفرها المركز الوطني للتعليم الإلكتروني.

منصة التعليم الإلكتروني بلاك بورد (Blackboard)

- منصة التعليم الإلكتروني بلاك بورد (Blackboard) هي بوابة لإدارة التعلم الإلكتروني (LMS)، حيث يتم طرح المقررات والمحتوى الإلكتروني الذي يساعد على التواصل بين عضو هيئة التدريس والطلاب من خلال أدوات اتصال تفاعلية ويتيح التفاعل مع المواد الدراسية من خلال واجهة إلكترونية، ويعد أداة متكاملة لإدارة عملية التعليم من جميع جوانبها، ويوفر بيئة تعليمية متكاملة تلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في جامعة شقراء.

الأدلة الإرشادية لاستخدام المنصة



منصة التعليم الإلكتروني



الخدمات الإلكترونية

عمادة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي

د. مران بن قويد



البريد الإلكتروني الجامعي

إنشاء البريد الإلكتروني

✓ يتم إنشاء البريد من خلال ارسال رابط يشمل على الطريقة التي يتم بها التسجيل في البريد وتفعيله وتحديد البريد البديل أو عبر مقطع فيديو لطريقة الإنشاء .

✓ الطريقة :



دليل المستخدم
لخدمة انشاء بريد
جامعي جديد
للطالب.



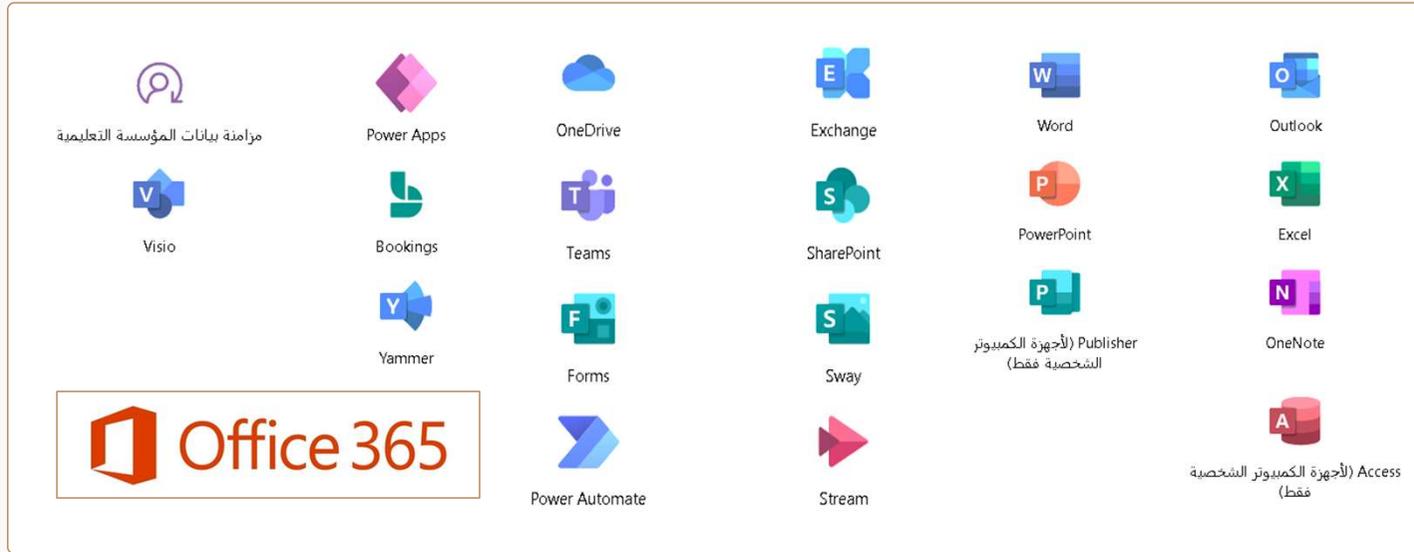
فيديو دليل
المستخدم
لخدمة بريد
الطالب.

✓ كما يمكنكم الرجوع لمنسقي الدعم الفني لبريد الطالب في الكلية

✓ طرق التواصل مع الدعم الفني: st_email@su.edu.sa / التحويلة 5590

حزمة البرامج المكتبية (Office 365)

- توفر الجامعة نسخة office 365 للطلاب مجاناً ويمكن تحميله عن طريق بريد الطالب.

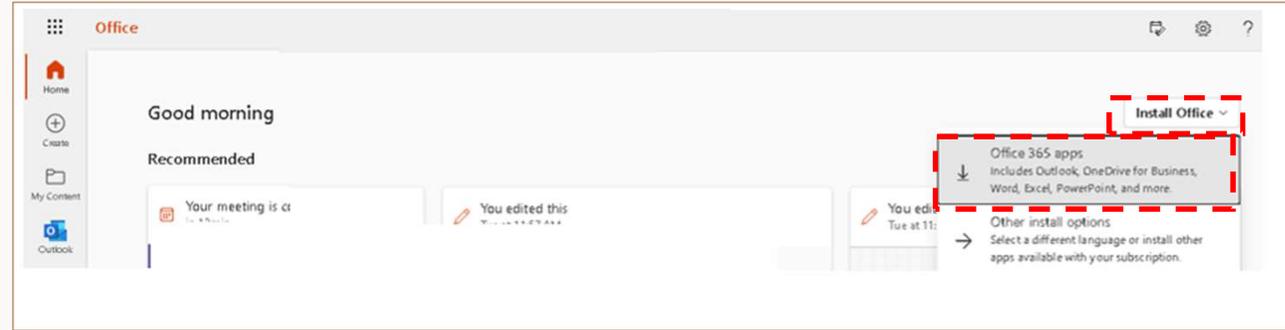


تحميل Office365

١. تسجيل الدخول



٢. بعد تسجيل الدخول يمكنك تحميل حزمة البرامج



منصة معك

نبذة عن المنصة

✓ معك هي خدمة ذاتية لمنسوبي الجامعة لتسجيل البلاغات عن الأعطال والمشاكل التقنية التي تواجههم أو الطلبات الجديدة من عمادة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي بالإضافة إلى متابعة حالة الطلب المقدمة من قبل المستخدم.

مميزات المنصة

- ✓ متابعة الطلبات والبلاغات ومستوى الالتزام باتفاقية مستوى الخدمة.
- ✓ توفير قناة جديدة للتواصل بين الموظفين والطلاب وعمادة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي .
- ✓ تقديم الدعم المباشر للمشاكل التقنية وتحليل السبب الجذري للمشاكل المتكررة وحلها.
- ✓ تحسين جودة الخدمة.



دليل المستخدم
للمنصة



رابط المنصة

عمادة شؤون الطلاب



عميد عمادة شؤون الطلاب

د. عبدالله هادي بن مدهش



الأنشطة والخدمات الطلابية



وكيل عمادة شؤون الطلاب

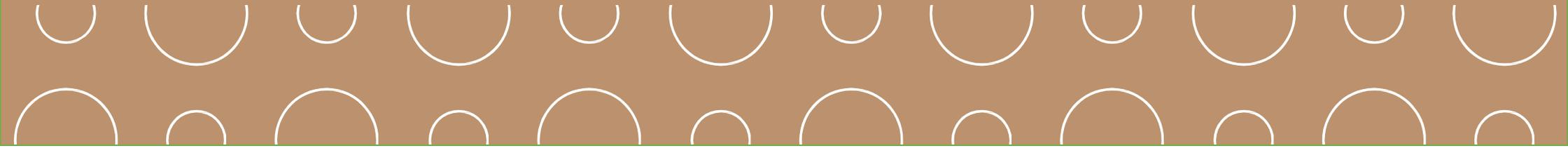
د. ناصر القحطاني



أبرز الخدمات الطلابية التي تقدمها عمادة شؤون الطلاب لطلبة الجامعة

- ١ تنمية القدرات الطلابية
- ٢ الأنشطة الطلابية
- ٣ الإرشاد الجامعي
- ٤ السجل المهاري
- ٥ الإعانات الطلابية

أولاً: تنمية القدرات الطلابية



برامج تنمية القدرات الطلابية

مجموعة واسعة من البرامج الإيجابية المتنوعة وتهدف الى تطوير وصقل مهاراتكم على اصعدة متعددة (علميًّا، وثقافيًّا، واداريًّا، واجتماعيًّا) وتهدف الى:

- ❖ تنمية شخصية الطلبة وقدراتهم
- ❖ تؤهلهم لسوق العمل بعد التخرج
- ❖ تشغل أوقات فراغهم
- ❖ تثري وعيهم الأدبي والعلمي والثقافي والفني

برامج تنمية القدرات الطلابية

تتلخص في ٨ مسارات

- التقنية
- الحياتية
- البحثية
- الأكاديمية والتخصصية
- الوظيفية
- القيادية
- والأعمال التطوعية والمجتمعية
- وكذلك التهيئة للاختبارات المهنية

أنواع الأنشطة الطلابية



أنشطة تطوعية



أنشطة اجتماعية



أنشطة رياضية



أنشطة طلابية
اعتيادية في الكليات



أنشطة الجواله



القيادة الطلابية

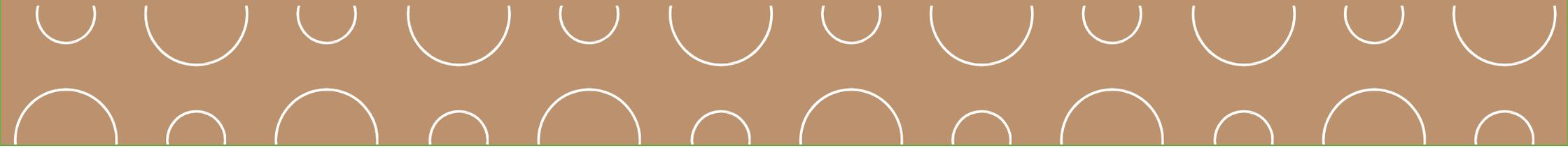


أنشطة فنية



أنشطة ترفيهية

ثانيًا: الإرشاد الجامعي



الإرشاد الجامعي

مجموعة متكاملة من البرامج والخدمات الإرشادية تهدف الى تحقيق توافق أكاديمي ونفسي وحل المشكلات المختلفة التي قد تطرأ وتعيق مسيرة الطلبة التعليمية ويتمثل في:

❖ الإرشاد الأكاديمي

❖ الإرشاد النفسي

❖ الإرشاد المهني

❖ إرشاد ذوي الاحتياجات
الخاصة

❖ الإرشاد المجتمعي

ثالثاً: السجل المهاري



تعريف السجل المهاري

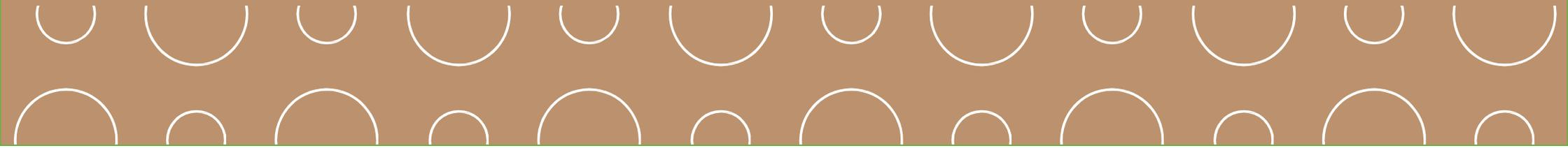
السجل المهاري هو وثيقة رسمية معتمدة من قبل الجامعة:

✓ ترصد وتوثق كافة المهارات الشخصية والمهنية غير الأكاديمية التي حصل عليها الطالب أو اكتسبها أو قام بالمشاركة في تنفيذها خلال فترة دراسته بالجامعة

✓ مثل: الدورات التدريبية، والجوائز وبراءات الاختراع والبحث العلمي

❖ طلب السجل المهاري يكون من خلال صفحتك الرئيسية على موقع جامعة شقراء

رابعًا: الإعانات الطلابية



تعريف الإعانات الطلابية

الإعانات الطلابية هي:

✓ إعانة تقدم من قبل صندوق الطلاب بالعمادة بعد دراسة حالة الطلب من قبل لجنة الإعانات.

✓ يتم صرفها مرة واحدة خلال العام الجامعي.

❖ يتم التقديم عليها من خلال الموقع الإلكتروني لعمادة شؤون الطلاب

خطوات المشاركة في الأنشطة الطلابية



الأنشطة
عن طريق
الكلية



الأنشطة
المركزية
العامة

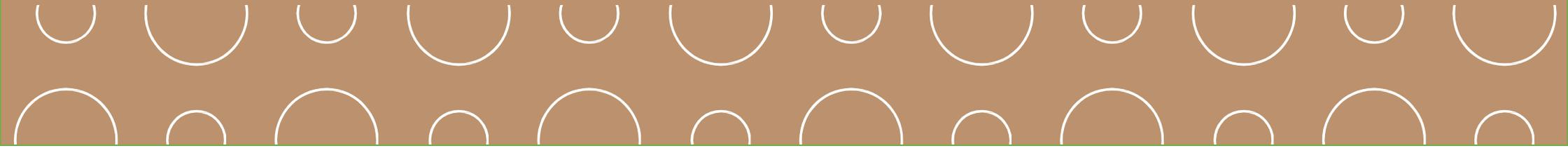
للتواصل مع عمادة شؤون الطلاب بجامعة شقراء



dsa@su.edu.sa



[@1_dsa1](https://twitter.com/@1_dsa1)



النقل الجامعي

إدارة الحركة والنقل

أ. عبدالرحمن الرحيمي



خطوات التسجيل في النقل الجامعي للطالبات

فترة التسجيل:

من يوم الثلاثاء : ١٤٤٦/٠٢/٠٩ هـ
إلى يوم الخميس: ١٤٤٦/٠٢/١٨ هـ

عن طريق الرابط:



trast.su.edu.sa

خطوات التسجيل في البوابة الإلكترونية :

١. الدخول على رابط التسجيل الخاص بنقل الطالبات trast.su.edu.sa

٢. اختيار (تسجيل طالبة جديدة) من القائمة.

٣. تعبئة جميع البيانات في الحقول (بيانات الطالبة) و (بيانات التواصل).

٤. قراءة الشروط والتعليمات والموافقة على الإقرار.

٥. حفظ البيانات.



معايير تحديد خطوط السير للنقل الجامعي للطالبات

- ✓ أولاً: أن تكون الحدود الإدارية لكل محافظة داخل النطاق الأكاديمي للجامعة.
- ✓ ثانياً: لا تقل المسافة من نقطة الانطلاق عن ٣٠ كيلو متر ذهاباً فقط بطريق مسفلت.
- ✓ ثالثاً: يكون خط السير الواحد للحافلة يمر ما لا يقل عن ٣ نقاط تجمع من مراكز وقرى وتجمعات سكانية.
- ✓ رابعاً: لا ينقل من المحافظات التي بها كليات نهائياً.
- ✓ خامساً: لا يقل العدد بالحافلة عن ٢٥ طالبة فما فوق.
- ✓ سادساً: تكون نقاط الانطلاق من نقاط تجمع معتمدة.
- ✓ سابعاً: وجود ثانوية طالبات قائمة في المركز أو التجمع المراد نقل الطالبات منه.

تعليمات هامة

- ✓ جميع حافلات النقل تقوم بنقل الطالبة من نقطة التجمع إلى الكليات بجامعة شقراء مجاناً دون رسوم لذلك.
- ✓ التقيد بالوقت المحدد لتواجد السائق في نقطة التجمع.
- ✓ عدم صعود الطالبة لحافلة واسمها غير مقيد في كشوفاته حيث يعرضها للحرمان من النقل الجامعي وفي حالة اكتشاف خطأ في الأسماء وغيره عليها مراجعة المشرفة فوراً وعليها حمل البطاقة الخاصة بالنقل الجامعي ذهاباً وإياباً.
- ✓ يمنع النقل من الطرق الصحراوية غير المسفلتة.
- ✓ لا يمكن نقل الطالبات داخل المحافظة.

في حال وجود أي ملاحظات أو استفسارات من الطالبة فعليها مراجعة مكاتب مشرفات النقل بالكليات.
أو الاتصال بالرقم (٠١١٦٤٧٥٣٥٥) أو على البريد الإلكتروني: trast@su.edu.sa

المكتبة الجامعية



إدارة مصادر التعلم

أ. علي الشبيحة



عن المكتبة الجامعية



تسعى عمادة شؤون المكتبات في جامعة شقراء ممثلة بالمكتبات الجامعية بمختلف فروع الجامعة إلى خدمة منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك بتزويدهم بمعلومات مفيدة، تلبي اهتمامهم، وتنال رضاهم في كافة المجالات العلمية والبحثية، فضلاً عن مواكبة التقدم والتكنولوجيا في متابعة كل جديد، والوصول إلى مصادر المعلومات وأوعية النشر بأنواعها المختلفة، والعمل على إتاحتها للقارئ الكريم بكافة الوسائل الممكنة.

خدمات المكتبة



خدمات الإعارة

من أهم الخدمات التي تقدمها المكتبة لجميع منسوبي الجامعة، وذلك بإتاحة قراءة أوعية المعلومات داخل المكتبة ويمكن استعارة الكتب خارجها.

خدمات المكتبة



الخدمة المرجعية

خاصة بالإجابة عن الأسئلة والاستفسارات لجميع المستفيدين وإرشاد جميع الزوار وتوجيههم إلى جميع الأماكن التي يحتاجونها داخل المكتبة بشكل مباشر.

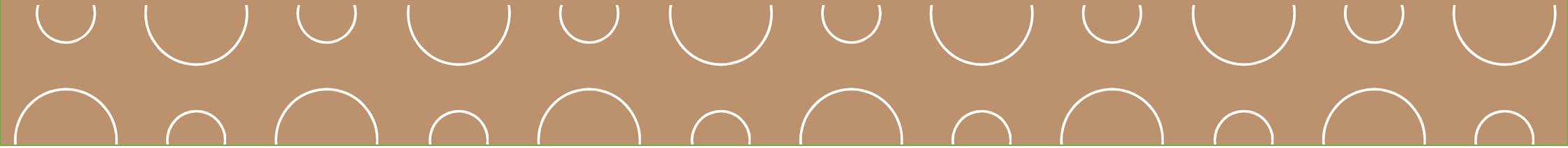
خدمات المكتبة



خدمات أخرى

على سبيل المثال لا الحصر: يوجد في المكتبات الجامعية قاعات للبحث الآلي والانترنت و مقصورات دراسية (غرف
الخلوات) وتصوير للكتب وقاعات دراسات جماعية .

المكتبة الرقمية وطريقة الدخول إليها



خطوات الدخول للمكتبة الرقمية

١. الدخول على (البوابة الإلكترونية لجامعة شقراء)

البوابة الإلكترونية لجامعة شقراء | جامعة شقراء

<https://www.su.edu.sa>

جامعة شقراء رسالة الجامعة بناء كفاءات متخصصة ومميزة تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج تعليمية تنافسية، وكوادر مؤهلة في بيئة أكاديمية وبحثية جاذبة، وأنظمة فاعلة، وشراكات مجتمعية مثمرة. سعادة رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور علي بن محمد الخلف السيد...

٢. النقر على تسجيل الدخول بأعلى الصفحة:

English |    | تسجيل الدخول  | اتصل بنا 

خطوات الدخول للمكتبة الرقمية

٣. تعبئة الحقول باستخدام رقم السجل أو الإقامة وكلمة المرور

اسم المستخدم *

كلمة المرور *



٤. بعد إتمام عملية الدخول ينقر على هذه الأيقونة :

خطوات الدخول للمكتبة الرقمية

٥. تظهر قائمة منسدلة فيها المكتبة الرقمية السعودية



٦. بعد النقر على المكتبة الرقمية السعودية تظهر صفحة فيها رابط المكتبة ومنه يمكن الانتقال إلى موقع المكتبة الرقمية السعودية والاطلاع على الأوعية المتاحة فيها

توزيع المكتبات في جامعة شقراء

كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بعفيف (طلاب) ✓

كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بعفيف (طالبات) ✓

المكتبة المركزية بشقراء (طلاب) ✓

المكتبة المركزية بشقراء (طالبات) ✓

المكتبة المركزية بالدوادمي في مبنى
كلية الهندسة (طلاب) ✓

المكتبة المركزية بالدوادمي (طالبات) ✓

كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بالقويقية (طلاب) ✓

كلية العلوم الطبية بالقويقية
(طلاب) ✓

المكتبة المركزية بالقويقية (طالبات) ✓

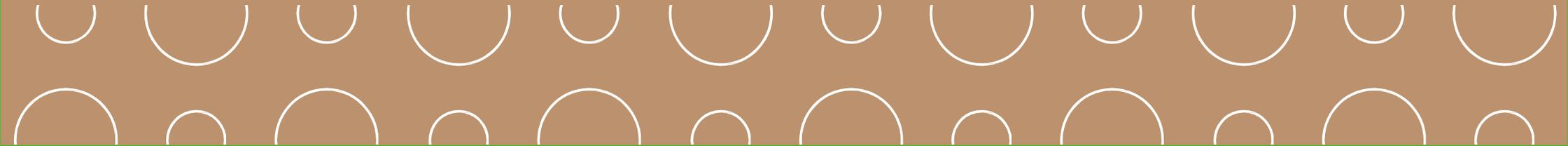
للتواصل مع إدارة مصادر التعلم



library@su.edu.sa



0116475146



التوعية بالأمن السيبراني

إدارة الأمن السيبراني

أ. محمد العتيبي



التوعية بالأمن السيبراني:

- ✓ سياسة الاستخدام المقبول للأصول.
- ✓ التعامل الآمن مع خدمات البريد الإلكتروني.
- ✓ التعامل الآمن مع الأجهزة المحمولة ووسائط التخزين.
- ✓ التعامل الآمن مع خدمات تصفح الإنترنت.
- ✓ التعامل الآمن مع وسائل التواصل الاجتماعي.

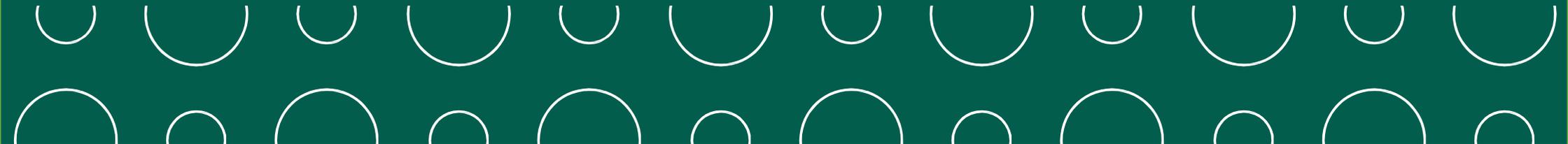
للاطلاع على السياسة



الوعي النفسي لطلبة المستجدين بالجامعة

وحدة تعزيز الصحة النفسية

د. فيحان المرشدي



❖ طموح الطالب الجامعي في الالتحاق بالجامعة

❖ الاستبصار بالواقع الجديد

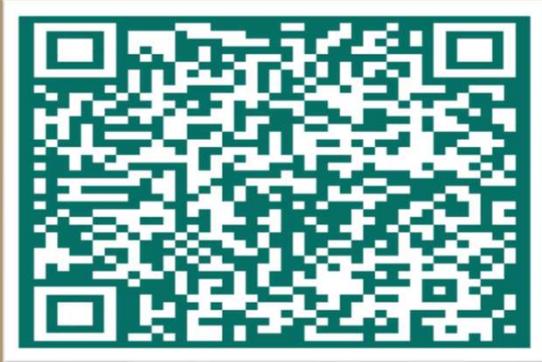
❖ استعراض المشكلات الاجتماعية والنفسية للطالب الجامعي المستجد

❖ فنيات ومهارات واساليب في مواجهة لتلك المشكلات

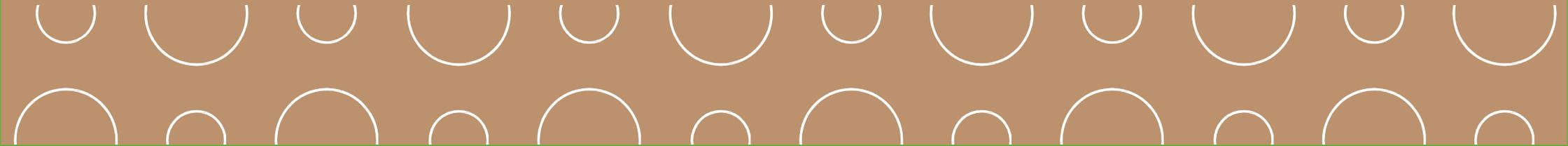
❖ الرفع في مستوى تحقيق الصحة النفسية

للتواصل مع وحدة تعزيز الصحة النفسية

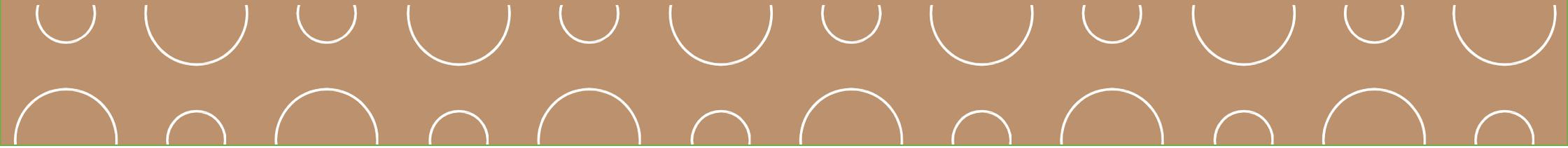
 mhpc@su.edu.sa



الموقع الإلكتروني لعيادة الصحة النفسية الافتراضية



لائحة تأديب الطلبة



لائحة تأديب طلاب وطالبات جامعة شقراء

❖ لائحة تُعنى بـ:

- ✓ ضبط سلوك الطلاب والطالبات المنتظمين والمنتسبين والمتدربين داخل الجامعة وجميع مرافقها.
- ✓ إقرار العقوبات التأديبية على الطلاب والطالبات المخالفين للأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة.

المخالفات المقتضية للتأديب

تحتوي لائحة التأديب (٢٢) مخالفة منها:

- ✓ الخروج على أنظمة الدولة والتعليم وأنظمة الجامعة.
- ✓ الأفعال والأقوال التي تخالف تعاليم الدين الإسلامي داخل الجامعة أو خارجها.
- ✓ سوء استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.
- ✓ الأعمال المخلة بسير المحاضرات.
- ✓ تزوير الوثائق.
- ✓ الغش أو محاولة الغش.
- ✓ الاعتداء بالقول أو الفعل على منسوبي الجامعة.

العقوبات التأديبية

تحتوي لائحة التأديب (١٣) عقوبة تأديبية منها:

- ✓ التنبيه الشفوي أو الكتابي أو التوقيع على التعهد الخطي.
- ✓ الإنذار كتابة مع حفظه في ملف الطالب.
- ✓ حرمان الطالب من دخول الاختبار أو إلغاء امتحان الطالب فيما لا يزيد عن ثلاثة مقررات واعتباره راسباً فيها.
- ✓ الإيقاف عن الدراسة والمكافأة لمدة فصل دراسي أو فصلين دراسيين.
- ✓ تأخير تخرج الطالب لمدة فصل دراسي.
- ✓ الفصل النهائي من الجامعة.

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني	الجهة
dar@su.edu.sa	عمادة القبول والتسجيل
itdev@su.edu.sa	عمادة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي
dsa@su.edu.sa	عمادة شؤون الطلاب
csashq@su.edu.sa	كلية الشريعة والحقوق بشقراء
sciencedawd@su.edu.sa	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالدوادمي
cba@su.edu.sa	كلية إدارة الأعمال بعفيف
sed@su.edu.sa	كلية التربية بشقراء
foedud@su.edu.sa	كلية التربية بالدوادمي
medicine.q@su.edu.sa	كلية الطب بشقراء
cmdi@su.edu.sa	كلية الطب بالدوادمي
ccs@su.edu.sa	الكلية التطبيقية بشقراء
trast@su.edu.sa	إدارة الحركة والنقل
Cybersecurity@su.edu.sa	إدارة الأمن السيبراني
library@su.edu.sa	إدارة مصادر التعلم
mhpc@su.edu.sa	وحدة تعزيز الصحة النفسية

نتمنى لكم عام دراسي موفق

