

الدليل الإرشادي لنظام التعليم الإلكتروني

إضافة المحتوى

الإصدار الثاني 1446 ه – 2024 م

1

الدليل الإرشادي لنظام التعلم الإلكتروني





إضافة محتوى داخل المقرر الدراسي:

يمكنك نظام التعليم الإلكتروني من إنشاء وإضافة محتوى بعناصر مختلفة، وحدة نمطية، مجلدات، ملفات، وغيرها.

- انقر على علامة "+" لتنسندل قائمة خيارات إضافة المحتوى.
 - 2. اختر إنشاء.
- 3. يمكنك اختيار إنشاء عنصر من عناصر المقرر الدراسي (مجلد- مستند- رابط)، أو التقييم (اختبار- واجب)، أو المشاركة والتفاعل (مناقشة).

	and a second
انشاء	Ð
نسخ المحتوى	Ō
رفع	ភ
وحدة تخزين مجموعة النظراء	Ð
Content Market	Ħ
مركز ملفات المحتوى	a

إنشاء عنصر	×
عناصر محتوى المقرر الدراسي 🔨	
قيا والمعالم المعالية المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالية المعالية المعالية المعالية المعالمة المعالمة	
المجلد	
الستد.	
(بايد)	
أدرك التريس مع المسال LTI	
SCORM حزمة ملإلى SCORM	

- إنشاء وحدة تعلم نمطية:
- 1. من قائمة إنشاء عنصر، اختر وحدة تعلم نمطية.
 - عدل على اسم الوحدة النمطية بالاسم المناسب.
 - 3. حدد خيارات (مخفي/ مرئي) للطلاب.
 - .4 أضف الوصف المناسب في المكان المحدد.
 - اضغط على إضافة صورة لرفع صورة معينة على الوحدة النمطية.
 - 6. اضغط على حفظ.



الدليل الإرشادي لنظام التعلم الإلكتروني





- إنشاء مجلد:
- 1. من قائمة إنشاء عنصر، اختر المجلد.
- 2. عدل على المجلد بالاسم المناسب.
- 3. حدد خيارات (مخفي/ مرئي) للطلاب.
- 4. أضف الوصف المناسب في المكان المحدد.
 - 5. اضغط على حفظ.

<u>*ملاحظة:</u>

- لإنشاء مجلد رئيسي انقر على علامة "+" الموجودة تحت محتوى المقرر الدراسي

- لإنشاء مجلد فرعي داخل أي مجلد يمكن النقر على علامة "+" الموجودة تحت هذا المجلد.

\oplus	محتوى المقرر الدراسي
	مجلد رئيسې • حکم رئي للنانب
\odot	



- إنشاء مستند:
- من قائمة إنشاء عنصر، اختر المستند.
- 2. عدل على المستند بالاسم المناسب.
- 3. حدد خيارات (مخفي/ مرئي) للطلاب.
- اختر نوع المحتوى ألمراد إضافته ثم أضفه.

🔸 🗞 منلي عن اللذب 🖉	-3					میزد لدنب اثلی مدنر 212 مستند جدید
إلغاء ملك						5 d + ∞
	لک میرن ملک	کی 👼 🙆 برده انفراد . مرکز مالک السوان	ಧಿ ಇತ್ರಿ ಹೆಚ್ <i>ತು</i>	ф HTML	نمبید ترج محتری بوشنایة عنهٔ تحی تحتری	

- المحتوى: لكتابة نص معين وتنسيقه، أو إضافة صورة، أو رابط..





الدليل الإرشادي لنظام التعلم الإلكتروني



رفع ملف: لرفع مستند معين من على جهازك..

Organize New folder		≣ • 🔲	②
A Home	Name	Date modified	Туре
Gallery	Custom Office Templates	7/15/2024 11:37 AM	رفع البلف File fc
OneDrive	Presentation1	8/28/2024 10:03 PM	Micro
	Regarding	8/7/2024 1:53 PM	Micro
Dultar	الدرس 🖻	8/12/2024 12:54 PM	Micro
Desktop 🗶	بخصوص المقررات التي تدرس باللغة الإنجليز 👜	8/18/2024 5:52 PM	Micro
	رواد المستقبل 🛍	8/29/2024 5:43 PM	Micro
Documents *			
🔀 Pictures 🛛 🖈			
File name		Files	~
		Open Cancel	

رفع مجموعة النظراء: لإضافة محتوى مشارك مع زملاء عبر تطبيقات Cloud



. بعد الانتهاء من إضافة المحتويات اضغط على حفظ.



• إنشاء رابط:

-

- من قائمة إنشاء عنصر، اختر الرابط.
- 2. حدد خيارات (مخفي/ مرئي) للطلاب.
- اكتب الاسم المراد عرضه في المكان المعين.
 - 4. ادخل رابط URL في المكان المعين.
 - اكتب الوصف المناسب في المكان المعين.
 - 6. اضغط على حفظ.

	دانيه: الآلي. مدامرة. 212
	جذيذ
	يىپ رايلا ئىلۇر قاراسى
	ېرىنىنى 2
	مريض 3
	الالفاني باريط
	004.02 NyeKita
	إضافية
	العام (معاشین) این این محفظ ایران اطلب آن تعاملی می اندریم این این استواد با محفظ ایران طور درارمری
	5
	ί _μ , 799
6	