

دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية

برنامج الطفولة المبكرة بكلية التربية بالدوادمي

١٤٤٦ هـ



تحقيق التميز والريادة العلمية في العلوم التربوية والأبحاث العلمية الداعمة لتنمية المجتمع المحلي.

رسالة كلية التربية:



تلتزم الكلية بالارتقاء والتطوير المستمر للعملية التعليمية في ضوء معايير الجودة لإعداد متخصصين تربويين يساهمون في تلبية احتياجات سوق العمل والارتقاء بالبحث العلمي في ظل بيئة جاذبة لتنمية المجتمع المحلي.

أهداف كلية التربية:

١. تنظيم إجراءات العمل بالكلية وتطوير الأنظمة الإدارية.
٢. تنمية وتطوير قدرات منسوبي الكلية إدارياً وأكاديمياً ورفع الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
٣. تطوير البرامج الأكاديمية الحالية لتحقيق مخرجات تعليمية تنافسية تواكب متغيرات سوق العمل.
٤. العمل على تحسين أداء الطلبة أكاديمياً وتنمية مهارات الابتكار والإبداع.
٥. التوسع في برامج الدراسات العليا لدعم التوجهات التنموية بالمجتمع.
٦. تجويد الأبحاث العلمية وتشجيع النشر العلمي.
٧. عقد شراكات مجتمعية متبادلة مع مؤسسات المجتمع المحلي.

رؤية برنامج تعليم الطفولة المبكرة:

تحقيق التميز والريادة العلمية في تعليم الطفولة المبكرة والأبحاث العلمية الداعمة لتنمية الطفولة في المجتمع المحلي.

رسالة برنامج تعليم الطفولة المبكرة:

تقديم برنامج متميز لتأهيل كفاءات تربوية متخصصة في مجال الطفولة المبكرة تتمتع بمهارات أكاديمية ومهنية، تسهم في دعم البحث العلمي وتوظيف الخدمة المجتمعية من خلال بيئة أكاديمية داعمة في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠

أهداف برنامج تعليم الطفولة المبكرة:

- ١- تنمية الثقافة العامة لدى الطالبة وتزويدها بالمعارف العلمية في مجال تعليم الطفولة المبكرة.
- ٢- تنمية قدرة الطالبة على الارتقاء بنمو الطفل وتحقيق التكامل بين جوانب النمو المختلفة.
- ٣- تدريب الطالبة المعلمة على الانتاج الإبداعي في استخدام الحاسب الآلي والخامات لإنتاج الوسائل التعليمية.
- ٤- توظيف الأساليب البحثية لإيجاد الحلول للقضايا المتعلقة بتعليم الطفولة المبكرة.
- ٥- التشجيع على العمل الجماعي من خلال مشاريع بحثية مبتكرة بين الطالبات.
- ٦- تعزيز المشاركة الايجابية في الحياة الاجتماعية، وحسن التواصل مع الطفل والأسرة.
- ٧- تنمية الممارسات التعليمية والتعلمية في مرحلة الطفولة المبكرة.
- ٨- تعزيز التوعية بحقوق الطفل في البرامج التدريبية والاستشارية في ضوء الخدمة المجتمعية.

أولاً: مقدمة:

تعتبر الخطط والبرامج الدراسية لمؤسسات التعليم العالي الأداة التي يتم من خلالها التعرف وقياس المخرجات التعليمية للمؤسسة ونوعية الخريجين لديها. لذلك أولت كلية التربية متمثلة في برنامج تعليم الطفولة المبكرة استحداث وتطوير الخطط والبرامج الدراسية أهمية بالغة، وحرصت على التقييم والمراجعة المستمرة لبرامجها لضمان تميز البرامج التعليمية وجودة الخطط الدراسية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلي والعالمي. وحرصاً منها على توحيد وتأطير إجراءات إعداد ومراجعة الخطط الدراسية والمقررات، تم إعداد هذا الدليل لتوثيق متطلبات وإجراءات إعداد الخطط والمقررات الدراسية ومراجعتها وتطويرها استجابة للمستجدات التي تطرأ على سوق العمل ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي التي تحتم ذلك على المؤسسات التعليمية.

ثانياً: مبادئ أساسية لاستحداث ومراجعة وتطوير الخطط والبرامج الدراسية في الكلية:

ينبغي عند استحداث أو مراجعة أو تطوير الخطط والبرامج الدراسية مراعاة المبادئ التالية:

- ١ - توافق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة وغاياتها الإستراتيجية، ورسالة الكلية التابع لها البرنامج وأهدافها.
- ٢ - توافقه مع سياسة التعليم في المملكة.
- ٣ - مساهمته في تحقيق خطط التنمية الوطنية ورؤية المملكة ٢٠٣٠.
- ٤ - تضمينه مهارات القرن الحادي والعشرين.
- ٥ - مواءمته مع نظام التعليم في الجامعة "التعليم المدمج".
- ٦ - استيفائه معايير الاعتماد الأكاديمي المحلية الصادرة من هيئة التقويم والاعتماد الوطني (NCAAA)، واستخدامه لجميع نماذجها الخاصة بتوصيف البرنامج والمقررات.
- ٧ - استيفائه معايير الاعتماد الأكاديمي الدولية ذات العلاقة بالتخصص.
- ٨ - التزامه بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ٩ - تحديده لسمات الخريجين ومخرجات التعلم المتوقعة.
- ١٠ - مراعاته لاحتياجات المجتمع وسوق العمل (دراسة جدوى).

دليل سياسات البرنامج في تطوير الخطط والمناهج

١١ - مواكبته للتوجهات والتطورات الحديثة في التخصص.

١٢ - استناده على مقارنات مرجعية محلية وإقليمية وعالمية لمؤسسات تعليمية رائدة في نفس المجال.

ثالثاً: معايير استحداث وتطوير البرامج الدراسية

ينبغي عند استحداث البرنامج الأكاديمي أو تطويره التحقق من مدى انطباق المعايير الآتية:

- ١ - توافق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة وغاياتها الاستراتيجية، ورسالة الكلية التابع لها البرنامج وأهدافها.
- ٢ - توافقه مع سياسة التعليم في المملكة.
- ٣ - إسهامه في تحقيق خطط التنمية الوطنية ورؤية المملكة ٢٠٣٠.
- ٤ - تضمينه مهارات القرن الحادي والعشرين.
- ٥ - مواءمته مع نظام التعليم في الجامعة "التعليم المدمج".
- ٦ - استيفائه لمعايير الاعتماد الأكاديمي المحلية الصادرة من هيئة التقويم والاعتماد الوطني (NCAAA)، واستخدامه لجميع نماذجها الخاصة بتوصيف البرنامج والمقررات.
- ٧ - استيفائه لمعايير الاعتماد الأكاديمي الدولية ذات العلاقة بالتخصص.
- ٨ - التزامه بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ٩ - تحديده لسمات الخريجين ومخرجات التعلم المتوقعة.
- ١٠ - مراعاته لاحتياجات المجتمع وسوق العمل (دراسة جدوى).
- ١١ - مواكبته للتوجهات والتطورات الحديثة في التخصص.
- ١٢ - استناده على مقارنات مرجعية محلية وإقليمية وعالمية لمؤسسات تعليمية رائدة في نفس المجال.
- ١٣ - مواكبته لوسائل وتقنيات التعليم الحديثة في عملية التعليم والتعلم والتقويم.
- ١٤ - تحديده للمتطلبات البشرية من أعضاء هيئة تدريس، وتجهيزات، ومرافق، ومصادر تعلم.
- ١٥ - خضوعه للتحكيم من مختصين في مجال التخصص، وثالث في التعليم الإلكتروني.
- ١٦ - إشماله على عدد وحدات دراسية للمقررات تعكس الجهد المخصص لكل مقرر دراسي.
- ١٧ - استناده على بالمقارنات المرجعية (Benchmarking) لمؤسسات تعليمية مناظرة رائدة في نفس المجال.

رابعاً: معايير استحداث وتطوير الخطط الدراسية

تعد الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية الركيزة الأساسية التي تبنى عليها العملية التعليمية وتكتسب عملية بناء الخطط الدراسية أو تطوير القوائم منها أهمية قصوى لأنها تحدد بشكل كبير نوعية وكفاءة مخرجات التعلم، وينبغي لضمان جودة الخطة الدراسية مراعاة المعايير الآتية:

- ١ - مواءمة الخطة الدراسية مع الأهداف الموضوعية للبرنامج الأكاديمي ورسالته.
- ٢ - مراعاة تنوع المقررات الدراسية للخطة وتكاملها بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
- ٣ - توزيع المقررات الدراسية على المستويات، وتحديد الحد الأدنى والأعلى للوحدات الدراسية لكل مقرر وتحديد المتطلبات السابقة للمقررات الدراسية، وتوضيح عدد الوحدات الكلي للخروج من البرنامج الأكاديمي.

٤ - إجراء استناد الخطة الدراسية على مرجعيات محلية وإقليمية وعالمية، أو ما يسمى بالمقارنات المرجعية لـ (٢) (٣) خطط دراسية على الأقل في جامعات لديها اعتماد أكاديمي، أو سمعة حسنة في مجال الخطط والبرامج الدراسية التي يراد تطويرها أو إنشاؤها.

٥ - مراعاتها التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في مقررات الخطة حسب طبيعة البرنامج الأكاديمي.

٦ - تصنيفها للمقررات بناء على المتطلبات المختلفة في الجامعة متطلبات جامعية، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص.

٧ - التزام الأقسام الأكاديمية بالنماذج المحدثة والمعتمدة من المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي في توصيف المقررات الدراسية.

٨ - ترقيم المقررات الدراسية وفق النمط المعمول به في الجامعة.

٩ - انعدام الازدواجية في المقررات المذكورة فيها مع المقررات المقدمة داخل الكلية أو الكليات في المجال ذاته داخل الجامعة.

١٠ - تضمينها برنامجاً للتدريب الميداني إن أمكن.

١١ - مراعاتها لتسلسل المقررات وتحديد المتطلبات السابقة إن وجد.

١٢ - **خضوعها للتحكيم من طرف محكمين خارجيين من قبل جهات خارج الجامعة، على النحو التالي:**

أ- أن يقوم البرنامج العلمي المختص بترشيح أسماء وعناوين محكمين أو هيئات علمية متخصصة من خارج الجامعة.

ب - تضيف وحدة الخطط والبرامج الدراسية محكم مختص بالتعليم في الطفولة المبكرة.

ت - يتم إرسال البرنامج إلى المحكمين من قبل وحدة الخطط والبرامج الدراسية.

ث - يتولى البرنامج العلمي المختص إعداد خطة التعامل من ملاحظات المحكمين مع تحرير تقرير منفصل يرفق بالخطة يتضمن منهجية التعامل مع تقارير التحكيم وما تضمنته من ملحوظات سواء تلك التي أخذ بها، أو التي لم يؤخذ بها.

خاساً: ربط الرسالة والأهداف ومخرجات التعلم

يجب على البرنامج ربط رسالته برسالة الكلية، وأهدافه بأهداف الكلية التعليمية، ويجب أيضاً على البرنامج تحديد سمات للخريجين، وموائمتها مع سمات الخريجين للجامعة، ودمجها في نواتج التعلم لضمان تحقيقها. كل هذا ليسهم البرنامج في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها.

ساساً: مبررات استحداث وتطوير البرامج والخطط الدراسية

١- مبررات استحداث برنامج أكاديمي جديد في الكلية:

١ - الاستجابة للمتطلبات الاقتصادية، أو الاجتماعية، أو الثقافية، أو التقنية، أو التنموية أو التكاملية مع المجتمع المحلي للجامعة المبنية على أسس علمية والتقارير الصادرة من الجهات الموثوقة.

٢ - مواكبة التطورات الجديدة في المجالات العلمية الحديثة، وكذلك نتائج الأبحاث والدراسات في المجالات العلمية المختلفة وتوصياتها.

دليل سياسات البرنامج في تطوير الخطط والمناهج

ب- مبررات تؤدي إلى تطوير برنامج أكاديمي قائم في الجامعة:

١- التقييم الدوري للبرنامج وما ينتج عنه من توصيات، أو مقترحات حسب التقارير السنوية للبرامج وتقارير المقررات.

٢- آراء اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية والخاصة بإقرار تطوير البرنامج وتعديله.

٣- التطورات التي حدثت في مجال البرنامج في الجوانب العلمية والتقنية.

٤- متغيرات سوق العمل والوظائف المتاحة ومتطلباتها.

٥- نتائج استطلاعات الرأي من جهات التوظيف عن خريجي الجامعة.

٦- متطلبات التنمية الوطنية، والاعتماد الأكاديمي على المستوى المحلي والدولي.

٧- ردم الفجوة بين المخرجات التعليمية ومتطلبات سوق العمل.

سابعاً: خطوات استحداث البرامج الأكاديمية في الكلية

تسير عملية استحداث البرامج الأكاديمية وفقاً للخطوات التالية:

١- دراسة الجدوى للبرنامج الأكاديمي.

٢- تحديد رؤية ورسالة البرنامج على أن تكون:

أ- واضحة وقابلة للمقارنة والقياس.

ب- مواءمة مع رؤية المملكة وتطلعاتها.

ج- مواءمة مع رؤية ورسالة الجامعة والكلية.

٣- تحديد أهداف البرنامج، على أن ترتبط بأهداف الجامعة وقيمها، وخططها الاستراتيجية وتصف النتائج التي يتم

تحقيقها من البرنامج، على أن يتم مواءمة أهداف البرنامج مع:

أ- أهداف وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية.

ب- البرامج الأكاديمية الأخرى داخل الكلية.

ت- مصادر الجامعة.

٤- عمل المقارنات المرجعية اللازمة مع البرامج الأكاديمية المشابهة في جامعات متميزة على المستويين المحلي

والعالمي.

٥- إعداد مصفوفة مخرجات البرنامج وفق أحدث النماذج بالمركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي، وينبغي مواءمة

مخرجات تعلم البرامج مع:

أهداف البرنامج الموضوعة

الأهداف التعليمية للكلية.

ج- البرامج الأكاديمية الأخرى داخل الكلية.

د. متطلبات السوق المحلي وأهداف التنمية البشرية في المملكة العربية السعودية.

٦- تحديد خصائص الخريج ومجالات توظيفه.

٧- إعداد الخطة الدراسية للبرنامج، وتتضمن الساعات المعتمدة للبرنامج والمقررات الدراسية مع مراعاة متطلبات

المقررات، وتسلسلها العلمي.

دليل سياسات البرنامج في تطوير الخطط والمناهج

٨- توصيف المقررات الدراسية وفق أحدث النماذج بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٩- تحديد المقررات التدريبية المناسبة لتطوير مهارات الطالب بهدف الإسهام في إعداد له لسوق العمل.

١٠- توصيف البرنامج وفق أحدث النماذج بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ثامناً: معايير إعداد توصيف البرنامج

توصيف البرامج يشير إلى المعلومات الوصفية العامة عن البرنامج، والمخرجات التعليمية المأمولة من طلبة البرنامج، وطريقة التدريس واستراتيجياته وطرق تقييم الطلاب لتطوير وتحسين المخرجات التعليمية. وينبغي عند إعداد توصيف البرنامج أن يُراعى استخدام النماذج الحديثة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد والخاصة بوصف البرنامج، والذي يشمل على جميع العناصر الرئيسة من تعريف بالبرنامج والعناصر التالية:

أ. اسم ورمز البرنامج.

ب. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج.

ت. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج.

ث. المسارات الرئيسة أو التخصصات التي يشملها البرنامج.

ج. متطلبات القبول بالبرنامج.

ح. مقررات البرنامج والخطط الدراسية.

خ. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

د. نقاط الخروج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة (إن وجدت).

ذ. المهن أو الوظائف التي تُناسب خريجي البرنامج.

ر. مخرجات تعلم البرنامج.

ز. خصائص الخريجين.

س. قائمة الجهات التي نفذت مراجعات أو اعتمادات للبرنامج.

ش. أعضاء هيئة تدريس البرنامج.

ص. طرق وأدوات تقييم مخرجات التعلم للبرنامج.

ض. تقويم جودة البرنامج.

تاسعاً: الجهات المشاركة في إقرار استحداث/مراجعة/تطوير الخطط والبرامج الدراسية في الكلية.

إن إقرار استحداث أو تطوير الخطط والبرامج الدراسية الجديدة في الكليات الأكاديمية يركز على الجهود المتكاملة والمتسقة ابتداء من البرنامج الأكاديمي المختص في الكلية إلى مجلس الكلية حسب التسلسل والمهام والمسؤوليات المتعلقة بكل جهة لإقرار الخطط والبرامج الدراسية، على النحو التالي:

١- لجنة البرامج والخطط الدراسية في البرنامج الأكاديمي

أ- تشكيل اللجنة ومعايير اختيار أعضائها:

١- تشكل اللجنة بقرار إداري من مجلس البرنامج.

٢- تقوم اللجنة بمهامها ومسؤولياتها لمدة عام دراسي كامل اعتباراً من تاريخ صدور قرار تشكيلها.

٣- يرأس اللجنة رئيس البرنامج الأكاديمي، أو من يختاره من قبل مجلس البرنامج، وترتبط اللجنة بمجلس البرنامج الأكاديمي إدارياً.

٤ - تشكل اللجنة من عضوين من كل تخصص / مسار فرعي من التخصصات الدقيقة في البرنامج الأكاديمي بحيث ألا تقل درجتهما عن أستاذ مساعد، على أن يتمتع أعضاء اللجنة بالخبرة المناسبة والمؤهلات ذات العلاقة بمهام اللجنة ومسؤولياتها وطبيعة عملها.

٥ - يحق للجنة اختيار سكرتير من بين أعضائها أو من غيرهم ممن يكلف بإعداد محاضر اجتماعاتها ويتولى الأعمال الإدارية للجنة.

٦- تجتمع اللجنة على الأقل أربع مرات سنوياً أو كلما دعت الحاجة وذلك بناء على دعوة من رئيس اللجنة.

٧- يشترط لصحة اجتماع اللجنة حضور أغلبية أعضائها، وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت رئيس اللجنة معه.

٨- يحق للجنة الاستعانة عند الحاجة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الجامعة أو خارجها فيما يتعلق بتنفيذ مهامها.

٩- توثق مداولات اللجنة وقراراتها في محاضر رسمية يصادق عليها رئيس البرنامج وترفع المحاضر لمجلس البرنامج لاعتمادها.

ب - مهام اللجنة ومسؤولياتها:

١ - متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية في البرنامج الأكاديمي ومراجعتها للتأكد من استيفائها المتطلبات الجامعة ومواكبتها للتطور العلمي وتوافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي من الهيئات المحلية والعالمية ومتطلبات حاجة سوق العمل.

٢ - اقتراح تطوير البرامج الأكاديمية القائمة بالبرنامج، أو استحداثها بناء على دراسة تحليلية شاملة توضح مبررات التطوير، أو الاستحداث والمقارنات المرجعية اللازمة.

٣ - إعداد الملفات الخاصة بمقترح الاستحداث، أو تطوير البرنامج الأكاديمي، بحيث يشمل جميع المتطلبات (رؤية البرنامج ورسالته والمقارنات المرجعية وأهداف البرنامج مخرجات التعلم المتوقعة، وتوصيف البرنامج، والمقررات، واستراتيجيات التدريس، واستراتيجيات التقييم وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والتأكد من استيفاء متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات).

٤ - رفع محضر اجتماع اللجنة إلى رئيس البرنامج الأكاديمي للمصادقة عليه وعرض البرنامج الأكاديمي، أو الخطة الدراسية المقترحة على مجلس البرنامج.

٥ - رفع محضر مجلس البرنامج إلى عميد الكلية في حال التوصية بإقرار المقترح من قبل أغلبية أعضاء البرنامج الأكاديمي.

٦- في حال وردت تعديلات من مجلس البرنامج الأكاديمي، أو وردت ملاحظات خلال سير عملية إقرار استحداث أو مراجعة وتطوير البرنامج من المحكمين الخارجيين واللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية، اللجنة الاستشارية العليا، مجلس الجامعة (تقوم اللجنة في البرنامج الأكاديمي بإجراء التعديلات الواردة شريطة ألا تتعارض مع معايير وضوابط الإطار الوطني للمؤهلات).

٨- إعداد التقارير السنوية للبرامج الأكاديمية والمقررات في البرنامج

م.	المهام	الجهة المسؤولة	الوثائق
١.	مقترح استحداث برنامج أكاديمي جديد	البرنامج الأكاديمي / الكلية	تقديم مختصر للبرنامج (المقترح الأولي)
٢.	الرفع لوكالة الشؤون التعليمية للحصول على الموافقة المبدئية	رئيس مجلس الكلية (العميد)	مذكرة عرض/المقترح الأولي/محضر لجنة البرامج والخطط في الكلية /محضر مجلس الكلية.
٣.	الرفع إلى وحدة البرامج والخطط الدراسية في وكالة الشؤون التعليمية للدراسة والتوصية.	وكيل الشؤون التعليمية	مذكرة عرض/المقترح الأولي/محضر مجلس البرنامج /محضر مجلس الكلية.
٤.	إعداد الخطة الدراسية للبرنامج حسب نماذج الكلية ونماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد في البرنامج الأكاديمي	لجنة الخطط والبرامج الدراسية	
٥.	الرفع لمجلس البرنامج للمناقشة والاعتماد	لجنة الخطط والبرامج الدراسية في البرنامج الأكاديمي	مقترح هيكل الخطة الدراسية /توصيف المقررات/ توصيف البرنامج/ محضر البرنامج الأكاديمي
٦.	الرفع إلى عميد الكلية لمناقشة المقترح في مجلس الكلية والاعتماد.	رئيس البرنامج الأكاديمي	مقترح هيكل الخطة الدراسية /توصيف المقررات/ توصيف البرنامج/ محضر البرنامج الأكاديمي/ اقتراح ٣ محكمين خارجيين
٧.	الرفع إلى مجلس الكلية	عميد الكلية	مقترح هيكل الخطة الدراسية /توصيف المقررات/ توصيف البرنامج/ محضر البرنامج الأكاديمي/ اقتراح ٣ محكمين خارجيين
٨.	الرفع إلى وكالة الشؤون التعليمية لعرضه على اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية للمراجعة والتأكد من استيفاء المقترح لمتطلبات الكلية.	وكيل الكلية للشؤون التعليمية	مقترح هيكل الخطة الدراسية /توصيف المقررات/ توصيف البرنامج/ محضر البرنامج الأكاديمي /محضر مجلس الكلية.
٩.	الرفع إلى وكالة التخطيط والتطوير والجودة للتأكد من مواءمة البرنامج للخطة الاستراتيجية في الكلية و نظام الجودة والإجراءات النظامية المتبعة	وكيل الكلية للشؤون التعليمية	موافقة اللجنة الدائمة
١٠.	الرفع إلى اللجنة الاستشارية في الكلية	وكالة التطوير والتخطيط والجودة	موافقة وكالة الكلية للتخطيط والتطوير والجودة.

١١	-الرفع إلى مجلس الكلية للاعتماد في حال كان البرنامج المقترح أحد برامج الكلية في درجة البكالوريوس. -الرفع إلى وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي ثم إلى مجلس الكلية في حال كان البرنامج المقترح أحد برامج الدراسات العليا.	وكيل الشؤون التعليمية	هيكل الخطة الدراسية /توصيف المقررات/ توصيف البرنامج/ محضر البرنامج الأكاديمي /محضر مجلس الكلية / محضر اللجنة الدائمة/ محضر اللجنة الاستشارية العليا.
----	---	-----------------------	--

في حالة وجود ملاحظات، أو مرئيات في أي مرحلة من مراحل إعداد واعتماد الخطة الدراسية يتم إعادتها إلى المرحلة السابقة للنظر، وإبداء الرأي قبل تمريرها إلى المرحلة اللاحقة.

عاشرا: المقررات الدراسية للبرامج

أ. شروط ومعايير إعداد المقررات الدراسية:

المقرر الدراسي يشير إلى المادة الدراسية المحددة ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص؛ ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من المقررات، وملف خاص يحتفظ به لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلبات ومتطلبات سابقة أو متزامنة معه، ويشترط لضمان جودة المقررات الدراسية مراعاة الأمور الآتية:

1. وجود خطة تفصيلية لكل مقرر تتضمن:

الوصف العام للمقرر، ولغة التدريس، والأهداف وأساليب واستراتيجيات التعلم، وأساليب التقويم، ومصادر التعلم، وعمليات التطوير والتحسين.

2. مواءمة المخرجات التعليمية للمقررات مع مخرجات البرنامج.

3. مواءمة المحتوى مع أهداف البرنامج ونواتج التعلم المعتمدة.

4. مواءمة المحتوى مع المفاهيم العلمية الرئيسة في المقرر، وبما يخدم المقررات الأخرى في التخصص.

ب. أنواع المقررات

جدول رقم (٢) أنواع المقررات والتي تبرنامج إلى (جامعية عامة، الكلية، والتخصص)

متطلب جامعي عام	اجبارية	مقررات دراسية عامة من (مبادئ مدخل، مقدمة) ينبغي على كل الطلبة دراستها وبغض النظر عن تخصصاتهم.
	اختيارية	مقررات دراسية عامة ينبغي على الطلبة اختيار منها لإكمال العدد المحدد من المتطلبات الجامعية.
متطلب كلية	اجبارية	المقررات الدراسية التي ينبغي على كل طلبة الكلية دراستها، وتكون ذات محتوى ومواضيع أساسية لمختلف البرامج في الكلية.

اختيارية	مقررات دراسية من متطلبات الكلية ينبغي على الطلبة اختيار منها لإكمال العدد المحدد من متطلبات الكلية.
اجبارية	المقررات الدراسية ذات محتوى يغطي أهداف ومخرجات البرنامج و تشكل النسبة الأكبر من المتطلبات.
اختيارية	المقررات الدراسية ذات محتوى مساند للمقررات الاجبارية.

ت. - آلية تطوير المقررات الدراسية للبرامج القائمة

بناء على الآلية المتبعة في الأقسام الأكاديمية يدير كل مقرر من المقررات منسق على مستوى الكلية يتولى كافة الشؤون المتعلقة بالمقرر من (أعضاء هيئة

تدريس، طلبة، تقييم..... إلخ)، وينتج عن التنسيق على مستوى المقرر ظهور حاجة تطوير المقرر، أو استبدال المقرر مع الاحتفاظ بمسمى المقرر ورمزه ورقمه، وتشمل التغيرات المقترحة للتطوير على أحد العناصر التالية وحسب الآلية المذكورة في الجدول رقم ٣.

1. وصف المقرر. 2. مفردات المقرر.

3. المخرجات التعليمية للمقرر بما يخدم أكثر المخرجات التعليمية للبرنامج الذي ينتمي إليه المقرر ومتطلبات سوق العمل.

4. الساعات المعتمدة للمقرر.

5. المصادر التعليمية (الكتب الدراسية والمراجع).

6. الاستراتيجيات التعليمية في المقرر.

7. استراتيجيات التقييم وقياس أداء الطالب في المقرر.

جدول رقم (٣) آلية تطوير المقررات الدراسية

م	المهام	الجهة المسؤولة	الوثائق
1.	تطوير المقرر الدراسي	البرنامج الأكاديمي	تقرير منسق المقرر / أو طلب رئيس البرنامج
2.	إعداد مقترح تطوير المقرر	أساتذة المقرر بإشراف منسق المقرر أو من يحدده البرنامج الأكاديمي	التوصيف المقترح + التوصيف الحالي + تقرير ملخص لجوانب التطوير في المقرر
3.	عرض التوصيف المطور على مجلس البرنامج للاعتماد	رئيس البرنامج	مذكرة عرض على مجلس البرنامج

4.	عرض التوصيف المطور على مجلس الكلية للاعتماد	رئيس البرنامج	مذكرة عرض على مجلس الكلية
5.	مناقشة واعتماد التوصيف	مجلس الكلية	محضر مجلس الكلية
6	تحديث الخطة الدراسية للبرنامج وإدراج التوصيف المطور في الخطة الدراسية وبداية العمل به حسب توجيه البرنامج.	رئيس البرنامج	التوصيف المعتمد + محضر مجلس البرنامج + محضر مجلس الكلية
7	رفع المقترح المعتمد في البرنامج إلى الكلية لتحديث الخطة الدراسية للكلية	رئيس البرنامج	محضر مجلس البرنامج + المقترح
8	رفع الخطة المحدثة إلى وحدة الخطط والبرامج الدراسية	عميد الكلية	الخطة المحدثة + محضر مجلس البرنامج + خطاب الإحالة

الحادي عشر: مخرجات التعلم

أصبح التعليم في وقتنا الحالي يتركز حول الطالب بدلاً من المعلم، حيث يتم التركيز على مخرجات التعلم والمتوقع أن يقوم بها الطالب في نهاية المقرر، أو البرنامج التعليمي، والتي تساعد على تحديد الأهداف الرئيسية للمقرر، والبرنامج الأكاديمي، واختيار أساليب وأدوات التقييم المناسبة لها.

وفي هذا السياق؛ وضع المركز الوطني للتقويم والاعتماد إطار لمخرجات التعلم بحيث أن تكون مخرجات تعلم الطلبة محددة وبدقة ومتسقة مع الإطار الوطني للمؤهلات.

أ. أهمية مخرجات التعلم:

١- جودة العملية التعليمية وضمان مخرجات الكلية التعليمية:

تعد مخرجات التعلم أحد المحاور الأساسية لتحقيق ضمان الجودة المؤسسية، وتعمل على توحيد جهود العاملين من مختلف الأقسام الأكاديمية، والإدارية من خلال تحقيق أهداف محددة والمساهمة في تحقيق رسالة الكلية.

٢- تحديد إطار عام يمكن من خلاله إعداد وتصميم وتقييم وتطوير المقررات والمناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية تكمن أهمية مخرجات التعلم في قدرتها على رسم خارطة طريق واضحة وعلمية لتصميم البرنامج الأكاديمي وتطويره؛ وتساعد في تحقيق التكامل والترابط بين المقررات الدراسية للبرنامج، وتحسين عمليتي التعليم والتعلم من خلال تقييم استراتيجيات وأساليب التدريس؛ بالإضافة إلى توجيه الطالب للتعلم في ضوء أهداف محددة وواضحة تشرح ما هو متوقع منه بدقة بعد إنهاء المقرر، أو البرنامج الدراسي، وتقييم مخرجات التعلم باستخدام أساليب وطرق التقييم التي تساعد على الحكم بواقعية على مدى تحقيق مخرجات التعلم.

٣- أداة فاعلة للتخطيط والتحسين والتطوير للعملية التعليمية:

تساعد المعنيين في الكليات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس على التخطيط للمقرر/ البرنامج وتنفيذه كما ينبغي من خلال اختيار طرق وأساليب التدريس المناسبة التي تساهم في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

٤- تسهم في زيادة ثقة المجتمع في مخرجات الكلية وإيجاد نوع من التنافس والمقارنة بين مؤسسات التعليم العالي وبرامجها المختلفة.

ب. إطار مخرجات التعلم:

حرصت الكلية على صياغة وتقييم مخرجات التعلم على مستوى المقرر والبرنامج والكلية، وأصبحت من أهم عملية الجودة المؤسسية والبرامجية لديها مع الالتزام بتعليمات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والحرص على توافقها مع الإطار الوطني للمؤهلات وعمل المقارنات المرجعية لضمان مناسبتها مع سوق العمل. وضع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي مجموعة من الوثائق التي تتعلق بصياغة مخرجات التعلم ومن أهم هذه الوثائق (توصيف المقرر، وتوصيف البرنامج)، حيث تعرض هذه الوثائق إطار عام لمخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقرر، ويغطي هذا الإطار المجالات الثلاث: المعرفة والمهارات والقيم لمخرجات التعلم.

الثاني عشر: ربط مخرجات التعلم



يستعرض الشكل أعلاه أنواع مخرجات التعلم وتبرنامج هذه الأنواع إلى ثلاثة مستويات رئيسة تشمل مخرجات التعلم على مستوى المؤسسة، البرنامج، والمقرر على النحو التالي:

مخرجات التعلم على مستوى المؤسسة: Institution Learning Outcomes

ترتبط مخرجات التعلم على مستوى الكلية بالثقافة العامة والخصائص الرئيسية لشخصية الطالب التي ينبغي أن يحققها جميع طلبة الكلية، واكتساب القيم الدينية، والقيم الوطنية والانتماء وتمكن الطالب من اللغة الإنجليزية واستخدام تكنولوجيا المعلومات ومهارات التواصل.

مخرجات التعلم على مستوى الكلية: College Learning Outcomes

تضع الكلية رسالتها وأهدافها التعليمية وخصائص خريجها لجميع الطلبة الملتحقين ببرامجها الأكاديمية.

مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي: Program Learning Outcomes

يضع لكل برنامج أكاديمي مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج والمتوقع من الطالب أن يعرفها ويفهمها، وأن يكون قادرًا على القيام بها بعد الانتهاء من البرنامج الأكاديمي ويتم تحديدها في ضوء المعايير الأكاديمية أو المستويات المهنية للمؤهلات.

مخرجات التعلم على مستوى المقرر الدراسي: Course Learning Outcomes

مخرجات التعلم على مستوى المقرر يجب أن تحقق مخرجات تعلم البرنامج، حيث يتم وضع مخرجات التعلم لكل مقرر من مقررات البرنامج ترتبط بالمحتوى العلمي للمقرر وتشتق من مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج وقياسه. كما يرتبط كل مخرج تعلم من مخرجات المقرر بأساليب تدريس ووسائل تقييم تتناسب معه وتضمن تحقيقه. وعليه يتضح أن مخرجات التعلم على مستوى المقرر تعمل على تحقيق نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي وأهدافه التعليمية مما يعمل على تحقيق رسالة البرنامج، وبالتالي يتم تحقيق الأهداف التعليمية للكلية ورسالتها، مما يسهم في تشكيل الخصائص المطلوبة لطلابها.

الثالث عشر: صياغة مخرجات التعلم

يجب أن تتم عملية صياغة مخرجات التعلم بطريقة منظمة ويشترك فيها جميع أعضاء هيئة التدريس على مستوى المقرر والبرنامج، وهناك مجموعة من المبادئ والخصائص التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عند صياغة مخرجات التعلم.

خصائص مخرجات التعلم:

يجب أن تكون مخرجات التعلم واضحة، ومفهومة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وبقية المستهدفين من العملية التعليمية، ومحددة بدقة وقابلة للقياس ويجب أن تغطي المعارف والمهارات الإدراكية والمهارات العامة، كما تتلخص خصائص مخرجات التعلم بكلمة (SMART) على النحو التالي:

جدول رقم (٤) خصائص مخرجات التعلم

محددة (Specific)	توضح مخرجات التعلم ما سيتمكن المتعلم من القيام به.
قابلية للقياس (Measurable)	تُمكن مخرجات التعلم المكتوبة من قياس وملاحظة الأثر على التعلم نتيجة اكتساب المعارف والمهارات.
قابلة للتحقيق (Achievable)	تناسب مخرجات التعلم لمستوى المتعلم وما يمكنه تحقيقه.
ذات علاقة (Relevant)	ترتبط مخرجات التعلم لكل مقرر ب مجال الدراسة، كما ترتبط بالمعارف والمهارات التي ستفيد الطالب ولها أهمية في المجال الذي يدرسه.
مقيدة زمنيًا (Time-bound)	يتم صياغة مخرجات التعلم بطريقة تحدد وقت وزمن اكتساب المعارف والمهارات.

ب. معايير إعداد وصياغة مخرجات التعلم:

عند إعداد وصياغة مخرجات التعلم، ينبغي مراعاة الأمور الآتية:

- ١- يجب أن تستهدف مخرجات التعلم تحقيق الرسالة والأهداف لكل من الكلية والبرامج الأكاديمية.
- ٢- يجب أن تراعي المعايير الأكاديمية والمهنية والاختبارات على مستوى المملكة مثل اختبارات (التحصيل، القدرات، الهيئات).
- ٣- يجب أن تدرس متطلبات واحتياجات سوق العمل.
- ٤- يجب أن تساعد مخرجات التعلم اكساب الطلبة خصائص الخريجين المحددة من قبل البرنامج والكلية.
- ٥- يجب أن يتم إشراك الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة حول مخرجات التعلم.
- ٦- يجب أن تتسق مع الإطار الوطني للمؤهلات.
- ٧- يجب أن يتم عقد المقارنات المرجعية مع البرامج والمؤسسات التعليمية المشابهة في الرسالة والأهداف.
- ٨- يجب أن تتم صياغة عدد كاف من مخرجات التعلم تتراوح بين (3-5) مخرجات لإعطاء فرصة للتحسين وإمكانية التقييم والقياس.
- ٩- يجب أن تتم مؤامة وربط مخرجات التعلم مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم (مصفوفة قياس مخرجات البرنامج).

الرابع عشر: صياغة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي

تُحدد مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي ما يُتوقع من الطالب أن يعرفه ويفهمه من المعارف والمهارات الإدراكية والعامة أو يكون قادرًا على القيام به من أعمال بعد الانتهاء من البرنامج الأكاديمي بنجاح، كما يجب مراعاة الخصائص والمعايير المذكورة في البند أعلاه (الرابع عشر) مع ضرورة التأكد على توافقها مع الإطار الوطني للمؤهلات.

أ. مؤامة مخرجات التعلم على مستوى الكلية مع مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي

لتحقيق خصائص الخريجين على مستوى الكلية، يجب أن ينتج عن تحقق مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي تحقيقاً لمخرجات التعلم على مستوى الكلية. ولهذه الغاية، يجب أن تكون مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي متوائمة مع مخرجات التعلم على مستوى الكلية. والمقصود بتحقيق المؤامة هو أن ينتج عن تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي تحقيقاً لمخرج تعلم واحد على الأقل لكل خاصية من خصائص الخريجين، بما يحقق ما مجموعه (٥) مخرجات تعلم على مستوى المؤسسة على الأقل.

ب. المشاركين في صياغة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.

يتم صياغة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج من خلال أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الذين لديهم الخبرة التخصصية والأكاديمية مع مشاركة جميع المستهدفين مثل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأصحاب العمل ولجان الأقسام الأكاديمية والكليات واللجان الاستشارية من داخل وخارج الكلية، مع التأكيد على ضرورة إعداد المقارنات المرجعية مع البرامج المماثلة في جامعات أخرى.

ت. خطوات صياغة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي.

وضع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي نموذجاً خاص لتوصيف البرنامج الأكاديمي والذي يتضمن بند عن

صياغة مخرجات التعلم حسب المجالات الثلاث لمخرجات التعلم حسب الإطار الوطني للمؤهلات، حيث يتضمن النموذج جدولاً يحتوي على مخرجات تعلم البرنامج واستراتيجيات التدريس المناسبة لتحقيق كل مخرج من مخرجات التعلم، بالإضافة إلى أدوات التقييم التي تتناسب مع كل مخرج تعلم.

وعند البدء في تحديد وصياغة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي يتم إتباع الخطوات التالية:

١ - دراسة نطاق مخرجات التعلم بالبرنامج، من خلال:

- أ. مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف التعليمية على مستوى الكلية لأخذها بعين الاعتبار عند صياغة مخرجات التعلم.
- ب. مراجعة مخرجات تعلم البرامج.
- ت. مراجعة معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد والخاصة بصياغة مخرجات التعلم.
- ث. مراجعة الإطار الوطني للمؤهلات لضمان اتساق مخرجات التعلم معه.
- ج. إعداد المقارنات المرجعية لدراسة مخرجات تعلم لبرامج من كليات وجامعات مماثلة.

٢- مرحلة الصياغة الأولية لمخرجات التعلم، وتتضمن:

- أ. تقوم لجنة الخطط الدراسية والبرامج على مستوى البرنامج الأكاديمي بتحديد وصياغة مخرجات التعلم بوضع الصياغة الأولية للمخرجات بناء على ما تم التوصل إليه في الفقرة رقم (١) أعلاه، مع الأخذ بعين الاعتبار خصائص الخريجين وكفاياتهم والمستهدف أن يصل إليها الطالب بعد إنهاء البرنامج بنجاح والتخرج.
- ب. تحديد المعرفة، والمهارات والصفات التي يحتاجها أرباب العمل وينبغي أن يكون الطالب قادر على فعلها عند الانتهاء من البرنامج الأكاديمي.
- ت. كتابة مخرجات التعلم بصيغتها الأولية، بحيث تصاغ المخرجات لكل مجال من مجالات التعلم (المعرفة، المهارات والقيم).

٣- مرحلة مراجعة وتقييم صياغة مخرجات التعلم:

- أ. بعد الانتهاء من الصياغة الأولية لمخرجات التعلم تقوم الخطط الدراسية والبرامج بتقييم ومراجعة المخرجات من خلال قياس النقاط أدناه على كل مخرج تعلم تمت صياغته بغرض التحسين إذا لزم الأمر، على النحو التالي:

 - يعكس مخرج التعلم رؤية ورسالة الكلية والبرنامج.
 - يرتبط مخرج التعلم بمتطلبات سوق العمل.
 - يتسق مخرج التعلم مع الإطار الوطني للمؤهلات.
 - يتم صياغة مخرج التعلم بصياغة واسعة وشاملة بحيث أنها تغطي عدد من المقررات الدراسية في البرنامج.

٤- مرحلة تقييم المستهدفين والرأي الخارجي:

- أ. في هذه المرحلة يتم عرض مخرجات التعلم للبرنامج على المستهدفين، كما يتم عرضها على لجان استشارية خارجية ليتم أخذ ملاحظات جميع المعنيين ودراستها وإصدار مخرجات التعلم بصيغتها النهائية والرفع للاعتماد.

٥- مرحلة اعتماد الصياغة النهائية للمخرجات:

- أ. تقوم لجنة الخطط الدراسية والبرامج برفع الصياغة النهائية لمخرجات التعلم بغرض مراجعتها واعتمادها من مجلس البرنامج والكلية، ثم ترفع لوحدة تطوير الخطط والبرامج الدراسية في وكالة الشؤون التعليمية لاعتمادها والرفع إلى

اللجنة الاستشارية العليا للمراجعة والاعتماد من مجلس الكلية.

الخامس عشر: ربط مخرجات تعلم البرنامج مع المقررات الدراسية

بعد الانتهاء من مرحلة صياغة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج يتم ربط تلك المخرجات مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم، حيث تعمل مخرجات تعلم المقررات الدراسية بتحقيق مخرجات تعلم البرنامج.

ولربط مخرجات تعلم البرنامج مع المقررات، يمكن استخدام مصفوفة الربط بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات الدراسية الواردة في نموذج توصيف البرنامج الذي وضعه المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، حيث تستخدم رموز المقررات ويحدد مستوى كل مقرر من ناحية تحقيق مخرجات التعلم في المجالات الثلاث (المعرفة، المهارات، القيم) حسب التصنيفات التالية للمستويات:

الرمز	مستوى التحقيق	Level of the achievement	Symbol
١	مستوى التأسيس	Introduction	I
٢	مستوى الممارسة	Proficient	P
٣	مستوى التمكين	Advanced	A

جدول مصفوفة ربط مخرجات التعلم للبرنامج

المقررات	مخرجات التعلم للبرنامج									
	المعرفة والفهم				المهارات			القيم		
	1ع	2ع	2ع	2ع	1م	2م	2م	1ق	2ق	1ق
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										

السادس عشر: صياغة مخرجات التعلم على مستوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي

بعد الانتهاء من تحديد وصياغة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، تبدأ عملية صياغة مخرجات المقررات التي يقدمها البرنامج والتي تصف ما يتوقع من الطالب أن يعرفه ويكتسبه ويفهمه ويكون قادرًا على القيام به بعد الانتهاء بنجاح من المقرر الدراسي.

يتم صياغة مخرجات تعلم المقررات من خلال نموذج توصيف المقرر من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وحسب مجالات التعلم الثلاث في الإطار الوطني للمؤهلات مع الأخذ بعين الاعتبار خصائص مخرجات التعلم وطريقة الصياغة، لذا يجب مراعاة المعايير التالية عند صياغة مخرجات تعلم المقرر:

- ١- إظهار الخصائص المميزة للمقرر والتي تعمل على تحقيق مخرجات التعلم للمقرر.
- ٢- اختيار استراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة لمخرج التعلم والمتوائمة مع فلسفة التدريس في الكلية.
- ٣- ربط مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج.
- ٤- ربط مخرجات المقرر مع طرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها (مصفوفة قياس مخرجات المقرر).
- ٥- مراجعة وتعديل مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس، وطرق التقييم بشكل دوري من خلال استخدام تقرير المقرر المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

السابع عشر: آلية التعديل على مخرجات التعلم للمقررات

- آلية تعديل مخرجات التعلم للمقررات الدراسية تتم من خلال التنسيق على مستوى المقرر (منسق المقرر) و مجلس البرنامج، فعند ظهور حاجة تتطلب التعديل على مخرجات التعلم للمقررات، تتم بناءً على الخطوات الآتية:
- ١- توثيق التعديل المقترح على مخرجات التعلم للمقرر حسب النماذج المعتمدة من قبل منسق المقرر.
 - ٢- موافقة لجنة تطوير الخطط والبرامج في البرنامج الأكاديمي على التعديل المقترح على مخرجات التعلم.
 - ٣- موافقة مجلس الكلية على التعديل المقترح على مخرجات التعلم.

الثامن عشر: أساليب واستراتيجيات التدريس

أ. معايير إعداد أساليب واستراتيجيات التدريس للبرامج والمقررات.

أساليب التدريس هي أشكال تنظم عملية التدريس، أو تقديم التدريب (مثل محاضرة، أو تدريب نظري، أو عملي) ، وتختلف أساليب التدريس عن استراتيجيات التدريس التي توصف بأنها الخطوات الإجرائية لتطوير تعلم الطلاب مثل استخدام النظم المتقدمة للمساعدة على حفظ واسترجاع المعلومات، وما إلى ذلك من الاستراتيجيات الأخرى.

وعند إعداد أساليب واستراتيجيات التدريس للبرامج والمقررات، ينبغي مراعاة الأمور الآتية:

- ١- مواءمة أساليب واستراتيجيات التدريس مع نظام التعليم في الكلية والذي يتبنى أسلوب " التعليم المدمج".
- ٢- مواءمة أساليب التدريس وربطها مع مخرجات البرنامج/المقرر.
- ٣- مواءمة أساليب التدريس مع محتوى المقرر/البرنامج.
- ٤- مواءمة استراتيجيات التدريس مع مخرجات البرنامج (مصفوفة استراتيجيات تحقيق مخرجات البرنامج) .

ب. آلية التعديل على أساليب واستراتيجيات التدريس للبرامج والمقررات.

عملية التعديل على أساليب واستراتيجيات التدريس للبرنامج والمقررات تنتج عن التنسيق على مستوى المقرر ونتائج عمليات التقييم، والتي تتم بناءً على الخطوات الآتية:

١-توثيق التعديل المقترح على أساليب واستراتيجيات التدريس للبرامج والمقررات حسب النماذج المعتمدة من قبل منسق المقرر.

٢-موافقة المجلس الأكاديمي على التعديل المقترح على أساليب، واستراتيجيات التدريس للبرامج والمقررات.

٣-موافقة مجلس الكلية على التعديل المقترح على أساليب، واستراتيجيات التدريس للبرامج والمقررات.

التاسع عشر: مراجعة وتقييم البرامج والخطط الدراسية

تهدف عملية المراجعة والتقييم الدوري للبرامج والخطط الدراسية إلى تحديد مدى قدرة البرنامج على تحقيق رسالته وأهدافه، وكذلك رسالة وأهداف الكلية، والتي تتمثل في إعداد الخريجين بكفايات ومؤهلات علمية مدعومة بالمعارف العلمية والمهارات التخصصية التي تمكنهم من ممارسة عملهم المهني بفاعلية، وإعدادهم للتعليم مدى الحياة، كما تضمن توفير محتوى محدث للبرامج الأكاديمية، ومن أجل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في الكلية والتأكد من مدى تحقيقها للأهداف التي وضعت لها، ومخرجات التعلم المستهدفة وضمان فعاليتها، مما يساهم في توفير المتطلبات الضرورية للبرنامج وتحقيق الأهداف التي وجد من أجلها ولتطوير نوعية البرنامج. ولضمان استمرار عمليات التطوير والتحسين ومواكبة المستجدات التقنية والتطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل، أولت الكلية أهمية بالغة للتقييم البرمجي بشكل دوري.

أولاً: أهداف مراجعة وتقييم البرامج والخطط الدراسية في الكلية:

١-ضمان مواءمة مخرجات البرامج مع رسالة الكلية وأهدافها.

٢-التأكد من فعالية البرامج الأكاديمية في تحقيق نتائج ومخرجات التعلم.

٣-زيادة كفاءة خريجي الكلية.

٤-تطبيق طريقة منهجية ومركزية لمراجعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية على مستوى جميع فروع الكلية.

٥-التأكد من تحقيق برامج الكلية لمتطلبات هيئات الاعتماد المحلية والعالمية، والهيئات المهنية واحتياجات سوق العمل والمجتمع.

٦-التأكد من تطبيق معايير الجودة في جميع الأنشطة الأكاديمية في الكلية.

٧-إعداد التقارير التقييمية الدورية للبرامج الأكاديمية.

٨-المساهمة في اتخاذ القرارات المناسبة بشأن إيقاف أو تطوير البرامج الأكاديمية.

ثانياً: معايير مراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية

١.ضرورة إجراء عملية التقييم والمراجعة بشكل دوري للبرامج ويتم إعداد التقارير السنوية حول المستوى العام للجودة في البرامج، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ومستويات التفاوت المهمة في الجودة بين البرامج.

٢-الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة مثل نتائج (التقارير السنوية، استطلاعات الرأي، المقابلات، الرأي المستقل ... الخ)، والابتعاد عن الآراء والانطباعات الشخصية.

٣. يجب ألا تقتصر عملية التقييم على أجزاء محددة من البرنامج، بل تشمل على:

أ. المدخلات والعمليات: وتشمل نتائج الاختبارات واستطلاعات آراء أصحاب المصلحة وخبراء التخصص (قيادات

- البرنامج، الخريجين، الطالب أعضاء هيئة التدريس، أصحاب العمل، المراجع المستقل) للتأكد من مخرجات البرنامج.
- ب. مخرجات البرنامج: وتشمل مخرجات التعلم ومواصفات الخريجين على كافة المستويات ومدى تحقيقها.
- ج. البيانات اللازمة لعمليات التقييم: وتشمل التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد.
٤. تطبق عملية التقييم بشكل مستمر وتسير جنباً إلى جنب مع عملية التعليم والتعلم لضمان المتابعة الدائمة لفعالية البرنامج وملاحظة جوانب التميز والقصور فيه.
٥. قياس مؤشرات الأداء الرئيسة في البرنامج سنوياً وأن يتم مناقشة تقاريرها، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.
٦. اعداد المقارنات المرجعية للبرنامج مع برامج مماثلة.

ثالثاً: آلية مراجعة وتقييم الخطط الدراسية والبرامج في الكلية

تقع مسؤولية مراجعة وتقييم الخطط والبرامج الدراسية في الكلية ضمن صلاحيات وكالة الكلية للتخطيط والتطوير والجودة، و بالتنسيق مع الكليات الأكاديمية وتتولى وحدة الجودة في الكليات الأكاديمية تنسيق أنشطة المراجعة والتقييم في الكليات الأكاديمية، بحيث تصدر الوكالة جدولاً لعمليات المراجعة في الكلية بشكل سنوياً لضمان جودة البرامج الأكاديمية، ومن خلال جمع المعلومات حول البرنامج باستخدام أدوات التقييم المختلفة، وتحليل نتائجها بشكل دوري بهدف استيفاء معايير ضمان الجودة، والاعتماد والتعرف على مواطن القوة والضعف بهدف التحسين والتطوير، وحيث تشمل عملية مراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية في الكلية العناصر التالية:

١- تحليل نتائج استطلاعات الآراء وفقاً للطالب، وأعضاء هيئة التدريس، والتي تشمل الاستبانة التالية:

- استبانة تقويم الطلبة للمقرر.
- استبانة تقويم الطلبة لجودة البرنامج.
- استبانة تقويم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس.
- استبانة تقويم رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الإلكترونية المقدمة.
- استبانة تقويم رضا أعضاء هيئة التدريس عن مصادر التعلم.
- استبانة تقويم رضا الطلبة للخدمات الإلكترونية المقدمة.
- استبانة تقويم رضا الطلبة عن مصادر التعلم.
- استبانة تقويم رضا الطلبة عن الإرشاد الأكاديمي.

٢- تحليل نتائج تقرير المقرر:

٣- تحليل نتائج مؤشرات الأداء للبرنامج حسب مؤشرات الأداء الرئيسة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد.

٤- تحليل نتائج تقييم مخرجات التعلم.

٥- تحليل نتائج المقارنات المرجعية مع برامج مماثلة في جامعات أخرى.

أ. الإجراءات التنفيذية لتقييم ومراجعة البرامج الأكاديمية.

تقوم وكالة الكلية للتخطيط والتطوير والجودة، بصفتها هيئة ضمان الجودة بالكلية، بإجراء مراجعة شاملة لجودة جميع البرامج الأكاديمية كل خمس سنوات من فترة تطبيق البرنامج والتي تتزامن مع فترة مراجعة الرسالة، والأهداف والخطة الاستراتيجية للجامعة، وتقديم تقرير شامل عن البرنامج إلى اللجنة الاستشارية العليا بالكلية

لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين نقاط ضعف البرنامج وتطويرها. بالإضافة إلى عملية المراجعة والتقييم السنوية والتي تتم بشكل دوري، على النحو التالي:

الجدول التالي يعرض الإجراءات التنفيذية لتقييم ومراجعة البرامج الأكاديمية

م	المهام	الجهة المسؤولة	الوثائق
1.	إعداد تقرير المقرر الفصلي	منسق المقرر ومنسقي الشعب الدراسية	نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد - تقرير المقرر.
2.	رفع تقرير المقرر للجنة الخطط والبرامج الدراسية في البرنامج الأكاديمي لمراجعة التقرير وإعداد تقرير البرنامج السنوي من خلال: تحليل نتائج (تقييم مخرجات التعلم، تقرير رضا الطلبة والنتائج عن تحليل استبانات استطلاع آراء الطلبة في الكلية، مؤشرات الأداء)	رئيس البرنامج الأكاديمي	تقرير المقرر
3.	إعداد خطة التحسين والتطوير للبرنامج.	لجنة التطوير والجودة ولجنة الخطط الدراسية	
4.	رفع تقرير البرنامج وخطة التحسين والتطوير إلى رئيس البرنامج للمعرض على مجلس البرنامج الأكاديمي للمناقشة والاعتماد	لجنة التطوير والجودة ولجنة الخطط الدراسية	تقرير البرنامج السنوي + نتائج التحليل و خطة التحسين والتطوير المقترحة.
5.	رفع تقرير البرنامج وخطة التحسين والتطوير لمجلس الكلية للمناقشة والاعتماد	رئيس البرنامج الأكاديمي	
6.	رفع لتقرير البرنامج وخطة التحسين والتطوير لوكالة الكلية للتخطيط والتطوير والجودة لتأكد من التزام البرنامج بإرشادات وإجراءات ضمان الجودة في الكلية.	عميد الكلية	
7.	عرض التقرير على اللجنة الاستشارية العليا والتي تقوم بدورها بمناقشة التقرير النهائي واعتماده مع مؤشرات الأداء الرئيسية حتى يتمكن البرنامج من بدأ تطبيق خطة العمل العام القادم.	وكالة الكلية للتخطيط والتطوير والجودة	

العشرون: الإجراءات التنفيذية لإقرار تطوير الخطط والبرامج الدراسية

يعرض الجدول التالي الإجراءات التنفيذية لإقرار تطوير البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية

م	المهام	الجهة المسؤولة	الوثائق
1.	أ. تبليغ قرار مجلس الكلية بإقرار استحداث البرنامج لتنفيذه. ب. تبليغ قرار لجنة تطوير الخطط للجامعة بإقرار تقرير البرنامج وخططه لتحسينه.	وكيل الكلية للشؤون التعليمية	التقرير النهائي للبرنامج وخطة التحسين والتطوير مع مؤشرات الأداء الرئيسية.
2.	رفع خطة التحسين والتطوير للبرنامج الأكاديمي	رئيس البرنامج	
3.	الرفع للجنة الخطط والبرامج الدراسية بالبرنامج الأكاديمي للبدء بتنفيذ خطة التحسين والتطوير خلال العام القادم.	رئيس البرنامج	

دليل سياسات البرنامج في تطوير الخطط والمناهج

4	اتباع نفس خطوات استحداث الخطط والبرامج الدراسية، الموضحة سابقاً	نفس الجهات	نفس الوثائق
---	---	------------	-------------

الحادي والعشرون: مصفوفة الصلاحيات

تتم إجراءات استحداث ومراجعة وتطوير الخطط والبرنامج والمقررات الدراسية، في ضوء مستويات الصلاحيات المبينة في الجدول التالي:

الجهة المعنية			البرنامج العلمي			الكلية		
الإجراء			منسق المقرر	لجنة البرامج والخطط الدراسية	مجلس البرنامج	وحدة الجودة	وكالة الشؤون التعليمية	مجلس الكلية
استحداث برامج وخطط دراسية جديدة								
تطوير برامج وخطط دراسية								
مراجعة وتقييم البرامج الشاملة								
توصيف البرنامج								
تقرير البرنامج								
رسالة وأهداف البرنامج								
الخطة الدراسية								
مخرجات التعلم								
استراتيجيات التدريس								
طرق التقييم								
تحديث رقم الطبعة للمرجع الرئيسي للمقرر								
تحديث المرجع الرئيسي للمقرر								
تحديث المحتوى الإلكتروني للمقرر								

شروط عامة

لتحقيق الشروط والآليات الواردة في هذا الدليل،
تراعى الأمور الآتية:

دليل سياسات البرنامج في تطوير الخطط والمناهج

- أ. تتولى الكلية المعنية مسؤولية تحقيق الشروط والآليات الواردة في هذا الدليل حسب النماذج المعتمدة.
- ب. يتم توثيق تحقيق الشروط من خلال إعداد تقارير مواءمة وجداول تناسق لكل شرط من الشروط الواردة في هذا الدليل.
- ج. يتم توثيق اجتماعات اللجان والمجالس الخاصة بإقرار الاستحداث/التطوير ويتم فصل القرارات عن محضر الاجتماعات.
- د. تتولى الكلية المعنية مسؤولية حفظ ومتابعة جميع الوثائق الخاصة بالمقررات والبرامج.

إعداد/ د. سهام زايد

د. سهام زايد

جهة الاعتماد	مجلس برنامج تعليم الطفولة المبكرة بكلية التربية بالدوامي
رقم المجلس	١٣
التاريخ	١٤٤٥/١١/٢٨ هـ

