

# دليل الخبرة الميدانية في برنامج تعليم الطفولة المبكرة بكلية التربية بالدوامي

١٤٤٥ هـ

## رؤية برنامج تعليم الطفولة المبكرة

تحقيق التميز والريادة العلمية في تعليم الطفولة المبكرة والأبحاث العلمية الداعمة لتنمية الطفولة في المجتمع المحلي.

## رسالة برنامج تعليم الطفولة المبكرة

تقديم برنامج متميز لتأهيل كفاءات تربوية متخصصة في مجال الطفولة المبكرة تتمتع بمهارات أكاديمية ومهنية، تسهم في دعم البحث العلمي وتوظيف الخدمة المجتمعية من خلال بيئة أكاديمية داعمة في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠.

## أهداف برنامج تعليم الطفولة المبكرة

- ١- اعداد كوادر قادرة على الربط بين النظريات العلمية وتطبيقاتها في مجال الطفولة المبكرة.
- ٢- تنمية قدرة الطالبة على الارتقاء بنمو الطفل وتحقيق التكامل بين جوانب النمو المختلفة.
- ٣- تدريب الطالبة على الانتاج الإبداعي في استخدام الحاسب الآلي والخامات لإنتاج الوسائل التعليمية.
- ٤- تدريب الطالبة على استخدام الأساليب البحثية لإيجاد الحلول للقضايا المعقدة.
- ٥- تشجيع العمل الجماعي من خلال مشاريع بحثية مبتكرة بين الطالبات.
- ٦- تنمية قدرة الطالبة على المشاركة الايجابية في الحياة الاجتماعية، وحسن التواصل مع الطفل والأسرة.
- ٧- تمكين الطالبة المهارات الوظيفية التي تتطلبها مهنة التدريس في مرحلة الطفولة المبكرة.
- ٨- زيادة وعي الطالبة بحقوق الطفل من خلال البرامج التدريبية والاستشارية في ضوء الخدمة المجتمعية.

## مقدمة:

التدريب الميداني هو المحصلة النهائية لكل ما تتلقاه الطالبة المعلمة من مقررات نظرية سواء أكانت تربوية أو تخصصية وبذلك هي الترجمة الواقعية لكل تلك المقررات، وهو المجال الذي يظهر من خلاله مدى نجاح تلك المقررات النظرية في تعديل الاتجاهات والميول واكتساب المهارات. وتلتزم الطالبة بتنفيذ خطة التدريب الميداني من خلال العمل في الطفولة المبكرة والتعرض لخبرة التدريس في مواقف صفية تعليمية حقيقية.

## تعريف التدريب الميداني:

يُعرف التدريب الميداني بأنه خبرة تدريس تقوم فيها الطالبة في إحدى مدارس الطفولة المبكرة تحت إشراف مشرفة الجامعة ومعلمة الصف، تمارس الطالبة خلالها الأدوار المختلفة التي تقوم فيها معلمة الطفولة المبكرة. ويتكون البرنامج التدريبي من مقررین منفصلین متتالین هما الخبرات التربوية في الطفولة المبكرة (٤٤٣ طفل) والمقدم في المستوى السابع والتربية العملية في الطفولة المبكرة (٤٤٤ طفل) والمقدم في المستوى الثامن. وتمارس الطالبة تدريب لمدة يوم واحد في الأسبوع في المستوى السابع، وتدريب لمدة يومين في الأسبوع للمستوى الثامن أسبوعياً، وتطبق في الروضات والصفوف الأولية في مدارس الطفولة المبكرة.

## متطلبات التدريب الميداني:

### دليل الطالبة:

هذا الدليل يعتبر المرجع الأول لطالبة التدريب الميداني فيما يتعلق بكافة المتطلبات والبنود التي تحاسب عليها مع شرح واف لها ولطريقة تقسيم الدرجات، لذلك فإن على الطالبة الاطلاع عليه، كي تتمكن من مراجعة ما هو مطلوب منها خلال التدريب.

### أهداف برنامج التدريب الميداني:

يهدف مقرر التدريب الميداني إلى تنمية الطالبة مهنيًا تنمية شاملة تتضمن الجوانب الآتية:

#### أولاً: المعارف:

- ١- أن تتعرف الطالبة على مهارات التعامل مع أطفال الطفولة المبكرة .
- ٢- أن تتعرف الطالبة على فترات الجدول اليومي في الروضة/ المدرسة وكيفية التخطيط لها وتنظيمها.
- ٣- أن تتعرف الطالبة على كيفية تطوير مهارات الطفل المختلفة.
- ٤- أن تتعرف الطالبة على الوسائل والأنشطة الملائمة للأطفال.
- ٥- أن تنظم الطالبة الأركان التعليمية في ضوء ما تعلمته من خلال دراستها النظرية وورش العمل المقدمة.

#### ثانياً: المهارات:

- ١- ان تبني الطالبة علاقة إيجابية مع جميع الأطفال بالصف.
- ٢- أن تعد الطالبة الأنشطة التي تناسب مع خصائص نمو الطفل ومتطلبات الوحدات التعليمية المفتوحة.
- ٣- أن تطبق الطالبة الأدوار المختلفة لمعلمة الروضة والصفوف الأولية.
- ٤- أن تظهر الطالبة مهاراتها في تنظيم وتجهيز البيئة الصفية بما يتناسب مع احتياجات الطفل والمادة التعليمية.
- ٥- أن تنظم الطالبة الأركان التعليمية في ضوء ما تعلمته من خلال دراستها النظرية وورش العمل المقدمة.
- ٦- أن تخطط الطالبة لفترات الجدول اليومي المختلفة بشكل سليم يحقق تطوير مهارات الطفل المختلفة.
- ٧- أن تعد الطالبة ملف انجاز للطفل (بورتفوليو) لتتابع من خلاله نمو الأطفال في المجالات المختلفة (الجسمية، الانفعالية، الاجتماعية، المعرفية، واللغوية).
- ٨- أن تعد الطالبة ملف انجاز شخصي مهني (بورتفوليو/ ملف الانجاز) توثق من خلاله جوانب النمو والتطور المهني.
- ٩- أن تدير الطالبة فترات الجدول اليومي / الجدول الدراسي بمهارة.
- ١٠- أن تتواصل الطالبة مع الطفل بشكل فعال.
- ١١- أن تلاحظ الطالبة مستوى نمو الأطفال.
- ١٢- أن تطبق الطالبة أساليب مناسبة لتوجيه سلوك الطفل .
- ١٣- أن تنقد الطالبة البيئة الصفية في الروضة التي تطبق بها نقداً بناءً..

### ثالثاً: الاتجاهات المهنية:

- ١- أن تؤمن بأن كل طفل قادر على التعلم .
- ٢- أن تقدّر الطالبة التنوع الثقافي والاجتماعي للمتعلمين وانعكاساته على أفكارهم وسلوكهم وما بينهم من علاقات داخل مجتمع المدرسة والفصل .
- ٣- أن تقدّر الطالبة التكامل بين جوانب النمو المختلفة للطفل في مرحلة الطفولة المبكرة وخصائص هذا النمو وأهميته في التعرف على الطفل.
- ٤- أن تأخذ الطالبة في الاعتبار أهمية التعرف على العوامل المسببة للمشكلات النفسية والسلوكية لدى الأطفال.
- ٥- أن تقدّر أهمية الاستكشاف الموجه كعنصر أساسي في النشاط العلمي وأهمية صقل مهارات الأطفال في الاستكشاف العلمي.
- ٦- أن تقدّر الطالبة دور الأسرة في تشكيل سلوك الطفل، وأن تقدّر أهمية التواصل والشراكة مع الأسرة بهدف العمل على الارتقاء بنمو وتعلم الأطفال.
- ٧- أن تنظر بعين الاعتبار للتطبيقات المهنية المتباينة لكل اتجاه تربوي، وأن تقدر قيمة كل ممارسة مهنية تحاول فيها توظيف المفاهيم النظرية المختلفة في الواقع الميداني.
- ٨- أن تقدّر التكامل بين ركائز المنهج المختلفة.
- ٩- أن تدرك الطالبة أهمية البحث في التخطيط لفترات البرنامج المختلفة.
- ١٠- أن تأخذ الطالبة بعين الاعتبار معايير تحقيق الجودة في الطفولة المبكرة.
- ١١- أن تأخذ الطالبة بعين الاعتبار أشكال التفاعل مع الأطفال والفنيات المستخدمة، بما يناسب وطبيعة المشكلة التي تواجه الطفل.
- ١٢- أن تتحرى النزاهة والموضوعية في تقييم ممارساتها وممارسات زميلاتها والمنظمة التعليمية، وتتعامل مع نتائج التقييم بشفافية لصالح تحسين الممارسات المهنية الفردية والمؤسسية.
- ١٣- أن تلتزم أمام ذاتها وأمام المجتمع المهني وأمام الأطفال والمجتمع المحيط بتنمية ذاتها مهنياً.
- ١٤- أن تقبل النقد والملاحظات التي يبديها الزميلات وأعضاء المجتمع المهني حول توجهاتها وممارساتها المهنية وتقديرها.
- ١٥- أن تحترم ما بين المتعلمين وأولياء الأمور وأعضاء المجتمع من فروق وتنوع في الخلفيات.
- ١٦- أن تتقبل الفروق الفردية بوصفها تتسق مع القيم الديمقراطية والمسؤولية.

### حقوق الطالبة أثناء التدريب الميداني:

- أن تعامل باحترام من قبل المشرفات والمعلمات وإدارات المدارس، فالطالبة بمثابة المعلمة في المدرسة.
- أن تكون مطلعة على عناصر التدريب الميداني الأساسية من مهام ومتطلبات.
- أن تكون مطلعة على مستواها في الأداء من قبل مشرفها ومعلمة الصف بشكل منتظم ودوري.
- أن تمكن من استخدام غرف المصادر وورش الدورات والأجهزة والمكتبات أسوة بمعلمات الفصل.
- عند وجود مشكلة ما تتوجه الطالبة إلى مشرفها الأكاديمية ، ومن ثم إلى منسقة التدريب الميداني .

- ألا تكلف بمتطلبات مالية ، أو أعمال لاتمت للتدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة بصفة .
- يسمح لها بأخذ استراحة لمدة نصف ساعة يوميا، على ان يتم توزيع المهام بينها وبين معلمة الصف .
- ألا تكلف بفترة الانتظار نهاية الدوام ، ولا بفترة استقبال الأطفال صباحا .

### مسؤوليات الطالبة أثناء التدريب الميداني:

يقع على عاتق الطالبة أثناء تواجدها بالميدان عدد من المسؤوليات، ويتوقع منها القيام بها على أكمل وجه وهي كما يلي:

- التعامل مع المشرفات والمعلمات وإدارات المدارس باحترام وبما يمليه الخلق الإسلامي من سلوك وآداب.
- ملاحظة الأنظمة المطبقة على موظفي الروضة/ المدرسة وإتباعها.
- ترتيب اجتماعات مع المعلمة المتعاونة قبل بدء فصل التدريب الميداني.
- الحضور إلى الروضة/ المدرسة في التاريخ المحدد للتدريب الميداني.
- الالتزام بالدوام الرسمي للروضة/ المدرسة.
- متابعة تقويم الروضة / المدرسة فيما يتعلق بالزي والهاتف الخليوي.
- ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالأطفال أو الآخرين.
- إظهار السلوك المهني في جميع الأوقات.
- إبقاء مشرفة الجامعة على إطلاع بالتطورات المهمة والمشكلات.
- حضور جميع الاجتماعات المفروضة على المعلم المتعاون كلما كان مناسباً ومسموحاً (مثال: اجتماعات هيئة التدريس، الاجتماعات الإدارية، ورش العمل، اجتماعات أولياء الأمور).
- الالتزام بضوابط البرنامج التدريبي فيما يتعلق بالغياب والحضور.

### ضوابط الحضور والغياب:

- الالتزام بالحضور والانصراف خلال فترة التدريب الميداني في المواعيد المحددة لليوم الدراسي المدرسي وفق ضوابط المدرسة.
- الالتزام بالحضور بنسبة لا تقل عن ( ٧٥ % ) من فترة التدريب الميداني في الفصل الدراسي ، فالطالبة المتدربة التي تقل نسبة حضورها عن هذه النسبة تعتبر راسبة في مقرر التدريب الميداني ويرصد لها تقدير محروم (ح) .
- من الضروري ان تبلغ الطالبة المتدربة مشرفتها الأكاديمية، ومعلمة الصف، وزميلاتها بغيابها من قبل بفترة، ليتم التنسيق في تقديم الأنشطة، والحرص للأطفال، ومن تتجاهل ذلك تتعرض للمساءلة.

### مسؤوليات المشرفة الأكاديمية:

- شرح وتوضيح برنامج إعداد معلمة الروضة والتدريب الميداني للطالبة.
- توضيح توقعات ومتطلبات المشرفة لطالبة التدريب الميداني.

- تقديم نماذج من خطة (أو تحضير) الدرس وتخطيط الوحدات المطلوبة في المنهج.
- تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة.
- زيادة وملاحظة وعقد اللقاءات الفردية والمشاركة مع طالبة التدريب الميداني والمعلمة المتعاونة ومديرة المدرسة عندما يكون ذلك مناسباً.
- تقديم التغذية الراجعة لطالبة التدريب الميداني بعد الملاحظة، وعقد لقاءات فيما بعد الملاحظة عند الحاجة.
- مساعدة طالبة التدريب الميداني على فهم جوانب عملها بناء على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس التي تعلمتها.
- تشجيع طالبة التدريب الميداني الشخصي والمهني كمعلمة.
- الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة.
- التعاون مع المعلمة المتعاونة في تقديم تقويم نصفي ونهائي لتقدم طالبة التدريب الميداني.
- تبادل تقارير تقويم المعلمة المتعاونة ومشرفة الجامعة النهائية مع طالبة التدريب الميداني.

### مسؤوليات المعلمة المتعاونة:

#### في التخطيط:

- تقديم تعريف أولي للصفوف التي يتم فيها التدريب.
- مناقشة الوحدات والخطة العامة للفصل الدراسي.
- اشراك الطالبة بنظرة عامة عن المعلومات بالروضة وعلاقات العمل في الروضة، واستعراض توقعاتها في الصف .
- توجيه الطالبة لعمل خطة الوحدات، ومساعدتها على تأسيس أهدافاً للأطفال.
- وضع توقعات محددة ومواعيد نهائية لخطة البرنامج اليومية وخطط الوحدات وتقييم الأطفال.
- اشراك المعلمة مع المشرفة الأكاديمية بالجامعة للتقويم المستمر لأداء طالبة التدريب الميداني في الفصل.

#### في التدريس:

- التواجد في الصف مع الأطفال وعدم ترك الطالبة لوحدها مع الأطفال.
- توفير بيئة تعليمية / تعليمية تشجع الحوار والنقاش، وتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة، وتشجيع التواصل المفتوح للنمو المهني لطالبة التدريب الميداني.
- تأسيس مناخ تعليمي / تعليمي يساعد على تعلم الطالبات ويسمح لطالبة التدريب الميداني بتطوير مهارات التخطيط.
- توفير الفرص لطالبة التدريب الميداني لتجريب النظريات وطرق التدريس في الصف.
- استعراض وتوفير التغذية الراجعة لخطط الدروس قبل تدريسها.
- العمل كمصدر فيما يخص المستلزمات المدرسية والأجهزة ومسؤوليات المنهج وعملية التدريس.
- التعاون مع مشرفة الجامعة لضمان تحقيق طالبة التدريب الميداني لأهداف وتوقعات الخطة التدريبية بالجامعة.

- التعاون مع مشرفة الجامعة في متابعة طالبة التدريب الميداني للحكم على مدى استعدادها لتولي مسؤوليات متزايدة لتدريس الصف، وتوفير هذه الفرص الإضافية بالشكل المناسب.
- تقديم المزيد من التغذية الراجعة والدعم أثناء عملية الانتقال التدريجي للمسؤولية الكاملة في تدريس الصف للطالبة.

### في التقويم:

- الملاحظة بشكل غير رسمي وتوفير التغذية الراجعة الشفهية لكل من مهارات الإدارة الصفية والتدريس.
- إبقاء طالبة التدريب الميداني على علم مستمر بتقدمها وبالتحديات في الأهداف والتوقعات إذا استدعى الأمر.
- اطلاع مشرفة الجامعة ومديرة المدرسة بتقدم طالبة التدريب الميداني بشكل منتظم.
- استكمال التقييمات وتبادلها مع طالبة التدريب الميداني ومشرفة الجامعة أثناء الفصل الدراسي وفي نهايته.
- توفير فرص النمو المهني للطالبة عن طريق تشجيع ملاحظات المربين الآخرين، وإتاحة الفرصة للطالبة لحضور الاجتماعات المهنية والمشاركة في توجيهات الروضة /المدرسة.

### البرنامج اليومي

يتكون البرنامج اليومي من خمس فترات وهي (فترة اللقاء الصباحي، الملعب، الوجبة، فترة مراكز التعلم، اللقاء الأخير) وفيما يلي توضيح لنموذج تحضير كتابي للبرنامج اليومي في الروضة.

اسم الوحدة: ..... اليوم: ..... التاريخ: .....

الأهداف العامة من الوحدة:

الأهداف التي تخص المعلمة وماذا تريد تحقيقه في نهاية الوحدة وتكون شاملة لجميع الوحدة، ويمكن أن تتكون من هدف إلى خمسة أهداف عامة بما يتناسب مع البرنامج وقدرات الأطفال، وتكون خالية من أن والفعل المضارع.

مثال على ذلك:

1. تنمية مهارة الطفل على الاستماع.
2. إثارة حواس الطفل وتهيئة الفرص لاستخدامها للكشف عن خواص الأشياء.
3. مساعدة الأطفال عن التعبير عن مشاعرهم.
4. تنمية العضلات الصغيرة للطفل.

### فترة اللقاء الصباحي:

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| اسم الوحدة: الماء               | التاريخ: .....      |
| اسم النشاط: علمي                | المكان: داخل القاعة |
| المفهوم: أهمية الماء            | المستوى: الثاني     |
| طريقة التدريس: الحوار والمناقشة |                     |

الهدف العام:

تنمية معرفة الطفل بالماء وأهميته.

الأهداف السلوكية:

" تصف سلوك الطفل وتنفيذ مهارة واحدة فقط ويكون بهذا الشكل (أن + الفعل المضارع + الطفل + مضمون الهدف) .

وتكتب جملة بعد الانتهاء من النشاط يكون الطفل قادر على أن:

١. يذكر أن الله ربنا وخالقنا.

٢. يسلم عند الدخول.

٣. يرد على تحية الإسلام.

٤. يسي أيام الأسبوع.

٥. يذكر أهمية وجود الماء.

الوسائل المستخدمة (المواد التعليمية):

صور – فيلم فيديو .....

اجراءات النشاط (عرض النشاط):

تجلس المعلمة مع الأطفال في اللقاء الصباحي على شكل دائرة، والمعلمة المساعدة أمامها وتبدأ اللقاء الصباحي بتحيةة الإسلام، وترد المعلمة المساعدة مع الأطفال التحية ثم تسألهم عن صحتهم وتتفقد الغائب من خلال لوحة خاصة بذلك توضع بها جيوب، جيب به بطاقات بأسماء الأطفال مع صورهم، وجيب خاص للحاضرين، وجيب آخر خاص بالغائبين تذكر اسم كل طفل مع صورته لكي يتعرف الأطفال على بعضهم أكثر، ثم تحضر لوحة خاصة بالتاريخ واليوم والطقس وتتعرف مع أطفالها عن اسم اليوم، والتاريخ، والسنة، وحالة الطقس. تقرأ المعلمة آيات من القرآن الكريم بصوت واضح وتدع الأطفال يرددون وراءها.

من خلال التهيئة المناسبة تذكر المعلمة لأطفالها عنوان الوحدة وتقدم لهم النشاط من خلال الصور أو المجسمات أو أشرطة الفيديو، حيث تشرح المعلمة جميع المعلومات (المتن) المراد اكسابها للأطفال من خلال استخدام تلك الوسائل المتنوعة. ثم تلخص المعلمة أهم المعلومات الواردة في النشاط (الخاتمة).

الأسئلة المثيرة للتفكير:

تقدم المعلمة من سؤال إلى ثلاثة أسئلة يثير تفكير الطفل ممكن استخدام عبارة (ماذا يحدث لو ...) وكون هذه الأسئلة مرتبطة بموضوع النشاط.

التقويم:

يكون التقويم من خلال أوراق عمل توزع على الأطفال ويجيب عليها الأطفال، وتكون الأسئلة بأشكال مختلفة مثل (صل الصورة بما يناسبها، أو ضع الدائرة على الشكل الصحيح، أو تكون شفوية فقط أو يمكن كتابتها على شكل أسئلة تقويم من خلال الأهداف السلوكية الموضوعة مسبقاً).

كيفية الانتقال إلى النشاط اللاحق .....

لو أعدت النشاط مرة أخرى ما التعديلات والاضافات التي سأقوم بها؟ .....

## اللعبة الحرفي الخارج:

|                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| اسم الوحدة: الماء                                   | التاريخ: .....           |
| اسم النشاط: مهاري                                   | المكان: خارج قاعة النشاط |
| المفهوم/ المهارة: لعبة الركض باتجاهات وسرعات مختلفة | الزمن: نص ساعة           |

الهدف العام:

تنمية مهارات الطفل الحركية.

الأهداف السلوكية:

بعد الانتهاء من النشاط يستطيع الطفل أن:

١- يركض بسرعة في الملعب.

٢- يسمي الاتجاهات يمين ويسار.

٣- يميز بين الحركة البطيئة والسريعة.

الوسائل المستخدمة:

بدون

عرض النشاط (تنفيذ اللعبة):

ترتب المعلمة الأطفال بجانب بعضهم وتخبرهم بقوانين اللعبة أنها عندما تقول أمام يتحركون للأمام، وعندما تقول يمين يتوجهون للجهة اليمنى، وهكذا وعندما تقول ركض سريع يركضون بسرعة، وعندما تقول لهم تحركوا ببطء يسرون ببطء.

وتبدأ هي كنموذج.

التقويم:

(التأكد من تحقيق الهدف)

كيفية الانتقال إلى النشاط .....

لو أعدت النشاط مرة أخرى ما التعديلات والاضافات التي سأقوم بها

.....

## فترة الوجبة:

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| اسم الوحدة: الماء | التاريخ: .....    |
| اسم النشاط: غذائي | المكان: في المطعم |
| المفهوم: علي      | المستوى: الثاني   |
| نوع الوجبة: عادية |                   |

الهدف العام:

تعويد الطفل على آداب تناول الطعام .

الأهداف السلوكية:

بعد الانتهاء من النشاط يستطيع الطفل أن:

- ١- يغسل يديه قبل تناول الطعام.
- ٢- يسي الله قبل تناول الطعام.
- ٣- يلتزم الهدوء عند تناول الطعام.
- ٤- يحافظ على نظافة المكان.
- ٥- يحمده الله بعد الانتهاء من تناول الطعام.

#### عرض النشاط:

يتناول الأطفال الوجبة في المكان المخصص لذلك بعد غسل الأيدي بالماء والصابون، وتنتهز المعلمة الفرصة حيث تسأل كل طفل عن اسم الوجبة الخاصة به، وهل يمكن تناول بعض الخضراوات مع وجبة الافطار مثل شرائح الطماطم أو الخيار مع سندويشات الجبنة. وتوجه المعلمة الأطفال لأداب الطعام وأهمية الغذاء للإنسان.

التقويم:

يتم التقويم وفقاً للأهداف الموضوعه وتعتمد معظمها على الملاحظة.

الاسئلة المثيرة للتفكير: .....

كيفية الانتقال إلى النشاط اللاحق.....

لو أعدت النشاط مرة اخرى ما التعديلات والإضافة .....

#### فترة مراكز التعلم:

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| اسم الوحدة: الماء | التاريخ: .....      |
| اسم النشاط: علي   | المكان: قاعة النشاط |
| المفهوم: الجبل    | المستوى: الثاني     |
| اسم الركن: الفني  | الزمن: ٣٠ دقيقة     |

الهدف العام:

تنمية قدرة الطفل على التعبير الفني.

الأهداف السلوكية:

بعد الانتهاء من النشاط يستطيع الطفل أن:

- ١- يستخدم البخاخ في تلوين الجبل.
  - ٢- يلصق الجبل الكرتوني على الصحراء.
- الوسائل المستخدمة:
- ألوان – ورق كرتون – لاصق -.....
- تنفيذ النشاط:

تجلس المعلمة مع الأطفال في الركن الفني وتقوم بتوزيع الأدوار اللازمة لكل طفل، وتقوم بعمل نموذج للأطفال للعمل حيث يتم عمل الجبل بالكرتوني ويكون باللون البني، وبعد ذلك تحضر ورقة وتضع عليها صمغ ثم تنثر الرمل على الصمغ، وتوزعه حتى يتكون شكل الصحراء بعدها تأخذ الجبل وتلصقه في منتصف الصحراء مكونا الجبل وبذلك تنتهي من العمل، ويبدأ الأطفال في التنفيذ، والمعلمة كموجه وتترك الحرية للطفل مع ضوابط الركن. وهكذا جميع الأركان بنفس الطريقة.

الأسئلة المثيرة للتفكير: .....

التقويم:

يتم التقويم وفقاً للأهداف الموضوعية.

كيفية الانتقال إلى النشاط اللاحق .....

لو أعدت النشاط مرة أخرى ما التعديلات والاضافات التي سأقوم بها؟ .....

## اللقاء الأخير

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| اسم الوحدة: .....                 | التاريخ: .....      |
| اسم النشاط: قصصي                  | المكان: قاعة النشاط |
| المفهوم: (يحدد من مضمون القصة)    | المستوى: الثاني     |
| طريقة التدريس: الالتقاء والمناقشة |                     |

الهدف العام:

تنمية قدرة الطفل على الاستماع الناقد.

الأهداف السلوكية:

في نهاية النشاط يستطيع الطفل أن:

١- يسرد جزء من أحداث القصة.

٢- يتقمص شخصية من شخصيات القصة.

٣- يضاف أهداف وفقاً لمضمون القصة).

الوسائل التعليمية (المواد التعليمية):

جهاز كمبيوتر – بوربوينت للقصة – جهاز بروجكتور

عرض النشاط (اجراءات النشاط):

تستعرض المعلمة مع أطفالها ما تم تقديمه خلال اليوم، وأنها سعيدة بهم لأنهم كانوا رائعين، وتبدأ بتهيئة الأطفال لمضمون القصة، ثم تقوم بسردها عليهم ثم التعليق عليها، ثم تلخيص أهم النقاط التي وردت في القصة، (ملحوظة: يجب كتابة محتوى القصة كاملاً).

(الأسئلة المثيرة للتفكير): .....

التقويم (التأكد من تحقيق الهدف)

١- .....

٢-.....

٣-.....

## مراحل التدريب الميداني

### أولاً: مرحلة التهيئة:

- عقد المحاضرة التنويرية للطلاب داخل الكلية قبل الذهاب إلى الروضة /المدرسة.
- استقبال المشرفة للطالبات المتدربات والترحيب بهن في جلسة تعارف داخل الروضة/المدرسة.
- تعريف الطالبات المتدربات بالإدارة والمعلمات والعاملات في الروضة /المدرسة.
- عمل جولة ميدانية للتعرف على البيئة المدرسية كالمكاتب الادارية والقاعات والمعامل وغرفة المصادر.
- تعريف الطالبات المتدربات بأنظمة الروضة /المدرسة والاطلاع على اللوائح والأدلة ووحدات النشاط.
- تحديد طرق التواصل مع الطالبات المتدربات كالجوال، البريد الإلكتروني، والاجتماعات، والمداولات الإشرافية.
- مشاهدة الطالبة المعلمة وملاحظة البيئة الصفية وتسجيل ملاحظاتها.

### ثانياً: مرحلة تنفيذ التدريب

- يتم تنفيذ التدريب فيها وفقاً لخطة موضوعة في التدريب على كيفية التخطيط وتنفيذ البرنامج اليومي داخل احدى الروضات /المدارس ذلك من خلال الخطة التالية:

### خطة التربية العملية (٤٤٤ طفل) المستوى الثامن

| الأسابيع | الموضوعات                                                                    | الإشراف                           | الملاحظات |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| الأول    | حذف وإضافة                                                                   | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |           |
| الثاني   | ورش تنويرية في الكلية                                                        | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |           |
| الثالث   | - مشاهدات + كتابة تقرير عن المشاهدة<br>-استلام خطة البرنامج اليومي من الروضة | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |           |
| الرابع   | -تحضير برنامج الروضة كامل.<br>- تنفيذ البرنامج اليومي في الروضة.             | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |           |
| الخامس   | - تنفيذ البرنامج اليومي.<br>- تقييم مبدئي.                                   | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |           |
| السادس   | -تنفيذ البرنامج اليومي.<br>- تقييم نهائي للتطبيق بالروضة.                    | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |           |
| السابع   | تنفيذ البرنامج اليومي.<br>تقييم نهائي للتطبيق بالروضة.                       | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |           |

|            |                                                                                    |                                                           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| الثامن     | -مشاهدة في التعليم العام.<br>-تقسيم الطالبات على الفصول.<br>-استلام جدول الحصص.    | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                         |
| التاسع     | -تطبق الطالبة داخل الفصل الحصص<br>المخصصة لها.<br>-تطبيق فعلي.                     | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة<br>عربي -<br>حساب- علوم |
| العاشر     | تطبق الطالبة داخل الفصل الحصص<br>المخصصة لها.                                      | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                         |
| الحادي عشر | - تطبق الطالبة داخل الفصل الحصص<br>المخصصة لها.<br>تقييم مبدئي على الحصص المختلفة. | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                         |
| الثاني عشر | - تطبق الطالبة داخل الفصل الحصص<br>المخصصة لها.<br>تقييم مبدئي على الحصص المختلفة. | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                         |
| الثالث عشر | - تطبق الطالبة داخل الفصل الحصص<br>المخصصة لها.<br>- تقييم نهائي.                  | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                         |
| الرابع عشر | - تطبق الطالبة داخل الفصل الحصص<br>المخصصة لها.<br>-تقييم نهائي.                   | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                         |
| الخامس عشر | - تطبق الطالبة داخل الفصل الحصص<br>المخصصة لها.<br>-تقييم نهائي.                   | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                         |

### خطة مقرر خبرات تربوية (٤٤٣ طفل) مستوى سابع

| الأسبوع | الموضوع                                                                                      | الإشراف                           | ملاحظات |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| الأول   | حذف وإضافة.                                                                                  | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |         |
| الثاني  | مقدمة المقرر وعرض التوصيف.                                                                   | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |         |
| الثالث  | استراتيجيات التعليم والتعلم.                                                                 | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |         |
| الرابع  | فنيات تعديل السلوك في الطفولة المبكرة.<br>تدريس مصغر من الصفوف الأولية أو<br>نشاط من الروضة. | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة |         |

|            |                                                                                                        |                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| الخامس     | ورشة دراسة الحالة + مجتمعات التعلم<br>المهني + تحليل محتوى وحدة دراسية<br>+ تدريس مصغر.                | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| السادس     | تطبيق دراسة الحالة بالروضات<br>+ مشاهدات بالروضات.                                                     | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| السابع     | تقديم تقرير من الطالبات عن كيفية<br>الاستفادة من مجتمعات التعلم المهني<br>بالروضات + مشاهدات بالروضات. | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| الثامن     | تقييم نهائي لفترة من فترات البرنامج اليومي<br>لكل طالبة.                                               | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| التاسع     | تقييم نهائي لفترة من فترات البرنامج اليومي<br>لكل طالبة.                                               | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| العاشر     | تقييم نهائي لفترة من فترات البرنامج اليومي<br>لكل طالبة.                                               | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| الحادي عشر | مشاهدات بالصفوف الأولية بالمدارس.                                                                      | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| الثاني عشر | تحليل محتوى الوحدة الدراسية +<br>مشاهدات بالصفوف الأولية بالمدارس.                                     | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| الثالث عشر | تقييم نهائي لحصة لكل طالبة.                                                                            | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة<br>عربي -<br>حساب-<br>علوم |
| الرابع عشر | تقييم نهائي لحصة لكل طالبة.                                                                            | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| الخامس عشر | تقييم نهائي لحصة لكل طالبة.                                                                            | المشرفة الأكاديمية - مشرفة الروضة                            |
| السادس عشر | تقديم ملفات الانجاز للطالبات للتقييم<br>النهائي.                                                       |                                                              |

#### ثالثاً: مرحلة التقويم

وهي المرحلة التي يتم فيها تقويم الطالبة وهناك أنواع من التقويم تمر بها الطالبة طوال فترة التدريب وهي:

##### ١- التقويم البنائي:

ويقصد به التقويم المستمر الملازم لعملية التدريب والذي يقوم به كل من المشرفة الجامعية والمعلمة المتعاونة بناء على ملاحظة المتدربة أسبوعياً وكتابة تقرير عن أدائها بهدف متابعة تقويم الطالبة المتدربة وتصحيح مسار تدريبها أولاً بأول وتقديم التغذية الراجعة المناسبة ثم تجتمعان في منتصف الفصل لمراجعة ،وتقويم الأداء التدريسي حيث تستعرض كل منهما التقارير الأسبوعية للطالبة المتدربة ثم تقومان بتعبئة استمارة التقويم، والتوضيح علمياً. وفي

حالة المستوى غير مرضي للطالبة المتدربة تضعان لها برنامجاً علاجياً يساعدها على التقدم في المهارات التي تدرّبت عليها.

## ٢- التقويم النهائي:

ويقصد به تقويم الطالبة المتدربة في نهاية الفصل الدراسي حيث تجتمع كل من مشرفة الجامعة والمعلمة المتعاونة وتستعرضان التقارير الأسبوعية طوال الفصل الدراسي ونتائج التقويم البنائي للحكم على مدى تمكن الطالبة المتدربة من مستويات أداء التدريب المحددة من قبل البرنامج وتحديد جوانب القوة والضعف، ثم تعبئتها استمارة تقويم الطالبة المتدربة والتوقيع عليها ورفعها للبرنامج.

## ٣- التقويم الذاتي:

يقصد بالتقويم الذاتي أن يصدر الفرد حكم على أدائه بنفسه وفق معايير محددة يراجع ويتأمل ما أنجزه، ويعزز ممارسات في جوانب القوة ويعدل جوانب القصور ويطورها وصولاً إلى الأهداف المرغوب فيها. وبناء على ذلك فقد صممت استمارة شاملة وتفصيلية لقياس أداء الطالبة في مختلف فترات البرنامج وتحقق الأهداف المعرفية والمهارات الخاصة بالتدريس والعمل مع الأطفال بالإضافة إلى نمو الاتجاهات والتطور المهني لدى الطالبة.

### استمارة تقييم الطالبة المعلمة في الطفولة المبكرة برنامج تعليم الطفولة المبكرة (٢٠٢٣)

|                               |                               |  |  |
|-------------------------------|-------------------------------|--|--|
| اسم الطالبة المعلمة:          | الرقم التسلسلي:               |  |  |
| الرقم الجامعي:                | العام الجامعي/ الفصل الدراسي: |  |  |
| الروضة:                       | المدرسة:                      |  |  |
| اسم عضو هيئة التدريس المشرفة: |                               |  |  |

## مفتاح الدرجات:

| الرمز                          | (١)                    | (٢)              | (٣)                        |
|--------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------|
| المستوى الذي حازت عليه الطالبة | أظهرت ضعفاً في المهارة | تمكنت من المهارة | أظهرت تميزاً بأداء المهارة |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| الدرجة الكلية للطالبة المعلمة |  |
| الدرجة الكلية بالحروف         |  |
| التاريخ                       |  |

### تعليمات بشأن استخدام استمارة التقييم :

- تعتبر هذه الاستمارة المرحلة النهائية للسلوك الذي تظهره الطالبة المعلمة أثناء فترة التربية الميدانية.
- تعباً هذه الاستمارة في خلال الفصل الدراسي استناداً إلى ملاحظات المشرفة الأكاديمية، ومديرة الروضة، على الطالبة المعلمة أثناء فترة التربية الميدانية.
- تطلع الطالبة المعلمة بمحتوى هذه الاستمارة قبل تقويمها؛ حتى يتبين لها الأداء الذي ينبغي أن تلتزم به أثناء التربية الميدانية.
- تكتب المبررات في نهاية الاستمارة حتى يتضح رأي المشرفة في أنماط السلوك التي تظهرها الطالبة المعلمة.

### الدرجات النهائية:

| مجموع الدرجات |                               |                               | م  |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------|----|
| النسبة        | حساب الدرجات                  | البند                         |    |
| %             | $5 \times \frac{\quad}{15}$   | البند العامة                  | ١  |
| %             | $5 \times \frac{\quad}{15}$   | التحضير الكتابي               | ٢  |
| %             | $5 \times \frac{\quad}{15}$   | النشاط اللاصفي                | ٣  |
| %             | $25 \times \frac{\quad}{90}$  | الصفوف الأولية                | ٤  |
| %             | $10 \times \frac{\quad}{102}$ | الحلقة                        | ٥  |
| %             | $10 \times \frac{\quad}{93}$  | اللقاء الأخير                 | ٦  |
| %             | $10 \times \frac{\quad}{105}$ | البيئة الصفية والأركان        | ٧  |
| %             | $3 \times \frac{\quad}{30}$   | الوجبة والوجبة المنظمة        | ٨  |
| %             | $3 \times \frac{\quad}{30}$   | الملعب الخارجي واللعب المنظمة | ٩  |
| %             | $3 \times \frac{\quad}{24}$   | القراءة الجهرية               | ١٠ |
| %             | $3 \times \frac{\quad}{18}$   | نعد ونحسب                     | ١١ |

|                     |                    |                             |   |
|---------------------|--------------------|-----------------------------|---|
| ١٢                  | نقرأ ونتعلم        | $3 \times \frac{\quad}{27}$ | % |
| ١٣                  | ملف الإنجاز        | $5 \times \frac{\quad}{15}$ | % |
| مجموع الدرجات = 90  |                    |                             |   |
| ١٤                  | درجة مديرة الروضة  | $5 \times \frac{\quad}{30}$ | % |
| ١٥                  | درجة مديرة المدرسة | $5 \times \frac{\quad}{30}$ | % |
| الدرجة الكلية = 100 |                    |                             |   |

#### البنود العامة (5 درجات)

| م               | البند                                                        | ١ | ٢ | ٣ | المعدل |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|---|---|---|--------|
| ١               | تتبع القواعد العامة الملائمة لقوانين المؤسسة التعليمية.      |   |   |   |        |
| ٢               | تظهر اتزاناً انفعالياً في المرافق المختلفة.                  |   |   |   |        |
| ٣               | التعامل مع الأطفال برفق ومراعاة مشاعرهم وتقبلهم.             |   |   |   |        |
| ٤               | تتقبل النقد والتوجيه.                                        |   |   |   |        |
| ٥               | تتعامل باحترام وتعاون مع من حولها في بيئة المؤسسة التعليمية. |   |   |   |        |
| المجموع النهائي |                                                              |   |   |   |        |

#### التحضير الكتابي (5 درجات)

| م               | البند                                                                                                                 | ١ | ٢ | ٣ | المعدل |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------|
| ١               | تحتوي عناصر الخطة التدريسية (الأهداف - المحتوى - طرق التدريس - الوسائل التعليمية - الأنشطة العملية - أساليب التقويم). |   |   |   |        |
| ٢               | صياغة الأهداف التدريسية وشموليتها وارتباطها بمحتوى الدرس وقابليتها للقياس.                                            |   |   |   |        |
| ٣               | تستخدم الطرق التدريسية المناسبة لموضوع الدرس.                                                                         |   |   |   |        |
| ٤               | ارتباط الأهداف بمحتوى الدرس.                                                                                          |   |   |   |        |
| ٥               | تستخدم أساليب التقويم المناسبة لأهداف الدرس                                                                           |   |   |   |        |
| المجموع النهائي |                                                                                                                       |   |   |   |        |

#### الأنشطة اللاصفية (5 درجات)

| م | البند | ١ | ٢ | ٣ | المعدل |
|---|-------|---|---|---|--------|
|---|-------|---|---|---|--------|

|                 |                                                                  |  |  |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ١               | الاستعداد والتخطيط المبكر للنشاط المسؤولة عنه.                   |  |  |  |
| ٢               | الالتزام بنشاط مناسب لخصائص الطفولة المبكرة.                     |  |  |  |
| ٣               | تضفي على النشاط فكرة جذابة ومشوقة للأطفال.                       |  |  |  |
| ٤               | تلتزم بتنفيذ النشاط كما هو مخطط له.                              |  |  |  |
| ٥               | تتفاعل الطالبة مع الأنشطة اللاصفية المقامة في المؤسسة التعليمية. |  |  |  |
| المجموع النهائي |                                                                  |  |  |  |

ملف الإنجاز لخبرات الطالبة المعلمة (5 درجات)

| م               | البند                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | المعدل |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------|
| ١               | الإخراج الفني لملف الإنجاز متضمناً شعار الوحدة.                                                              |   |   |   |        |
| ٢               | صورة للبيئة الصفية والأركان التعليمية قبل التعديل وبعده.                                                     |   |   |   |        |
| ٣               | التعليق التربوي للطالبة المعلمة حول البيئة الصفية.                                                           |   |   |   |        |
| ٤               | استمارات التحضير بالصور (الحلقة - الأركان - اللقاء الأخير - أنشطة الوجبة واللعبة المنظمة)، الأنشطة اللاصفية. |   |   |   |        |
| ٥               | مهارات اكتسبتها الطالبة المعلمة من التدريب.                                                                  |   |   |   |        |
| المجموع النهائي |                                                                                                              |   |   |   |        |

أولاً: استمارة الصفوف الأولية. (مجموع الدرجات ٣٠ درجة)

| اسم المعلمة   | المدرسة | الفصل | الحصة | المادة | عدد الطلاب | الحضور | الغياب | يوم وتاريخ الزيارة |
|---------------|---------|-------|-------|--------|------------|--------|--------|--------------------|
|               |         |       |       |        |            |        |        |                    |
| عنوان الدرس   |         |       |       |        |            |        |        |                    |
| مجموع الدرجات |         |       |       |        |            |        |        |                    |

| م                             | البند                                                        | ١ | ٢ | ٣ | المعدل |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|---|---|--------|
| أولاً: مهارات الأداء التدريسي |                                                              |   |   |   |        |
| ١                             | كتابة الأهداف التدريسية بوضوح أثناء الدرس.                   |   |   |   |        |
| ٢                             | التهيئة للدرس واختيار المدخل المناسب لإثارة الدافعية للتعلم. |   |   |   |        |
| ٣                             | عرض المادة العلمية بأسلوب علمي مبسط وواضح.                   |   |   |   |        |
| ٤                             | التسلسل المنطقي للمادة العلمية وترابط الأفكار أثناء العرض.   |   |   |   |        |

|                 |                                                                     |  |  |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ٥               | استخدام أساليب التدريس الحديثة المحفزة للتعلم والمفعلة لدور الطلبة. |  |  |  |
| ٦               | طرح أسئلة صحيحة الصياغة ومناسبة للمرحلة العمرية.                    |  |  |  |
| ٧               | طرح أسئلة ذات مستويات تفكير متنوعة.                                 |  |  |  |
| ٨               | اختيار الأنشطة التعليمية التي تتناسب مع خصائص نمو الطالبات.         |  |  |  |
| ٩               | مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة أثناء الحصة الدراسية.              |  |  |  |
| ١٠              | مشاركة جميع الطالبات في أنشطة الدرس قدر الإمكان.                    |  |  |  |
| ١١              | تنويع الوسائل التعليمية مع مراعاة جودتها وارتباطها بالمادة العلمية. |  |  |  |
| ١٢              | توظيف الوسائل التعليمية بفاعلية لتحقيق أهداف الدرس.                 |  |  |  |
| ١٣              | استخدام السبورة بطريقة منظمة ونظيفة وسلامة الكتابة اللغوية.         |  |  |  |
| ١٤              | ربط المادة العلمية بواقع الحياة العملية.                            |  |  |  |
| ١٥              | اتقان المادة العلمية التي يتم تقديمها للطلبة.                       |  |  |  |
| ١٦              | الإلمام بثقافة عامة تدعم التخصص العلمي.                             |  |  |  |
| ١٧              | تغطية جميع عناصر الدرس.                                             |  |  |  |
| ١٨              | التحدث بلغة عربية خالية من الأخطاء.                                 |  |  |  |
| ١٩              | التدقيق الإملائي لما يكتب أو يعرض أمام التلميذ.                     |  |  |  |
| ٢٠              | تغلق الدرس بصورة تبرز فيها عناصره الرئيسية.                         |  |  |  |
| ٢١              | التقيد بالوقت المتاح للحصة الدراسية.                                |  |  |  |
| المجموع النهائي |                                                                     |  |  |  |

| م                      | البند                                                                      | ١ | ٢ | ٣ | المعدل |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------|
| ثانياً: مهارات التقويم |                                                                            |   |   |   |        |
| ٢٢                     | تستخدم التقويم بأنواعه حسب الموقف التعليمي.                                |   |   |   |        |
| ٢٣                     | تتناسب أساليب التقويم لأهداف الدرس.                                        |   |   |   |        |
| ٢٤                     | تقديم التغذية الراجعة للطلبة أثناء الدرس.                                  |   |   |   |        |
| ٢٥                     | تعزيز أداء الطلبة بأساليب مختلفة.                                          |   |   |   |        |
| ثالثاً: الصفات الشخصية |                                                                            |   |   |   |        |
| ٢٦                     | إدارة الصف ومعالجة المواقف الطارئة بطريقة تربوية.                          |   |   |   |        |
| ٢٧                     | وضوح وتنوع نبرات الصوت.                                                    |   |   |   |        |
| ٢٨                     | تؤدي أدواراً متعددة في العملية التربوية (معلم/ ميسر) في العملية التعليمية. |   |   |   |        |
| ٢٩                     | لغة الجسد متوافقة مع الموقف التعليمي.                                      |   |   |   |        |
| ٣٠                     | الاتزان والثبات الانفعالي.                                                 |   |   |   |        |
| المجموع النهائي        |                                                                            |   |   |   |        |

ثانياً: استمارة الروضة. (مجموع الدرجات ٤٥ درجة)

| اسم المعلمة   | الروضة | الفصل | عدد الأطفال | الحضور | الغياب | يوم وتاريخ الزيارة |
|---------------|--------|-------|-------------|--------|--------|--------------------|
|               |        |       |             |        |        |                    |
| مجموع الدرجات |        |       |             |        |        |                    |

أولاً: اللقاء الصباحي (10 درجات)

| م  | البند                                                                                          | ١ | ٢ | ٣ | المعدل |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------|
| ١  | التواجد منذ بداية الفترة والجلوس في الحلقة قبل الأطفال.                                        |   |   |   |        |
| ٢  | تلقي السلام على الأطفال وتسأل عن أحوالهم بوجه بشوش.                                            |   |   |   |        |
| ٣  | تحية الطفل المتأخر وتذكره بإلقاء السلام وتخبره بموضوع الحلقة.                                  |   |   |   |        |
| ٤  | تقرأ القرآن بطريقة صحيحة مع دعاء مناسب.                                                        |   |   |   |        |
| ٥  | تأخذ الحضور والغياب مع وضوح اسم الطفل وتشجع الأطفال على قراءة الاسم.                           |   |   |   |        |
| ٦  | تقديم اليوم والتاريخ باستخدام لوحة التقويم والسؤال عن الطقس.                                   |   |   |   |        |
| ٧  | التذكير بالقوانين (بداية العام وفي حال خروج الأطفال عنها).                                     |   |   |   |        |
| ٨  | الإمام بالمادة العلمية بالحلقة والتأكد من صحة المعلومات التي تقدمها.                           |   |   |   |        |
| ٩  | ربط الموضوع بالوحدة والتذكير بها (عرض الشعار للتعريف بالوحدة الجديدة)                          |   |   |   |        |
| ١٠ | شرح المفاهيم الجديدة والمصطلحات بطريقة مبسطة وربطها بخبرات الأطفال وحياتهم في البيئة الخارجية. |   |   |   |        |
| ١١ | تقدم الحلقة بخطوات متسلسلة ومنظمة منطقياً، والأفكار مترابطة.                                   |   |   |   |        |
| ١٢ | مدخل سليم للموضوع واستخدام نشاط استهلاكي يثير دافعية الأطفال.                                  |   |   |   |        |
| ١٣ | التنوع في الأسئلة المثيرة للتفكير أسئلة مفتوحة تبدأ ب (لو، كيف، لماذا، الخ)                    |   |   |   |        |
| ١٤ | تتمتع بالمرونة في المواقف الطارئة.                                                             |   |   |   |        |
| ١٥ | تستخدم أسلوب التعزيز الفوري المستمر والمتنوع.                                                  |   |   |   |        |
| ١٦ | ربط المفهوم بالخالق (آية، حديث، ذكر، تأمل، شكر).                                               |   |   |   |        |
| ١٧ | تستخدم وسيلة مناسبة حسب هرم تقنيات التعليم والاهتمام بجودتها ونظافتها.                         |   |   |   |        |
| ١٨ | تحضير وسائل الحلقة بجانبها وتغطيتها بطريقة مشوقة قبل حضور الأطفال.                             |   |   |   |        |

|                 |                                                                                  |  |  |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ١٩              | تفعيل الوسائل بشكل صحيح لتخدم المفهوم وعرضها بترتيب منطقي.                       |  |  |  |
| ٢٠              | تتيح للأطفال فرصة التجريب بالحواس وفحص الوسيلة أثناء العرض.                      |  |  |  |
| ٢١              | استخدام وتوظيف التكنولوجيا إذا سمح الموقف والموضوع.                              |  |  |  |
| ٢٢              | توظيف أفكار الأطفال ذات الصلة بالمفهوم.                                          |  |  |  |
| ٢٣              | التعامل السليم مع مداخلات الأطفال غير ذات الصلة بالموضوع.                        |  |  |  |
| ٢٤              | إنصاتها لإجابات الطفل وتشجيعها لمشاركته.                                         |  |  |  |
| ٢٥              | توزيع الأسئلة والاهتمام بجميع الأطفال بما يتناسب مع فروقهم الفردية.              |  |  |  |
| ٢٦              | تحقيق الهدف خلال مدة الحلقة المتاحة.                                             |  |  |  |
| ٢٧              | توزيع الوسائل على الأركان بمساعدة الأطفال.                                       |  |  |  |
| ٢٨              | ختم الحلقة بطريقة مناسبة وليست مقطوعة والانتقال إلى الفترة التالية بسلاسة ونظام. |  |  |  |
| ٢٩              | نبرة الصوت معبرة ومتغيرة مع استخدام لغة الجسد والإيماءات.                        |  |  |  |
| ٣٠              | عدم التركيز على طفل أو طفلين في الحلقة.                                          |  |  |  |
| ٣١              | تستخدم لغة عربية فصحة مبسطة ومفهومة.                                             |  |  |  |
| ٣٢              | تعويد الأطفال على الاصغاء واحترام الدور.                                         |  |  |  |
| ٣٣              | تشجيع الأطفال على المناقشة والحوار.                                              |  |  |  |
| ٣٤              | قادرة على ضبط الأطفال في الحلقة.                                                 |  |  |  |
| المجموع النهائي |                                                                                  |  |  |  |

ثانياً: اللقاء الأخير (١٠ درجات)

| ١ | ٢ | ٣ | المعدل | البند                                                                                | م |                |
|---|---|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
|   |   |   |        | التواجد منذ بداية الفترة وتحضير الأدوات والوسائل مسبقاً.                             | ١ | البداية        |
|   |   |   |        | الجلوس في الحلقة قبل الأطفال وإلقاء التحية على الأطفال.                              | ٢ |                |
|   |   |   |        | التذكير بالوحدة وإخبارهم بنشاط اليوم.                                                | ٣ |                |
|   |   |   |        | توظيف أفكار الأطفال وإنصاتها لإجابة الطفل.                                           | ٤ |                |
|   |   |   |        | استخدام المديح الفعال (الوصف).                                                       | ٥ | مشاركة الأطفال |
|   |   |   |        | طرح أسئلة مفتوحة مناسبة لطبيعة النشاط احترام رأي الطفل وتصحيحه بدون كلمة (لا).       | ٦ |                |
|   |   |   |        | توزيع الأسئلة والاهتمام بجميع الأطفال وتعويد الأطفال على إصغائهم لبعض واحترام الدور. | ٧ |                |
|   |   |   |        | قادرة على ضبط الأطفال.                                                               | ٨ |                |
|   |   |   |        | نبرة الصوت معبرة ومتغيرة مع استخدام لغة الجسد.                                       | ٩ |                |

|                                  |   |   |   |                                                                                                      |    |                 |
|----------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
|                                  |   |   |   | الابتسامة والتلقائية وتقديم اللقاء بروح مرحة.                                                        | ١٠ |                 |
|                                  |   |   |   | تتمتع بالمرونة وتغيير النشاط والتنوع فيه في حال ملل الأطفال.                                         | ١١ |                 |
|                                  |   |   |   | تستخدم لغة عربية فصحي مبسطة ومفهومة.                                                                 | ١٢ |                 |
|                                  |   |   |   | التنوع في استخدام أنشطة اللقاء الأخير.                                                               | ١٣ |                 |
|                                  |   |   |   | تحقيق الهدف خلال مدة اللقاء المتاحة.                                                                 | ١٤ | اللقاء          |
|                                  |   |   |   | ختم اللقاء بطريقة مناسبة وتوديع الأطفال.                                                             | ١٥ |                 |
| المعدل                           | ٣ | ٢ | ١ | البند                                                                                                | م  |                 |
| الأنشطة المقدمة في اللقاء الأخير |   |   |   |                                                                                                      |    |                 |
|                                  |   |   |   | اختيار نشيد مناسب من حيث اللغة والمضمون وتحفظ النشيد وتؤدي بطريقة جذابة.                             | ١٦ | الأنشيد         |
|                                  |   |   |   | تذكر الأطفال القانون (اسمعوني وكرروا من بعدي).                                                       | ١٧ |                 |
|                                  |   |   |   | تقوم بحركات مصاحبة للنشيد وتغير نبرات صوتها تبعاً للنشيد.                                            | ١٨ |                 |
|                                  |   |   |   | تكرر النشيد أكثر من مرة بتغيير الصوت حسب رأي الأطفال.                                                | ١٩ |                 |
|                                  |   |   |   | اختيار قصة مناسبة من حيث المضمون للطفل وسردها بأسلوب مشوق ومحضر له مسبقاً، وربط مفهوم القصة بالخالق. | ٢٠ | القصة           |
|                                  |   |   |   | التحكم بالوسيلة المستخدمة بشكل فعال والتحكم بالصوت ونبراته.                                          | ٢١ |                 |
|                                  |   |   |   | استخدام المعلمة للأسئلة بشكل سليم (أسئلة ما قبل القصة، أسئلة ما بعد القصة).                          | ٢٢ |                 |
|                                  |   |   |   | إعادة سرد القصة أو تمثيلها مع الأطفال.                                                               | ٢٣ |                 |
|                                  |   |   |   | تختار لعبة هادفة تناسب حاجات الأطفال، وتذكر اسم اللعبة وقوانينها، وتمثلها كنموذج قبل البداية.        | ٢٤ | اللعبة الجماعية |
|                                  |   |   |   | توفر الأمن والسلامة في اللعبة، وتحقق مبدأ العدل والمساواة في اللعب والمشاركة.                        | ٢٥ |                 |
|                                  |   |   |   | أن تكون اللعبة ذهنية تناسب طبيعة الفترة.                                                             | ٢٦ |                 |
|                                  |   |   |   | أن يتكلم كل طفل عن عمله إذا أراد ذلك، وتشجيع الطفل على الحديث عن عمله.                               | ٢٧ | عرض الأعمال     |
|                                  |   |   |   | وصف عمل الطفل الذي لا يرغب بالتحدث.                                                                  | ٢٨ |                 |
|                                  |   |   |   | أن يحتوي عرض الأعمال جميع أعمال الأطفال ومراعاة فروقهم الفردية.                                      | ٢٩ |                 |
|                                  |   |   |   | اختيار لعبة كلماتها قصيرة ومتراصة، وتذكر اسم اللعبة وقوانينها، وأن تكون حافظة لنص اللعبة ومتقنة لها. | ٣٠ | الألعاب         |
|                                  |   |   |   | يسهل على الطفل تقليد اللعبة، ويقوم الأطفال بإعادة النشاط.                                            | ٣١ |                 |
| المجموع النهائي                  |   |   |   |                                                                                                      |    |                 |

ثالثاً: فترة الأركان التعليمية (نلعب ونتعلم) (١٠ درجات)

| ٣ | ٢ | ١ | المعدل | م  | البند                                                                                                                               |
|---|---|---|--------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |        | ١  | تنفيذ لوحة (الحضور والغياب، فترات البرنامج، التقويم الشهري، لوحة الطقس، لوحة إعلان الوحدة) بمكان وطريقة مناسبة.                     |
|   |   |   |        | ٢  | توفر الأمن والسلامة بالأثاث والأدوات والمواد، نظافة الفصل بشكل عام.                                                                 |
|   |   |   |        | ٣  | تنظيم الأركان مع الركن المصاحب، من حيث المساحة المناسبة للغرفة ولعدد الأطفال، ومناسبة موقع كل ركن للأركان الأخرى، ووضوح اسم كل ركن. |
|   |   |   |        | ٤  | تجهيز الأركان، والتأكد أن كل ركن يحوي على أدوات كافية للأطفال الفصل وخلو الأركان من الأدوات المتلفة أو المتسخة.                     |
|   |   |   |        | ٥  | عنوان الأركان وأدواتها.                                                                                                             |
|   |   |   |        | ٦  | توزيع الأطفال بطريقة منظمة والتذكير بالقوانين عند الحاجة.                                                                           |
|   |   |   |        | ٧  | تواجد المعلمة في مكان يسمح بالنظر إلى جميع الأطفال.                                                                                 |
|   |   |   |        | ٨  | توزيع الطالبة على كل الأركان، وتشجيع الطفل الحائر على دخول الأركان.                                                                 |
|   |   |   |        | ٩  | تعويد الأطفال على انتظار الدور، وتوجيههم وتذكيرهم بالقوانين.                                                                        |
|   |   |   |        | ١٠ | طرح الأسئلة المفتوحة للأطفال المثيرة للتفكير.                                                                                       |
|   |   |   |        | ١١ | الدخول في حوار هادف مع الطفل، وتشجيع الطفل على الحديث.                                                                              |
|   |   |   |        | ١٢ | النزول لمستوى الطفل جسدياً والنظر في عينيه ولمسه.                                                                                   |
|   |   |   |        | ١٣ | استخدام المديح الفعال، ووصف العمل، وتشجيع الطفل على العمل باستقلال.                                                                 |
|   |   |   |        | ١٤ | وضع إعلان لموضوع الوحدة.                                                                                                            |
|   |   |   |        | ١٥ | تنوع الخامات المستخدمة في لوحة الإعلان، ومناسبتها لمفهوم الوحدة.                                                                    |
|   |   |   |        | ١٦ | العمل في اليوم الأول للوحدة ومشاركة الأطفال للعمل.                                                                                  |
|   |   |   |        | ١٧ | الابتكارية والإبداع وإخراج اللوحة بشكل جذاب ونظيف.                                                                                  |
|   |   |   |        | ١٨ | تجهيز الركن من اليوم الأول للوحدة.                                                                                                  |
|   |   |   |        | ١٩ | تعليق لوحة دالة على اسم الركن.                                                                                                      |
|   |   |   |        | ٢٠ | تعدد الأدوار المتاحة للطفل مع كفاية الأدوات.                                                                                        |
|   |   |   |        | ٢١ | جاذبية الركن والإبداع في المحتويات.                                                                                                 |
|   |   |   |        | ٢٢ | اكتمال البطاقات الإرشادية.                                                                                                          |

التنظيم العام للبيئة الصفية والأركان

لوحة إعلان الوحدة

الركن المصاحب

|                 |                                                                            |                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ٢٣              | تطوير الركن بإضافة اكسسوارات مناسبة.                                       | ركن المكعبات       |
| ٢٤              | الانتباه للطفل لدى استخدامه الإكسسوار لوحدها، وتشجيعه على دمجها مع البناء. |                    |
| ٢٥              | الاستئذان عند الدخول مع الأطفال في الركن.                                  | ركن التعايش الأسري |
| ٢٦              | توفير الملابس والأدوات الحقيقية أو شبه الحقيقية والحرص على نظافتها.        |                    |
| ٢٧              | تنوع أدوات الركن، ومناسبة الأدوات المعروضة لمستوى الطفل.                   |                    |
| ٢٨              | توفير أدوات مناسبة للعضلات الصغرى والعمليات العقلية.                       | ركن الإدراك        |
| ٢٩              | ترك للطفل حرية لعب الدور الذي يختاره.                                      |                    |
| ٣٠              | التحدث مع الطفل عن كيفية التوصل للحلول (تنمية تفكيره الإبداعي).            |                    |
| ٣١              | تطوير الركن وتنوع أدواته (مسجل، سماعات، ودي).                              | ركن المكتبة        |
| ٣٢              | عدد الكتب كاف ومنوع (قصص، كتب علمية، مجلات) وأسلوب عرضها مناسب.            |                    |
| ٣٣              | القراءة السليمة والمعبرة للقصة.                                            |                    |
| ٣٤              | مناسبة العمل لخصائص النمو.                                                 | ركن الفن           |
| ٣٥              | كتابة الطفل لاسمه على العمل وتاريخه.                                       |                    |
| المجموع النهائي |                                                                            |                    |

رابعاً: الوجبة ونشاط الوجبة المنظمة (٣ درجات)

| المعدل          | ٣ | ٢ | ١ | البند                                                                       | م  |                     |
|-----------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|
|                 |   |   |   | التواجد في الوجبة منذ بداية الفترة.                                         | ١  | خلال فترة الوجبة    |
|                 |   |   |   | تذكير الأطفال بآداب الطعام الإسلامية.                                       | ٢  |                     |
|                 |   |   |   | تشجيع الوجبة الصحية والحث عليها.                                            | ٣  |                     |
|                 |   |   |   | تعويد الأطفال على الاعتماد على النفس.                                       | ٤  |                     |
|                 |   |   |   | ضبط سلوك الأطفال أثناء الوجبة وتوجيههم.                                     | ٥  |                     |
|                 |   |   |   | التجهيز المسبق للوجبة قبل وقتها وتوزيع الأدوات والمكونات بشكل منظم للأطفال. | ٦  | نشاط الوجبة المنظمة |
|                 |   |   |   | تنظيم خطوات النشاط وشرحها للأطفال بطريقة مبسطة.                             | ٧  |                     |
|                 |   |   |   | مراعاة العدل والمساواة في العمل، ومساندة الأطفال أثناء تحضير الوجبة.        | ٨  |                     |
|                 |   |   |   | ضبط وتوجيه الأطفال أثناء تحضير الوجبة.                                      | ٩  |                     |
|                 |   |   |   | الانتقال إلى الفترة التالية بسلاسة ونظام.                                   | ١٠ |                     |
| المجموع النهائي |   |   |   |                                                                             |    |                     |

خامساً: النشاط البدني ونشاط اللعبة المنظمة (٣ درجات)

| المعدل | ٣ | ٢ | ١ | البند                                                                                   | م  |                     |
|--------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|
|        |   |   |   | التواجد في الملعب منذ بداية الفترة.                                                     | ١  | خلال فترة اللعب     |
|        |   |   |   | تذكير الأطفال بقوانين السلامة ومتابعتها لهم والقرب منهم.                                | ٢  |                     |
|        |   |   |   | توجيه سلوك الأطفال بشكل سليم وإرشادهم.                                                  | ٣  |                     |
|        |   |   |   | مشاركة الأطفال في اللعب، وأن يكون لها أكثر من لعبة حركية.                               | ٤  |                     |
|        |   |   |   | إدارة منطقة الملعب المسؤولة عنها.                                                       | ٥  |                     |
|        |   |   |   | أن تكون اللعبة جماعية للأطفال ومناسبة لأعمارهم وعددهم.                                  | ٦  | نشاط اللعبة المنظمة |
|        |   |   |   | التجهيز المسبق للعبة قبل خروج الأطفال، وتنظيم خطوات اللعبة وشرحها للأطفال بطريقة مبسطة. | ٧  |                     |
|        |   |   |   | مراعاة العدل والمساواة في العمل، وعدم وجود المنافسة في اللعبة.                          | ٨  |                     |
|        |   |   |   | ضبط وتوجيه الأطفال أثناء اللعبة.                                                        | ٩  |                     |
|        |   |   |   | الانتقال إلى الفترة التالية بسلاسة ونظام.                                               | ١٠ |                     |
|        |   |   |   | المجموع النهائي                                                                         |    |                     |

سادساً: القراءة الجهرية (٣ درجات)

| المعدل | ٣ | ٢ | ١ | البند                                                          | م | القراءة الجهرية |
|--------|---|---|---|----------------------------------------------------------------|---|-----------------|
|        |   |   |   | اختيار النص المناسب للمرحلة العمرية واهتمامات الأطفال.         | ١ |                 |
|        |   |   |   | تهيئة الأطفال بإثارة انتباههم لموضوع القراءة الجهرية.          | ٢ |                 |
|        |   |   |   | تحديد المفردات اللغوية المقدمة للطفل.                          | ٣ |                 |
|        |   |   |   | تقرأ المعلمة النص بصوت واضح ومسموع ونطق سليم.                  | ٤ |                 |
|        |   |   |   | التنوع في نبرات الصوت حسب الموقف مع مراعاة مواضع الوقف والوصل. | ٥ |                 |
|        |   |   |   | مساعدة الطفل على تفسير الكلمات الصعبة بأنفسهم.                 | ٦ |                 |
|        |   |   |   | تطلب المعلمة من الطفل إعادة قراءة القصة.                       | ٧ |                 |
|        |   |   |   | تستخدم وسائل تعليمية متنوعة مناسبة لموضوع النشاط.              | ٨ |                 |
|        |   |   |   | المجموع النهائي                                                |   |                 |

سابعاً: نعد ونحسب (٣ درجات)

| المعدل | ٣ | ٢ | ١ | البند                                    | م |           |
|--------|---|---|---|------------------------------------------|---|-----------|
|        |   |   |   | تعرض بطاقة العدد مع ذكر اسم العدد بوضوح. | ١ | نعد ونحسب |
|        |   |   |   | تشرح طريقة كتابة العدد بشكل صحيح.        | ٢ |           |
|        |   |   |   | تربط العدد بمدلولة.                      | ٣ |           |

|                 |                                                                                         |  |  |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ٤               | تشرح المهارات والعمليات المتعلقة بالعدد والعد والحساب (الحس العددي- العمليات الحسابية). |  |  |  |
| ٥               | تستخدم أدوات ووسائل تعليمية متنوعة ومناسبة لموضوع النشاط.                               |  |  |  |
| ٦               | تستخدم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة ومناسبة لموضوع النشاط.                            |  |  |  |
| المجموع النهائي |                                                                                         |  |  |  |

ثامناً: نقراً ونكتب (٣ درجات)

| ٣ | ٢ | ١ | المعدل | البند                                                                  | م | تقراً ونكتب |
|---|---|---|--------|------------------------------------------------------------------------|---|-------------|
|   |   |   |        | تخطط وتنفذ الأنشطة الخاصة بمهارتي القراءة والكتابة.                    | ١ |             |
|   |   |   |        | تقوم بكتابة وقراءة ال ٢٨ حرف للطفل يومياً مع التركيز على الحرف اليومي. | ٢ |             |
|   |   |   |        | تقوم بعرض الحرف على الطفل واسمه وبعض الكلمات الدالة عليه.              | ٣ |             |
|   |   |   |        | توضح نطق الحرف بحركاته الثلاث وإعطاء أمثلة عليها.                      | ٤ |             |
|   |   |   |        | تقدم أنشطة مناسبة لتمييز أصوات الحروف.                                 | ٥ |             |
|   |   |   |        | تساعد الطفل على التعرف على الحرف وشكله في أول ووسط ونهاية الكلمة.      | ٦ |             |
|   |   |   |        | تساعد الطفل على تهجي بعض الكلمات البسيطة مع إبراز أصواتها.             | ٧ |             |
|   |   |   |        | تساعد الطفل على قراءة اسمه وبعض الكلمات البسيطة.                       | ٨ |             |
|   |   |   |        | توفر أنشطة وتمارين وأوراق عمل لتنمية مهارتي القراءة والكتابة للطفل.    | ٩ |             |
|   |   |   |        | المجموع النهائي                                                        |   |             |

### استمارة تقييم

مقرر الخبرات التربوية في الطفولة المبكرة  
قسم تعليم الطفولة المبكرة

|                                                                                     |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | اسم الطالبة المعلمة: _____                |
|                                                                                     | الرقم الجامعي: _____ الرقم التسلسلي _____ |
|                                                                                     | اسم الروضة: _____                         |
|                                                                                     | اسم عضو هيئة التدريس المشرفة: _____       |

دلالات الأرقام:

| الرمز                          | (١)                 | (٢)             | (٣)                        |
|--------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------|
| المستوى الذي حازت عليه الطالبة | لم تتمكن من المهارة | تمكن من المهارة | أظهرت تميزاً بأداء المهارة |

#### الدرجات النهائية:

| البنود                                   | الدرجة النهائية | درجة الطالبة |
|------------------------------------------|-----------------|--------------|
| أولاً: المشاركة والتفاعل والغياب         | ١٢              |              |
| ثانياً: تطبيقات تعليمية                  | ٩               |              |
| ثالثاً: دراسة الحالة                     | ١٥              |              |
| رابعاً: تطبيقات المجتمع المحلي           | ١٢              |              |
| خامساً: تحليل مضمون وحدة دراسية          | ١٢              |              |
| سادساً: ملف الإنجاز والتحضير             | ٦               |              |
| سابعاً: تطبيق ميداني                     | ٣٠              |              |
| المجموع                                  | ٩٠              |              |
| درجة المديرية                            | ٤               |              |
| درجتين مديرة الروضة درجتين مديرة المدرسة |                 |              |
| المجموع الكلي                            | ١٠٠ درجة        |              |
| الدرجة النهائية                          |                 |              |
| توقيع المشرفة                            |                 |              |

#### أولاً: المشاركة والتفاعل والغياب

| البند                                                | ١ | ٢  | ٣ |
|------------------------------------------------------|---|----|---|
| تقوم بعلاقات اجتماعية سوية مع مجتمع الروضة والمدرسة. |   |    |   |
| تقوم بالمطلوب منها في الوقت المحدد.                  |   |    |   |
| تتعاون مع زميلاتها في أداء الأنشطة.                  |   |    |   |
| تلتزم بالحضور الكامل.                                |   |    |   |
| المجموع الفعلي                                       |   |    |   |
| المجموع النهائي                                      |   | ١٢ |   |

#### ثانياً: تطبيقات تعليمية

| البند                       | ١ | ٢ | ٣ |
|-----------------------------|---|---|---|
| التخطيط للدرس والحلقة.      |   |   |   |
| التنفيذ والوسيلة التعليمية. |   |   |   |
| التقويم.                    |   |   |   |
| المجموع الفعلي              |   |   |   |

|   |                 |
|---|-----------------|
| ٩ | المجموع النهائي |
|---|-----------------|

#### ثالثاً: دراسة الحالة

| ٣ | ٢  | ١ | البند                               |
|---|----|---|-------------------------------------|
|   |    |   | جمع معلومات عامة عن الطفل.          |
|   |    |   | وصف المشكلة بشكل تفصيلي.            |
|   |    |   | التقييم الأولي لحالة الطفل.         |
|   |    |   | المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها.  |
|   |    |   | تقديم خطة إرشادية لعلاج حالة الطفل. |
|   |    |   | المجموع الفعلي                      |
|   | ١٥ |   | المجموع النهائي                     |

#### رابعاً: تطبيقات المجتمع المحلي

| ٣ | ٢ | ١  | البند                                              |
|---|---|----|----------------------------------------------------|
|   |   |    | المقدمة موضحة نبذة عن الموضوع والهدف منه.          |
|   |   |    | المقابلة تتضمن أسئلة ذات صلة بالموضوع.             |
|   |   |    | إجراء مقابلة مع إحدى أفراد مجتمعات التعليم المحلي. |
|   |   |    | عرض التقرير الختامي بأسلوب منطقي ومترابط وواضح.    |
|   |   |    | المجموع الفعلي                                     |
|   |   | ١٢ | المجموع النهائي                                    |

#### خامساً: تحليل مضمون وحدة دراسية

| ٣ | ٢ | ١  | البند                          |
|---|---|----|--------------------------------|
|   |   |    | الهدف والفكرة العامة.          |
|   |   |    | المفردات والمفاهيم والمصطلحات. |
|   |   |    | الحقائق والأفكار والمهارات.    |
|   |   |    | الأنشطة والتدريبات.            |
|   |   |    | المجموع الفعلي                 |
|   |   | ١٢ | المجموع النهائي                |

#### سادساً: ملف الإنجاز والتحضير

| ٣ | ٢ | ١ | البند                                           |
|---|---|---|-------------------------------------------------|
|   |   |   | ملف الإنجاز: أعمال الطالبة في الروضات والمدارس. |
|   |   |   | ملف التحضير: التزام الطالبة بتحضير الدروس.      |
|   |   |   | المجموع الفعلي                                  |
|   |   | ٦ | المجموع النهائي                                 |

### سابعاً: التطبيق الميداني

#### فترة من فترات البرنامج اليومي بالروضة (١٥ درجة)

| البند                         | ١  | ٢ | ٣ |
|-------------------------------|----|---|---|
| ديباجة الحلقة.                |    |   |   |
| المفهوم والمحتوى العلمي.      |    |   |   |
| الوسائل المستخدمة وتطبيقاتها. |    |   |   |
| كفايات الطالبة المعلمة.       |    |   |   |
| التقويم والخاتمة.             |    |   |   |
| المجموع الفعلي                |    |   |   |
| المجموع النهائي               | ١٥ |   |   |

#### درس من دروس الصفوف الأولية في المدرسة (١٥ درجة)

| البند                         | ١  | ٢ | ٣ |
|-------------------------------|----|---|---|
| التهيئة للدرس.                |    |   |   |
| المفهوم والمحتوى العلمي.      |    |   |   |
| الوسائل المستخدمة وتطبيقاتها. |    |   |   |
| كفايات الطالبة المعلمة.       |    |   |   |
| التقويم والخاتمة.             |    |   |   |
| المجموع الفعلي                |    |   |   |
| المجموع النهائي               | ١٥ |   |   |

### إفادة وتعهد

أفيدكم بأني أنا الطالبة ..... المسجلة لمقرر ..... روضة / مدرسة  
بمدارس ..... في الفصل الدراسي ..... من العام الدراسي ..... قد اطلعت على دليل التدريب  
الميداني لبرنامج تعليم وتعلم الطفولة المبكرة وأتعهد بالالتزام بكل ما ورد فيه من قوانين .

والله الموفق

توقيع الطالبة: .....



إعداد/ د. أم هاشم خلف مرسى

د. أم هاشم خلف

|              |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس برنامج تعليم الطفولة المبكرة بكلية التربية بالدوامي |
| رقم المجلس   | ١٣                                                       |
| التاريخ      | ١٤٤٥/١١/٢٨ هـ                                            |

