

# دليل الإرشاد الأكاديمي

لعضو هيئة التدريس بقسم الرياضيات بالدوادمي

إصدار عام 1447 هـ



## المحتويات:

الصفحة	الموضوع	الترتيب
3	مقدمة	أولا
4	التعريف ببرنامج الرياضيات	ثانيا
5	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	ثالثا
6	أهداف الإرشاد الأكاديمي	رابعا
7	أهم مصطلحات الإرشاد الأكاديمي.	خامسا
9	مهام مشرف الإرشاد الأكاديمي	سادسا
11	خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة من القسم.	سابعا
13	برامج الإرشاد الأكاديمي.	ثامنا
16	مهارات المرشد الأكاديمي.	تاسعا
17	آليات تنفيذ الإرشاد الأكاديمي.	عاشرة

## أولاً: مقدمة

يكتسب الإرشاد الأكاديمي في التعليم الجامعي أهمية كبيرة، إذ يعتبر ركيزة أساسية من ركائز الخدمات الأكاديمية التي تقدمها المؤسسات التعليمية لطلبتها، حيث يهدف في المقام الأول إلى توجيه الطلبة بشكل علمي ومستدام للتكيف مع البيئة الجامعية بما يضمن الحصول على أفضل النتائج، وذلك عن طريق المساهمة في تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية الأساسية ومساعدتهم في اتخاذ قراراتهم الصحيحة التي تسهم في الرفع من مستوى تحصيلهم العلمي بشكل عام.

وانطلاقاً من ضرورة وأهمية الإرشاد الأكاديمي في تحسين العملية التعليمية للطالب، فقد تم إعداد هذا الدليل ليكون ضمن سلسلة الأدلة الأكاديمية والإدارية التي يعدها القسم لتكون مرجعاً للمرشد الأكاديمي بقسم الرياضيات بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالدوادمي .

## ثانياً: التعريف ببرنامج الرياضيات:

### 1- المقر الرئيس للبرنامج:

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالدوادمي.

### 2- الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد.

### 3- أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية ..... الخ).

1. الرؤية المستقبلية للتعليم والتطوير في المملكة العربية السعودية ستوجب التوسيع في التعليم والبحث العلمي في جميع المجالات ومنها الرياضية بخصائصها المختلفة على أساس أنها تمثل العمود الفقري في كافة المجالات، ومن هنا فإن التوجه العام لدى الجامعات يتمثل في التوسيع في تدريس العلوم والمعارف الرياضية في المجالات المختلفة.
2. التطور في قطاع التعليم العالي في المجالات المختلفة وخاصة في المجال الرياضي، فقد اتجهت المملكة منذ سنوات إلى إنشاء كليات متخصصة في الرياضيات.
3. التحول الاجتماعي: تغيرت النظرة الاجتماعية إلى دراسة الرياضيات والعمل في مجالاته المختلفة فأصبح هناك إقبال ملحوظ على دراسة الرياضيات.
4. حاجة سوق العمل السعودي لخصص الخريجين في المجالات الرياضية المختلفة.
5. إثراء المعرفة والمساهمة في التقدم العلمي في العلوم الرياضية عن طريق البحوث العلمية وتقديم الخدمات المهنية الازمة للمجتمع من خلال الدراسات والاستشارات والبحوث العلمية المتخصصة في الرياضيات التي يحتاجها سوق العمل السعودي.

### 4- إجمالي الساعات المعتمدة: 130

### 5- رؤية البرنامج ورسالة وأهدافه:

1/ رؤية البرنامج: التميز في مجال العلوم الرياضية التعليمية والبحثية والتطبيقية بما يخدم المجتمع، ويسهم في تحقيق أهداف القسم بكفاءة وفاعلية.

2/ رسالة البرنامج: إعداد كوادر رياضية متميزة في مجال العلوم الرياضية والبحثية لخدمة المجتمع المحلي.

### 3- أهداف البرنامج:

1. تزويد الطالب بالأسس والمفاهيم الرياضية الحديثة.
2. تنمية مهارات وقدرات الطالب لربط الدراسة النظرية بالواقع العملي.
3. تخريج كوادر رياضية مؤهلة قادرة على المنافسة في المجال الرياضي لتلبية حاجات المجتمع المحلي.
4. تقديم بحث علمي متميز يخدم قضايا المجتمع.

### ثالثاً: مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي عبارة عن عملية منظمة تهدف إلى مساعدة وتوجيه الطالب في جميع النواحي الدراسية والاجتماعية والأخلاقية والتربيوية والمهنية لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشكلاته في إطار التعليم الإسلامية والنظامية ليصل إلى تحقيق أهدافه في ضوء الأهداف العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية.

ويرتكز الإرشاد الأكاديمي على محوري المؤسسة التعليمية والطالب، ويبرز هذا الدور المرشد المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد طلبة السنة الأكاديمية. وتكامل عملية الإرشاد بوعي وتقديرهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى النسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية. وتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية. كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية أكاديمية متنوعة طوال العام الدراسي.

#### **رابعاً: أهداف الإرشاد الأكاديمي:**

- 1- تبصير الطلاب بنظام الكلية والجامعة ومساعدتهم للاستفادة القصوى من البرامج التعليمية المتاحة لهم وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة.
- 2- تبصير الطلاب بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة لهم، ومساعدتهم على اختيار التخصص المناسب لهم وربطه بالمهنة التي تتفق وقدراتهم وميلهم واحتياجات المجتمع بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم.
- 3- بحث المشكلات التي يواجهها الطالب أثناء الدراسة سواء كانت شخصية أو اجتماعية أو تربوية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
- 4- العمل على متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم، ومتابعة أداء الطلاب المتعثرين دراسياً وتحسين مستواهم.
- 5- العمل على اكتشاف موهاب وقدرات الطلاب المتفوقين أو غير المتفوقين على حد سواء والعمل على توجيه واستثمار تلك الموهاب والقدرات والميول فيما يعود بالنفع على الطالب خاصة والمجتمع بشكل عام.
- 6- العمل على توعية المجتمع الجامعي (الطالب والأستاذ والإدارة) بشكل عام بأهداف ومهام الإرشاد الطلابي ودوره في العملية التعليمية.

## خامساً: أهم مصطلحات الإرشاد الأكاديمي:

- **الإرشاد الأكاديمي:** هو النشاط الإرشادي الذي يقوم به عضو هيئة التدريس وذلك لمساعدة الطلبة أكاديمياً ويشمل ذلك كل أعمال الإرشاد الأكاديمي المختلفة المتعلقة بطلبة المرحلة الجامعية بشكل مباشر.
- **الخطة الفصلية:** هي خطة العمل التي توضح أهداف الإرشاد الأكاديمي وجدول العمل والخطة الزمنية لتنفيذ البرامج على مدار العام الدراسي وتقدم في بداية الفصل من خلال اجتماع أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- **التقرير الفصلي للإرشاد الأكاديمي:** هو التقرير الذي يتم إعداده بنهاية الفصل الدراسي والذي يرتبط بالخطة الفصلية بشكل مباشر ويشمل مدى تحقق أهدافها من عدمه ونقط العمل الإيجابية لتعزيزها ونقط العمل السلبية لتلافيها.
- **مرشد أكاديمي أساسى:** هو العضو الممثل الذي يتم اختياره من الأقسام الأكademie للعمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية أو من المسارات الدراسية للعمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى القسم.
- **مرشد أكاديمي مشارك:** هو العضو الذي يتم اختياره من الأقسام الأكademie للعمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية أو من المسارات الدراسية للعمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى القسم.
- **الاجتماع للإرشاد الأكاديمي:** هو أول اجتماع الذي يتم من خالله وضع خطة عمل للإرشاد الأكاديمي الفصلية والسنوية ويتم عقده قبل بداية الدراسة بوقت كاف.

**الاجتماع الثاني للإرشاد الأكاديمي:** هو اجتماع وحدة الإرشاد الأكاديمي الذي يتم من خلاله التأكيد من سير أعمال الإرشاد الأكاديمي حسب الخطة الفصلية والسنوية الموضوعة في الاجتماع الأول، ويتم عقده في منتصف الفصل الدراسي.

**الاجتماع الثالث للإرشاد الأكاديمي:** هو الاجتماع الذي يتم من خلاله كتابة التقرير الفصلية والسنوي بحسب الخطط الموضوعة لذلك سابقاً، ويكون في نهاية كل فصل دراسي بالنسبة للتقارير الفصلية وفي نهاية العام الدراسي بالنسبة للتقرير السنوي.

**• الخطة الدراسية:** هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرفة، والتي تشكل في مجموع وحداتها، متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية للتخصص المحدد.

وطبقاً لقواعد التنفيذية لجامعة شقراء فإن الخطة الدراسية هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرفة والتي تشكل في مجموعها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية للتخصص المحدد.... ولطلاب السنة التحضيرية هي مجموعة المقررات الدراسية التي يجب اجتيازها بنجاح للتخصص في إحدى الكليات المستهدفة بعد برنامج السنة التحضيرية.

**• المستوى الدراسي:** هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

**• المقرر الدراسي:** مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص، ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه عن غيره من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

**الوحدة الدراسية:** هي المحاضرة النظرية الأسوية التي لا تقل مدةً عنها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدةً عنه عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدةً عنه عن مائة دقيقة.

**العبء الدراسى:** مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب تسجيلها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسى حسب القواعد التنفيذية للجامعة. وطبقاً للائحة التنفيذية لجامعة شقراء فإن الحد الأدنى للعبء الدراسى هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي.

### **سادساً: مهام الإرشاد الأكاديمي:**

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية، بنجاح وفاعلية وتحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل قسم أكاديمي بشكل مباشر، إذ تعتبر عملية الإرشاد الأكاديمي من صميم عمل عضو هيئة التدريس ويجب للإمام بكلية جوانبها التطبيقية لتقديم خدمة ذات جودة عالية، وبالتالي:

- يتعين على المرشد أن يكون ملماً بالأنظمة الأكademie في الجامعة وخطبة القسم وتخصصاته، وأن يسعى جاهداً لتنقيف نفسه في مجال الإرشاد ليتمكن من إفادة الطلاب. ويلزم كل مرشد بأخذ دورة عن الإرشاد وطرق التعامل مع الطلاب ومشاكلهم عن طريق عمادة تطوير المهارات.
- يقدم المرشد المشورة الأكademie، وتعريف الطالب بأفضل المقررات وأنسب البدائل المطروحة. ويعرف الطالب المستجد بنظام المقررات والمستويات والتحويل والنجاح والرسوب، وكذلك تعريف الطلاب بنظام التقويم وطرق احتساب الدرجات لمواد التخصص.

- يتعين على المرشد الإمام بمفردات الخطة الدراسية (المستويات والشخصيات والمواد الأساسية والاختيارية) وتعريف الطالب بذلك. والإمام بأسماء المواد وأرقامها ومتطلباتها والمواد المعادلة لها وسلسلتها وإرشاد الطالب لأفضل السبل للاستفادة منها.
- الإمام بمواعيد تسجيل المواد والحفظ والإضافة وتغيير الشعب وفق الإجراءات النظامية ومساعدة الطالب في تسجيل الساعات الدراسية المتواقة مع قدراته والمتقدمة مع النظام الجامعي في حدوده العليا والدنيا والحدود الاقترانية.
- مساعدة الطالب في تعبئة النماذج الدراسية بالطريقة الصحيحة وتقديمها في المواعيد المناسبة والتأكد من إكمال كافة البيانات المطلوبة. مساعدة الطالب لفتح شعب جديدة ومراقبة الشعب الدراسية وسير العملية التعليمية بطريقة جيدة. مساعدة الطالب وتوجيهه لاختيار المقررات المناسبة لقدراته وميوله.
- تحديد المسار الأنسب للطالب ووضع الخطة الدراسية المناسبة لقدراته والتي تمكنه من استكمال برنامجه بأفضل السبل.
- مساعدة الطالب في إدارة الوقت المتاح للمحاضرات وأوقات الفراغ التي يستغلها في المراجعة والمذاكرة في المكتبة وقاعات الانترنت، وكذلك مساندة مساعيه أثناء فترة الاختبارات ومساعدته بخصوص في تنظيم وقته للإعداد الجيد لهذه الاختبارات.
- مراقبة معدلات الطالب وإرشاد الطالب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
- توجيه الطالب لتحقيق أعلى فائدة مرجوة من التخصص الذي اختاره على المستوى الدراسي والمهاري والرياضي والصحي وتعريفه بمرافق الكلية المختلفة.
- حت الطالب لمراجعة مرشد الأكاديمي دائمًا وفق الساعات المكتبة المعلنة. وتنفيذ البرامج التوعوية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطالب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.

- مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية. وكذلك الكشف عن المهارات والموهوبين الخاصة التي يتمتع بها الطالب أملأ في صقلها وتنميتها بشكل أفضل.
- رصد التقدم الدراسي للطالب ومتابعته وعمل ملف خاص لكل طالب متغّر أو متوقع تعثره حتى يسهل متابعة حالته، وذلك بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل لإعطاء كل مرشد صلاحية الدخول إلى معلومات الطالب الأكademie كالجدول والنتائج لطلاب القسم الذي يتولى إرشادهم ومتابعتهم.
- على المرشد استدعاء هؤلاء الطلاب والنظر في الأسباب ومحاولة حلها بالطرق المناسبة بعد التنسيق مع أستاذ المقرر خصوصاً بالطرق الأكademie كاقتراح امتحان بديلة أو زيادة جرعات تدريسية أو غير ذلك ...
- إذا لم يتمكن المرشد وحدة الإرشاد في القسم من حل مشكلة التعثر لدى الطالب فيرفع الأمر إلى رئيس القسم. وعلى المرشد الاستمرار في متابعة الحالة مع الجهة المختصة بمركز الإرشاد بالجامعة ليتم التواصل معهم وتشخيصهم وإقامة البرامج الخاصة بهم.
- توجيه الطالب لكتفيفه استخدام بوابة الإلكترونية للجامعة وذلك للاستفادة من جميع الخدمات التي تقدمها للطالب.
- تعريف الطالب بمختلف المواقع الإلكترونية المرتبطة بموقع الجامعة والكلية والتي شأنها أن تقيده عن أخبار كلية وجامعة وتساعده في الاستعلام عن المقررات والمحاضرات والاختبارات وغيرها من المعلومات الأخرى.

## **سابعاً: خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة من القسم:**

- الإلمام بمواعيد التسجيل والحدف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل، وتنفيذ الإجراءات الأكاديمية المتعلقة بذلك.
- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطلبة، والتأكد من موافقة جدول الطالب مع الخطة الدراسية للكلية.
- إعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب حيث يقوم المرشد بفتح ملف خاص لكل طالب بالمجموعة يشمل المواد المسجلة ومستوى درجات الطالب فيها، ومشتملاً على المعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهة من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب.
- تنظيم مقابلات دورية مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي مع كل طالب من الطلبة الذين يشرف عليهم بهدف التعرف على أداء الطلبة في الفصل المنصرم والطالب وتشجيعه على المزيد من الاجتهد والثناه عليه إذا كان متميزاً في بعض المقررات.
- مناقشة الصعوبات إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة، ومناقشة الخيارات المناسبة للطالب في الفصل القادم، تسجيل أو حذف مقررات، رفع معدلات، اختيار تخصص الخ.....
- تقديم المشورة للطالب في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بين المواد والمتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب.
- مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب متذبذباً، وفي حالة عدم مواطبة الطالب أو ضعف مستوى التحصيلي، يقوم المرشد بتكييف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.

اكتشاف المواهب لدى الطلبة وتنميتها

مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعليم الإلكتروني في الكلية •

حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكademية والأنشطة اللاصفية •

لابد من بناء علاقة صداقة أكademية بين المرشد والطالب أو المرشدة والطلبة لتنويب الفوارق بينهما •

### **ثامناً: برامج الإرشاد الأكاديمي:**

هناك عدة برامج للإرشاد الأكاديمي تقدمها جامعة شقراء مرتبطة ارتباط مباشر بالفنان المستهدفة، وهي على النحو التالي:

**1- برامج الطلبة المستجدين:** وهي البرامج التي تعنى بتعريف الطلبة بالحياة الجامعية ومنها عمل اللقاءات التعرifية بالجامعة وخدماتها وكلياتها وأقسامها وأقسامها والمعدات المساعدة والجهات المختلفة داخلها التي تعمل على جعل تجربة الطالب المستجد تجربة ممتعة مختلفة وتساهم في زيادة تحصيلهم العلمي ورفع كفاءة أدائهم الأكاديمي.

**2- برامج الطلبة المتفوقين:** الطالب المتفوق هو: الذي يتمتع بقدرات تحصيلية عالية تمكنه من تحقيق معدل مرتفع لا يقل عن الامتياز في مجال دراسته.

يتم اختيار الخمسة الأوائل في كل برنامج حسب المعدل وتكررهم بجوائز مالية وشهادات تفوق. تقع مسؤولية تحديد أسماء الطلاب المتفوقين في البرامج المختلفة على عمادة القبول والتسجيل وعمادة الكلية. ويتم تحديد قيمة الجوائز المادية بالتنسيق بين رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي وعمادة الكلية ومسؤول النشاط الطلابي.

تنشر الصور الشخصية للطلاب الأوائل بالبرامج الدراسية في مجلة صدى الجامعة وعلى موقع الكلية. ومنحهم شهادات التقدير والجوائز النقدية أو المادية تكون الأولوية للطلاب الخمسة الأوائل المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التي تعقدها عمادة التطوير والجودة وعمادة شؤون الطلاب والخاصة بتنمية مهارات طلاب الجامعة.

توجيه دعوة للطلاب الخمسة الأوائل بكل برنامج دراسي لحضور المحاضرات والندوات العلمية. دعوة الطلاب المتفوقين لحضور دورات تدريبية وحضور بعض المؤتمرات والملتقيات التي تتناسب اهتماماتهم.

**3- برامج الطلبة الموهوبين:** الطالب الموهوب أو المبدع هو الطالب الذي يتمتع بقدرات ذهنية فائقة أو أداء متميز يفوق أقرانه في أحد الأنشطة أو المجالات التي تدعمها الكلية أو الجامعة. ويقوم عضو هيئة التدريس المرشد الأكاديمي بما يلي تجاه دعم هذا النوع من الطلبة الموهوبين والمبدعين:

يقوم مسؤول النشاط الطلابي في بداية كل فصل بإعداد برنامج فصلي للأنشطة الالاصفية المتعددة تشمل النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي التي ستقام خلال الفصل الدراسي.

يقوم كل مرشد أكاديمي بحث الطلاب على المشاركة في أنشطة الكلية وتشجيعهم على إبراز مواهبهم.

يقوم مسؤول النشاط الطلابي باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي ورفع أسمائهم إلى مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي. يتم تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية.

يقوم مسؤول النشاط الطلابي بالتنسيق مع مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بتحديد قيمة ونوع الجوائز التي تمنح للطلاب الموهوبين والمبدعين. يتم تكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في

حفل فصلي داخل الكلية، يتم إعلان أسماء المبدعين في لوحة الإبداع وفي صحيفة الجامعة وعلى موقع الكلية.

**4- برامج الطلبة المتعثرين:** الطالب المتعثر يشمل: الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق معدل إكمال مقرر واحد أو أكثر، والطالب الذي رسب أكثر من مرة في مستوى دراسي واحد، والطالب الذي حول من أكثر من برنامج. وعليه يتم القيام بالإجراءات التالية حيال ذلك:

تقع مسؤولية تحديد الطالب المتعثرين على المرشد الأكاديمي، وهو كل عضو هيئة تدريس مسؤول عن عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.

يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعة التي يتولى إرشادها، وتحديد أسباب التعثر.

يتم دراسة تقارير التعثر من قبل منسق الإرشاد الأكاديمي في البرامج ومدير وحدة الإرشاد بالكلية وتحديد احتياجات الطلاب المتعثرين.

يقوم رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بالتنسيق مع عمادة الكلية لتحديد وإقامة الدورات المناسبة لمعالجة أسباب التعثر وخاصة في تنمية القدرات الذاتية للطلاب المتعثرين.

يتم إبلاغ البرنامج بضرورة إقامة دورات تقوية في المقررات الدراسية التي يكثر فيها التعثر، في نهاية الفصل الدراسي بواقع محاضرتين لكل مقرر يقدمها أستاذ المادة.

يقوم كل مرشد أكاديمي فور إعلان نتائج الامتحانات بمتابعة تحسن مستوى الإنجاز لهؤلاء الطلاب وتقديم تقرير بذلك لوحدة الإرشاد، يتم تكريم الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم.

**5- برامج الطلبة ذوي الحالات والاحتياجات الخاصة:** هي برامج إرشادية توجيهية تعنى بكلفة قضايا ومشكلات طلبة الجامعة من ذوي الاحتياجات الخاصة وفي مقدمتها قضايا مساعدتهم على التكيف مع البيئة الجامعية المختلفة وتنمية قدراتهم على التواصل والتعامل مع الفئات المختلفة من منسوبي الجامعة والطلاب الآخرين، بهدف تأمين حياة آمنة من المنغصات مفعمة

بالأمن الإنساني في ظل الخير والعطاء الذي تقدمه الحكومة الرشيدة على مؤسسات التعليم العالي.

## **تاسعاً: مهارات المرشد الأكاديمي:**

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما عندئذ يكون قادرًا على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات .يعلم معهم ويساركهم في التخطيط لدراستهم، يستثمر خبراتهم ويتحقق بقدراتهم خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي كي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:

**1- مهارة القيادة:** ونقصد بها هذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

**2- مهارة التعاطف:** ونقصد بها هذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكون علاقه جيدة معهم تساعد على تعليمهم للإرشاد والنصائح والتوجيه.

**3- مهارة التخطيط:** ونقصد بها هذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة المدى تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.

**4- مهارة التنظيم:** ونقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وتربيتها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب وأعمال التسجيل والحذف وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي.

##### 5- مهارة الاستماع :

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم، و أفكارهم، و مقتراحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها؛ الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

##### 6- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيقومون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة الازمة لحل المشكلة.

##### 7- مهارة الإرشاد الجمعي:

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب، تدني المعدل التراكمي.. ونريد التعامل مع ذلك بشكل جمعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً للأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول معهم إلى النتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتناولون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها

##### 8- مهارة إدارة واستثمار الوقت:

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل والحذف والإضافة وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها

## عاشرًا: آليات تنفيذ الإرشاد الأكاديمي:

\*الإعداد المسبق للمرشدين الأكاديميين لعملية الإرشاد، من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعرف بالإرشاد الأكاديمي بجميع أنواعه ودوره في دعم العملية التعليمية للطلاب.

\*التوجيه الدائم لجميع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بكيفية التعامل مع الطالب من الناحية الاجتماعية والنفسية والأكاديمية، وتعريف جميع الأعضاء بآليات الإرشاد ودوره في دعم التحصيل الدراسي للطلاب.

حصر جميع الطلاب المتاخرين دراسياً، وتوجيههم بواسطة المرشدين الطلابيين لرفع مستوى اهتمام الدراسي.

\*الاهتمام بصفة خاصة ومسابقة في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول بإرشاد الطلاب الذين على وشك التخرج، وذلك لمساعدتهم للحصول على معدل مرتفع يسمح لهم بالحصول على فرصة عمل مناسبة بعد تخرجهم.

\*إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي، والطلاب تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد الطلابي، حيث تحتوي هذه النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد: بيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونتائج المناقشة، وتوصية المرشد الأكاديمي، وكذلك تحديد مستوى الطالب من حيث التميز أو تدني مستوى العلمي.

\*تحقيق التواجد الدائم لأعضاء هيئة التدريس بوحدة الإرشاد الطلابي، وذلك لتنفيذ عملية الإرشاد بصفة مستمرة من خلال إعداد جداول للإرشاد الطلابي مقسم إلى فترات إرشادية.

وتقسيم أعضاء القسم حسب تلك الفترات، وذلك ضمناً لاستمرار العملية الإرشادية للطلاب.

\*تفعيل دور المرشد الأكاديمي، من خلال اللقاء المباشر معهم لبحث مشاكلهم الأكاديمية والاجتماعية والنفسية وحل العقبات التي تعرّض طرق تفوقهم الدراسي، سواءً من خلال توجيهه أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطالب، أو من خلال توجيهه الطالب للطريق الأفضل لمواصلة دراسته، وكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية ومواد الحذف والإضافة، وغير ذلك.....

\*توثيق جميع أعمال وحدة الإرشاد الطلابي، من خلال عمل المحاضر والاحتفاظ بنسخة من تلك المحاضر والتقارير، وكذلك نماذج الإرشاد بعد توقيعها من الطالب والمرشد، وبعد مراجعة رئيس الوحدة لها