



دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء





دليل الإرشاد الأكاديمي برنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

المحتويات:

- أولاً: مقدمة 3
- ثانياً: الروية والرسالة 5_4
- ثالثاً: الإرشاد الأكاديمي برنامج تعليم الطفولة المبكرة 6
- رابعاً: الإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس 12



دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

المقدمة:

يكتسب الإرشاد الأكاديمي في التعليم الجامعي أهمية كبيرة. إذ يعتبر ركيزة أساسية من ركائز الخدمات الأكademie التي تقدمها المؤسسات التعليمية لطلبتها. حيث يهدف في المقام الأول إلى توجيه الطلبة بشكل علمي ومستدام والتكيف مع البيئة الجامعية يضمن الحصول على أفضل النتائج. وذلك عن طريق المساهمة في تزويد الطلبة بالمهارات الأكademie الأساسية ومساعدتهم في اتخاذ قراراتهم الأكademie الصحيحة التي تسهم في الرفع من مستوى تحصيلهم العلمي بشكل عام. وانطلاقاً من ضرورة تعریف الأقسام والكليات وأعضاء هيئة التدريس بجامعة شقراء بأهمية الإرشاد الأكademie ومدى أهميته في تحسين العملية التعليمية للطالب. فقد تم إعداد هذا الدليل من ضمن سلسلة الأدلة الأكademie والإدارية التي تعدّها الجامعة ليكون مرجعاً للمرشد الأكademie وللأقسام والكليات بجامعة شقراء وليسهم في الإجابة على التساؤلات التي تتبدّل إلى أذهانهم.



دليل الإرشاد الأكاديمي برنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

رؤية كلية التربية بشقراء

التميز في العلوم التربوية والأبحاث العلمية الداعمة لتنمية المجتمع المحلي .

رسالة كلية التربية بشقراء

الارتقاء والتطوير المستمر للعملية التعليمية في ضوء معايير الجودة لإعداد متخصصين تربويين يساهمون في تلبية احتياجات سوق العمل والارتقاء بالبحث العلمي في ظل بيئة جاذبة لتنمية المجتمع المحلي.

أهداف كلية التربية بشقراء

- 1- المساهمة في تطوير إجراءات العمل بالكلية وتحسين الانظمة الادارية.
- 2- تنمية وتطوير قدرات منسوبى الكلية إدارياً وأكاديمياً.
- 3- رفع كفاءة وفاعلية تطوير البرامج الأكاديمية لتحقيق مخرجات تعليمية تنافسية توافق متغيرات سوق العمل.
- 4- تشجيع البحث العلمي .
- 5- عقد شراكات مجتمعية مع مؤسسات المجتمع المحلي .
- 6- تحسين البنية التحتية والتقنية والخدمات المساندة .



دليل الإرشاد الأكاديمي لبرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

رؤية برنامج تعليم الطفولة المبكرة:

تحقيق الريادة والتميز في إعداد معلمة الطفولة المبكرة والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

رسالة برنامج تعليم الطفولة المبكرة:

إعداد كوادر علمية في مجال الطفولة المبكرة قادرة على التنافس العلمي والمشاركة في تقديم الخدمات البحثية والتربوية للمجتمع المحلي .

أهداف برنامج الطفولة المبكرة :

- تحسين مستوى النظام الإداري وتطوير اجراءات البرنامج .
- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين أكاديميا وإداريا .
- خلق قدرات تنافسية لدى الطلاب تواكب التكنولوجيا الحديثة ومتطلبات سوق العمل.
- توجيه البحث العلمي لتلبية احتياجات المجتمع وتحسين الممارسات التدريسية بالروضات.
- التشجيع على الشراكات الداخلية مع أقسام أخرى والخارجية مع كليات أخرى
- التشجيع على تطوير المنظومة التقنية والخدمات المساعدة المقدمة لبرنامج تعليم الطفولة المبكرة .

دليل الإرشاد الأكاديمي برنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

الإرشاد الأكاديمي برنامج تعليم الطفولة المبكرة:

تعريف الطلبة بحقوقهم وواجباتهم في المؤسسة التي ينتسبون إليها وتوجيههم بالكلام والاقتداء والقصص بما يفيدهم في تلك المرحلة، وفي مستقبل حياتهم، ومساعدتهم في تطوير أنفسهم وتوعيتهم بما يعود عليهم وعلى وطنهم بالنفع الذي يكفل لهم التقدم والرقي والتحضر، وذلك من خلال خطط تربوية ومنهجية تتوافق مع قدراتهم وأمكانياتهم حتى تتحقق أهدافه

الأهداف: الهدف العام: مساعدة الطالب على تنمية شخصيته من كل جوانبها النفسية والاجتماعية والسلوكية والمهنية والمعرفية والى تحقيق التكيف.

*الأهداف التفصيلية:

1. تعريف الطلاب والطالبات بأنظمة التسجيل والحذف والإضافة والنظام الأكاديمي والبرامج والخطط الدراسية للكلية والأنظمة والقوانين داخل الحرم الجامعي.
2. تعريف الطلاب والطالبات بلوائح وأنظمة الدراسة والاختبارات للجامعة.
3. الرد على استفسارات الطلاب والطالبات فيما يتعلق بالتسجيل.
4. إرشاد الطلاب والطالبات ومساعدتهم في معالجة المشكلات الأكademie المتعلقة بالدراسة.
5. تعريف الطلاب والطالبات بمخاطر انخفاض المعدل الدراسي
6. تعريف الطلاب والطالبات بالمصطلحات الأكademie وتبصيرهم بالمشكلات التي قد يمرؤوا بها أثناء الدراسة.
7. دراسة أوضاع الطلاب والطالبات المتعثرين ووضع الحلول لها.
8. متابعة الطلاب أثناء الدراسة وتقديم الدعم والمساندة لهم.
9. تقديم برامج لدعم الطلاب والطالبات المتفوقين وتحفيزهم.



دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء



دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

طبيعة خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدم ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة:

- الإمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل، وتنفيذ الإجراءات الأكاديمية المتعلقة بذلك.
- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطلبة، والتأكد من موافقة جدول الطالب أو الطالبة مع الخطة الدراسية للكلية.
- إعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب أو طالبة حيث يقوم المرشد بفتح ملف خاص لكل طالب أو طالبة بالمجموعة يشمل الماد المسجلة ومستوى درجات الطالب أو الطالبة فيها، ومشتملاً على المعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب أو الطالبة بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب أو الطالبة.
- تنظيم مقابلات دورية مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي مع كل طالب أو طالبة من الطلبة الذين يشرف عليهم بهدف التعرف على أداء الطلبة في الفصل المنصرم.
- حث الطالب أو الطالبة وتشجيعه على المزيد من الاجتهاد والثناء عليه إذا كان متميزاً في بعض المقررات.
- مناقشة الصعوبات إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
- مناقشة الخيارات المناسبة للطالب أو الطالبة في الفصل القادم، تسجيل أو حذف مقررات، رفع معدل اختبار تخصص الخ.
- تقديم العون للطالب أو الطالبة في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المواد.
- المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب أو الطالبة العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب أو الطالبة.
- مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب أو الطالبة متدنياً.
- في حالة عدم مواطبة الطالب أو ضعف مستوى التحصيلي، يقوم المرشد بتكييف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب أو الطالبة بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- اكتشاف المواهب لدى الطلبة وتنميتها.

دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

- مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعليم الإلكتروني في الكلية.
- حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكademie والأنشطة اللاصفية.
- لابد من بناء علاقة صداقة أكاديمية بين المرشد والطالب أو المرشدة والطالبة لتذويب الفوارق بينهما.
- يفضل أن يكون دور المرشد كمستشار اجتماعي ووظيفي للطالب أو الطالبة لمعرفة ظروفه أو ظروفها الاجتماعية والمساعدة على استقرارها أو مستقبل الطالب أو الطالبة الوظيفي والمساهمة في فتح آفاق فرص العمل له أو لها أو التدريب أومواصلة الدراسة العليا.
- تخصيص ساعات مكتبية لمقابلة الطلبة في مكتبه لمناقشة المشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة.
- تعريف الطلبة بأهداف الكلية ورسالتها وبرامجها التعليمية وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها لطلبتها كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلاءم قدراتهم وإمكاناتهم.
- رفع تقرير دوري عن أداء الطلبة لوحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي قبيل نهاية الفصل الدراسي.
- يشمل التقرير الأداء الأكاديمي للطالب أو الطالبة أحسن أم أسوأ من السابق والإجراءات التي تمت لمعالجة الأداء الأسوأ.
- رفع تقرير عن المشاكل التي تحتاج إلى تدخل الوحدة أو إدارة الكلية.
- حث الطلبة وتشجيعهم على الاستفادة من المكتبة وإدارة الوقت بفعالية.
- تشجيع الطلبة على المذاكرة كمجموعات والاستفادة من أقرانهم.

أوقات عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي

تعمل وحدة الإرشاد الأكاديمي على مدار الفصل الدراسي ويجب إعلان أوقات عملها للطلبة بشكل واضح بالإضافة لطرق التواصل مع أعضاء الوحدة.

دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

مصطلحات الدليل:

الإرشاد الأكاديمي

هو النشاط الإرشادي الذي يقوم به عضو هيئة التدريس وذلك لمساعدة الطلبة أكاديمياً ويشمل ذلك كل أعمال الإرشاد الأكاديمي المختلفة المتعلقة بطلبة المرحلة الجامعية بشكل مباشر.

الخطة الفصلية للإرشاد الأكاديمي

هي خطة العمل التي توضح أهداف الإرشاد الأكاديمي وجدول العمل والخطة الزمنية لتنفيذ البرامج على مدار الفصل الدراسي وتقدم في بداية الفصل من خلال اجتماع أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي.

الخطة السنوية للإرشاد الأكاديمي

هي خطة العمل التي توضح أهداف الإرشاد الأكاديمي العامة على مدار العام الدراسي وتقدم في بداية العام من خلال اجتماع أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي، وتشمل الخطة الفصلية فصل أول فصل ثاني ، فصل صيفي)، وترتبط أهداف الخطط الفصلية بالخطة السنوية بشكل مباشر.

التقرير الفصلي للإرشاد الأكاديمي

هو التقرير الذي يتم إعداده بنهاية الفصل الدراسي والذي يرتبط بالخطة الفصلية بشكل مباشر ويشمل مدى تحقق أهدافها من عدمها ونقط العمل الإيجابية لتعزيزها ونقط العمل السلبية لتلافيها.

التقرير السنوي للإرشاد الأكاديمي

هو التقرير الذي يتم إعداده بنهاية العام الدراسي والذي يرتبط بالخطة السنوية بشكل مباشر ويشمل مدى تحقق أهدافها من عدمها ونقط العمل الإيجابية لتعزيزها ونقط العمل السلبية لتلافيها.

مرشد أكاديمي أساسى

هو العضو الممثل الذي يتم اختياره من الأقسام الأكاديمية للعمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية أو من المسارات الدراسية للعمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى القسم.

مرشد أكاديمي مشارك

دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

هو العضو الذي يتم اختياره من الأقسام الأكademie للعمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية أو من المسارات الدراسية للعمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى القسم.

الاجتماع الأول للإرشاد الأكاديمي

هو الاجتماع الذي يتم من خلاله وضع خطة عمل الإرشاد الأكاديمي الفصلية والسنوية ويتم عقده قبل بداية الدراسة بوقت كاف.

الاجتماع الثاني للإرشاد الأكاديمي

هو اجتماع وحدة الإرشاد الأكاديمي الذي يتم من خلاله التأكد من سير أعمال الإرشاد الأكاديمي حسب الخطة الفصلية والسنوية الموضوعة في الاجتماع الأول، ويتم عقده في منتصف الفصل الدراسي.

الاجتماع الثالث للإرشاد الأكاديمي

هو الاجتماع الذي يتم من خلاله كتابة التقرير الفصلي والسنوي بحسب الخطط الموضوعة لذلك سابقاً، ويكون في نهاية كل فصل دراسي بالنسبة للتقارير الفصلية وفي نهاية العام الدراسي بالنسبة للتقرير السنوي.

دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء



أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي

يتم تكوين وحدة الإرشاد الأكاديمي من قبل عميد الكلية أو رئيس القسم المعنى من عدة عدة أعضاء مختارين من أعضاء الهيئة التدريسية، ويجب على جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركة في عملية الإرشاد الأكاديمي دون استثناء، وذلك على النحو التالي :

رئيس الوحدة : عضو مرشد أكاديمي (أساسي ويكون من كل قسم أكاديمي إذا كانت الوحدة على مستوى الكلية، أو عضو من كل مسار دراسي إذا كانت على مستوى الأقسام أو عضو عام إذا لم يوجد إلا مسار دراسي واحد. عضو مرشد أكاديمي (مشارك) ويكون من كل قسم أكاديمي إذا كانت الوحدة على مستوى الكلية، أو عضو من كل مسار دراسي إذا كانت على مستوى الأقسام، أو عضو عام إذا لم يوجد إلا مسار دراسي واحد.

سكرتير للوحدة : ويكون إما من أحد أعضاء الهيئة التدريسية أو أحد أعضاء الهيئة الإدارية.

مهام أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي

تنقسم مهام أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي على النحو التالي:

رئيس الوحدة:

- متابعة سير عمل الوحدة
- عقد الاجتماعات الرئيسية الثلاث
- تحديد خطة العمل الفصلية والسنوية
- تجهيز التقارير الفصلية والسنوية
- العمل على تذليل كافة الصعوبات التي تواجه عمل الوحدة
- التواجد الدائم في أوقات عمل الوحدة في المكان المخصص لذلك لمساعدة الطلبة.

المرشد الأكاديمي الأساسي:

- مساعدة رئيس الوحدة في متابعة سير العمل داخل القسم الأكاديمي
- تقديم الخطة الزمنية لتنفيذ البرامج الإرشادية بما يتناسب مع التقويم الأكاديمي ومتابعة تنفيذها داخل القسم

دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

- التواجد الدائم في أوقات عمل الوحدة في المكان المخصص لذلك لمساعدة الطلبة.

المرشد الأكاديمي المشارك

- متابعة تنفيذ الخطة الزمنية للإرشاد الأكاديمي
- تنفيذ البرامج الإرشادية داخل القسم،
- التواجد الدائم في أوقات عمل الوحدة في المكان المخصص لذلك لمساعدة الطلبة.

سكرتير اللجنة

كتابة محاضر اجتماعات وحدة الإرشاد الأكاديمي والتنسيق لذلك.

معلومات عامة عن الإرشاد الأكاديمي

طبيعة عمل المرشد الأكاديمي

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية وتحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل قسم أكاديمي بشكل مباشر، إذ تعتبر عملية الإرشاد الأكاديمي من صميم عمل عضو هيئة التدريس ويجب الإمام بكافة جوانبها التطبيقية لتقديم خدمة ذات جودة عالية.

مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي

١. الإمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل وتنفيذ الإجراءات الأكademie المتعلقة بذلك.
٢. معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطلبة والتأكد من موافقة جدول الطالب أو الطالبة مع الخطة الدراسية للكلية.
٣. التعرف على أداء الطلبة في الفصل المنصرم.
٤. حث الطلبة وتشجيعهم على المزيد من الاجتهد والثناء عليه إذا كان متميزاً في بعض المقررات.

دليل الإرشاد الأكاديمي برنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

٥. مناقشة الصعوبات إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
- . تقديم العون للطالب أو الطالبة في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المواد.
- . المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب أو الطالبة العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب أو الطالبة.
- . مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب أو الطالبة متدنياً.
٦. في حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستوى التحصيلي، يقوم المرشد بتكتيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب أو الطالبة بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- . مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة من الخدمات الجامعية الإلكترونية.
- . حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية.
١٢. تحصيص ساعات مكتبة لمقابلة الطلبة في مكتبه لمناقشة المشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة.

سياسة الخصوصية في الإرشاد الأكاديمي

لطبيعة عمل الإرشاد الأكاديمي واحتواه على معلومات خاصة بعده فئات من الطلبة، فإن خصوصية هذه المعلومات وعدم إفشاء الأسرار الخاصة بالطلبة هو أمر يأتي في قائمة أولويات ممارسي العمل الإرشادي ولا يمكن لأي طرف غير الأطراف المعنية بموضوع الحالة الإرشادية الاطلاع على أي معلومات تتعلق بهذا الخصوص.

برامج الإرشاد الأكاديمي المستخدمة

هناك عدة برامج للإرشاد الأكاديمي تقدمها جامعة شقراء مرتبطة ارتباط مباشر بالفئات المستهدفة، وهي على النحو التالي:

■ برامج الطلبة المستجدين

وهي البرامج التي تعنى بتعريف الطلبة بالحياة الجامعية ومنها عمل اللقاءات التعريفية بالجامعة وخدماتها وكلياتها وأقسامها والعمادات المساعدة والجهات المختلفة داخلها التي تعمل على جعل تجربة الطالب المستجد تجربة مختلفة وتساهم في زيادة تحصيلهم العلمي ورفع كفاءة آدابهم الأكاديمي.

٢. برامج الطلبة المتفوقين

الطالب المتفوق هو الذي يتمتع بقدرات تحصيلية عالية تمكنه من تحقيق معدل مرتفع لا يقل عن الامتياز في مجال دراسته.

- يتم اختيار الخمسة الأوائل في كل برنامج بحسب المعدل وتكريمهم بجوائز مالية وشهادات تفوق.
- تقع مسؤولية تحديد أسماء الطلاب المتفوقين في البرامج المختلفة على عمادة القبول والتسجيل وعمادة الكلية. يتم تحديد قيمة الجوائز المادية بالتنسيق بين رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي وعمادة الكلية ومسؤول النشاط الطلابي.
- إضافة إلى مكافأة التميز التي تصرف للطالب من عمادة شؤون الطلاب يمنح الطالب المتفوق الذي يحصل على تقدير ممتاز مرتفع خلال فصلين دراسيين متتابعين جائزة مادية أو نقدية.
- يسلم للطالب المتفوق وثيقة تهنئة باسم عميد الكلية تسلم له في حفل تكريم يدعىولي أمره لحضوره.
- يعلن أسماء الطلاب المتفوقين في لوحة شرف بالكلية تحتوي على أسماء وصور الطلاب الأوائل المتميزين.
- تنشر الصور الشخصية للطلاب الأوائل بالبرامج الدراسية في مجلة صدى الجامعة وعلى موقع الكلية.
- يقام احتفال في الأسبوع الأول أو الثاني من كل فصل دراسي لتكريم الطالب المتميزين في كل برنامج دراسي ومنحهم شهادات التقدير والجوائز النقدية أو المادية.
- تكون الأولوية للطلاب الخمسة الأوائل المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التي تعقدها عمادة التطوير والجودة وعمادة شؤون الطلاب والخاصة بتنمية مهارات طلاب الجامعة.
- توجيه دعوة إلى الطلاب الخمس الأوائل بكل برنامج دراسي لحضور المحاضرات والندوات العلمية.

دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

- دعوة الطلاب المتفوقين لحضور دورات تدريبية وحضور بعض المؤتمرات واللقاءات التي تناسب اهتماماتهم.

□ . برامج الطلبة الموهوبين

- **الطالب الموهوب أو المبدع** هو الطالب الذي يتمتع بقدرات ذهنية فائقة أو أداء متميز يفوق أقرانه في أحد الأنشطة أو المجالات التي تدعمها الكلية أو الجامعة. ويقوم عضو هيئة التدريس المرشد الأكاديمي ، بما يلي حيال دعم هذا النوع من الطلبة الموهوبين والمبدعين
- يقوم مسؤول النشاط الطلابي في بداية كل فصل بإعداد برنامج فصلي للأنشطة اللاحصيفية المتنوعة تشمل النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي التي ستقام خلال الفصل الدراسي.
- يقوم كل مرشد أكاديمي بحث الطالب على المشاركة في أنشطة الكلية وتشجيعهم على إبراز مواهبهم.
- يقوم مسؤول النشاط الطلابي باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي ورفع أسماءهم إلى مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- يتم تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية.
- يقوم مسؤول النشاط الطلابي بالتنسيق مع مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للكلية وعمادة الكلية بتحديد قيمة ونوع الجوائز التي تمنح للطلاب الموهوبين والمبدعين.
- يتم تكرييم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل فصلي داخل الكلية.
- يتم إعلان أسماء المبدعين في لوحة الإبداع وفي صحفة الجامعة وعلى موقع الكلية.

□ . برامج الطلبة المتعثرين

الطالب المتعثر يشمل الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق معدل إكمال مقرر واحد أو أكثر، والطالب الذي رسب أكثر من مرة في مستوى دراسي واحد، والطالب الذي حول من أكثر من برنامج. وعليه يتم القيام بالإجراءات التالية حيال ذلك :

- تقع مسؤولية تحديد الطالب المتعثرين على المرشد الأكاديمي وهو كل عضو هيئة تدريس مسؤول عن عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد تقرير عن حالات التعرّف في مجموعته التي يتولى إرشادها وتحديد أسباب التعرّف .

دليل الإرشاد الأكاديمي برنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

- يتم دراسة تقارير التعثر من قبل منسقي الإرشاد الأكاديمي في البرامج ومدير وحدة الإرشاد بالكلية وتحديد احتياجات إلى الطلب المتعثرين.
- يقوم رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بالتنسيق مع عمادة الكلية لتحديد وإقامة الدورات المناسبة لمعالجة أسباب التعثر وخاصة في تنمية القدرات الذاتية للطلاب المتعثرين.
- يتم إبلاغ البرنامج بضرورة إقامة دورات تقوية في المقررات الدراسية التي يكثر فيها التعثر في نهاية الفصل الدراسي بواقع محاضرتين لكل مقرر يقدمها أستاذ المادة.
- يقوم كل مرشد أكاديمي فور إعلان نتائج الامتحانات بمتابعة تحسن مستوى الإنجاز لهؤلاء الطلاب وتقديم تقرير بذلك لوحدة الإرشاد.
- يتم تكريم الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم.

٥. برامج الطلبة ذوي الحالات والاحتياجات الخاصة

هي برامج ارشادية توجيهية تعني بكافة قضايا ومشكلات طلبة الجامعة من ذوي الاحتياجات الخاصة وفي مقدمتها قضايا مساعدتهم على التكيف مع البيئة الجامعية المختلفة وتنمية قدراتهم على التواصل والتعامل الفئات مع المختلفة من منسوبي الجامعة والطلاب الآخرين بهدف تأمين حياة آمنة من المنعصات مفعمة بالأمن الإنساني في ظل الخير والعطاء الذي تقدمه الحكومة الرشيدة على مؤسسات التعليم العالي.

الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني (التواصل الإلكتروني مع حالات الإرشاد الأكاديمي)

ويتم من خلال هذه الخدمة التواصل الفعال المباشر بين الطالب والمرشد الأكاديمي وتحديد موعد مع حالات الإرشاد الأكاديمي كما يتم من خلال هذه الخدمة متابعة حالات طلبات الإرشاد الأكاديمي المختلفة ومعرفة كل التفاصيل المتعلقة بالطلبة.

دليل الإرشاد الأكاديمي ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة - كلية التربية بشقراء

منسقة وحدة الإرشاد الأكاديمي بقسم تعليم الطفولة المبكرة أ.مهابيل ناصر السيهاني



لجنة الجودة بقسم الطفولة المبكرة	جهة الاعتماد
١٤٤٧ / ٧ / ١٥ هـ	تاريخ الجلسة