



الدليل التعريفي لبرنامج تعليم الطفولة المبكرة

قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
3	نشأة القسم وتطوره
4	رؤية ورسالة وأهداف الكلية
5	رؤية ورسالة وأهداف البرنامج
6	الهيكل التنظيمي
7	الخطة الدراسية لبرنامج تعليم الطفولة المبكرة
10	مخرجات التعلم بالبرنامج
11	الشروط الخاصة للقبول في البرنامج
11	نظام الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج
12	اللجنة التنفيذية
18	مصادر التعلم
18	وسائل التواصل مع القسم

نشأة القسم وتطوره

التعريف بالبرنامج :

تم تأسيس قسم تعليم الطفولة المبكرة بجامعة شقراء، كأحد الأقسام الأكademie
التابعة لكلية التربية بشقراء بالجامعة، بناء على خطاب سعادة الأمين العام للجنة
المؤقتة القائمة بأعمال مجلس التعليم العالي رقم 138726 وتاريخ 21 / 10 / 1440هـ والمتضمن تأييد معالي الوزير لقرارات مجلس الجامعة التاسع للعام
الجامعي 1439 / 1440 ، المنعقد يوم الإثنين بتاريخ 15 / 9 / 1440هـ الموافق
20 / 5 / 2019 م ، وحيث كان منها القرار رقم 40 / 9 / 2019 الذي ينص على:

الموافقة على الخطة الدراسية لبرنامج الطفولة المبكرة بكليات التربية بجامعة
شقراء .

الرقم: ٥٢/٣٩٥٠
التاريخ: ٢٠١٩/١١/٢٥
المنفوّمات: قرار



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة شقراء
مكتب التربية والتعليم
(٤٥)

سُلْطَنُ الله

سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية المكلف

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أشير إلى خطاب سعادة الأمين العام للجنة المؤقتة القائمة بأعمال مجلس التعليم العالي رقم ١٣٨٧٢٦ وتاريخ ٢١/١١/١٤٤٠هـ ، المتضمن تأييد معالي الوزير لقرارات مجلس الجامعة التاسع للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ ، المنعقد يوم الاثنين بتاريخ ٩/١٥/١٤٤٠هـ ، الموافق ٢٠١٩/٥/٢٠م ، وحيث مكان منها القرار رقم ٤٠/٩/١٠ الذي ينص على:

” الموافقة على الخطة الدراسية لبرنامج الطفولة المبكرة بكليات التربية بجامعة شقراء وفق المرفق رقم (٢) ”

عليه أمل من سعادتكم الإطلاع والإحاطة واسكمال اللازم ، وبرفقه نسخة من القرار أعلاه

وتقبلوا سعادتكم تحياتي وتقديرني ...

الربيعي

مدیر الجامعة
د. عوض بن خزيم الأستاذ
د. محمد بن سعيد بن نعيم

س. المتصور

الرؤية والرسالة والأهداف لكلية التربية بشقراء :

رؤية الكلية:

التميز في العلوم التربوية والأبحاث العلمية الداعمة لتنمية المجتمع المحلي .

رسالة الكلية:

الارتقاء والتطوير المستمر للعملية التعليمية في ضوء معايير الجودة لإعداد متخصصين تربويين يساهمون في تلبية احتياجات سوق العمل والارتقاء بالبحث العلمي في ظل بيئة جاذبة لتنمية المجتمع المحلي .

أهداف الكلية:

- 1- المساهمة في تطوير إجراءات العمل بالكلية وتحسين الانظمة الإدارية.
- 2- تنمية وتطوير قدرات منسوببي الكلية إدارياً وأكاديمياً.
- 3- رفع كفاءة وفاعلية تطوير البرامج الأكاديمية لتحقيق مخرجات تعليمية تنافسية تواكب متغيرات سوق العمل.
- 4- تشجيع البحث العلمي .
- 5- عقد شراكات مجتمعية مع مؤسسات المجتمع المحلي .
- 6- تحسين البنية التحتية والتقنية والخدمات المساعدة .

الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج :

رؤية البرنامج :

تحقيق الريادة والتميز في إعداد معلمة الطفولة المبكرة والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

رسالة البرنامج :

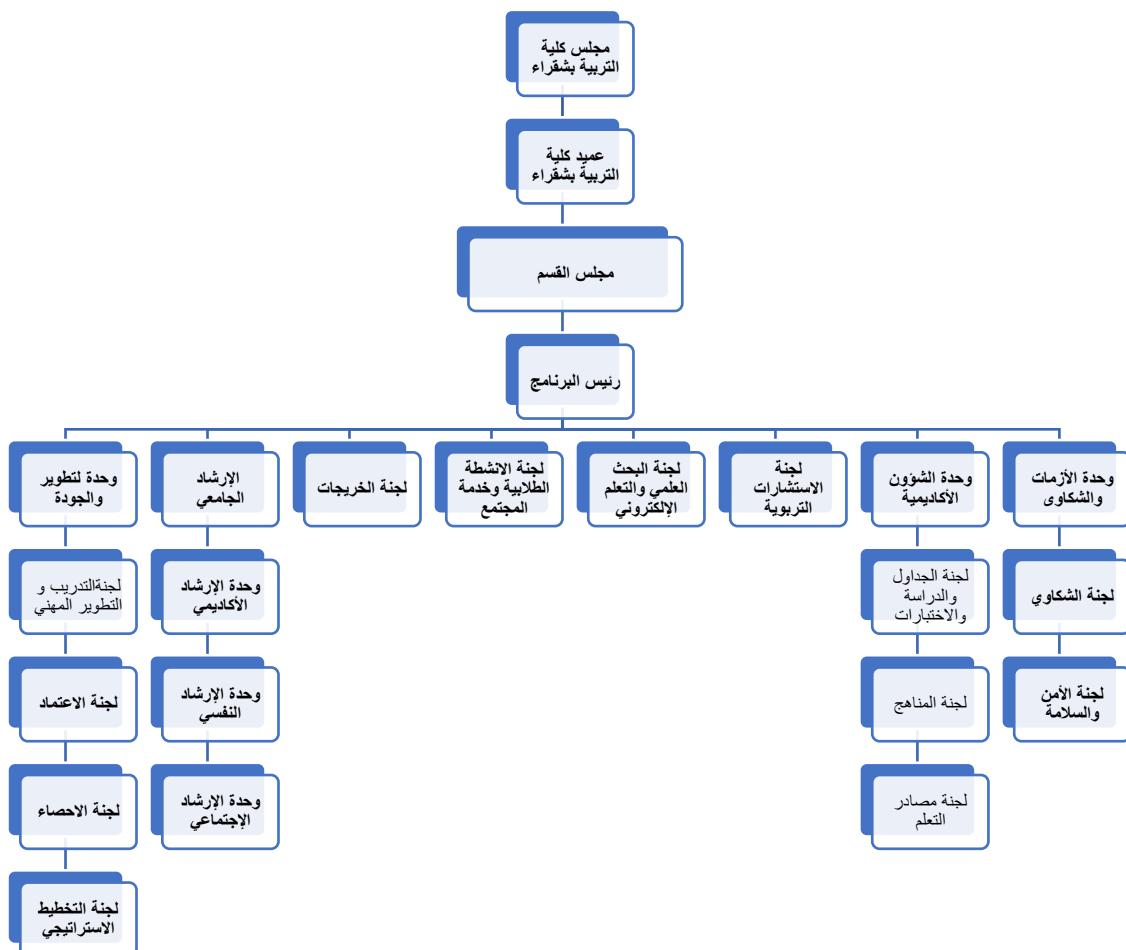
إعداد كوادر علمية في مجال الطفولة المبكرة قادرة على التنافس العلمي والمشاركة في تقديم الخدمات البحثية والتربيوية للمجتمع المحلي .

الآثار البرنامج :

تحسين مستوى النظام الإداري وتطوير اجراءات البرنامج .
تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين أكاديمياً وإدارياً .
خلق قدرات تنافسية لدى الطالب تواكب التكنولوجيا الحديثة ومتطلبات سوق العمل .
توجيه البحث العلمي لتلبية احتياجات المجتمع وتحسين الممارسات التدريسية بالروضات .

التشجيع على الشراكات الداخلية مع أقسام أخرى والخارجية مع كليات أخرى .
التشجيع على تطوير المنظومة التقنية والخدمات المساندة المقدمة لبرنامج تعليم الطفولة المبكرة .

الهيكل التنظيمي للقسم



أعضاء اللجان والوحدات ببرنامج تعليم الطفولة المبكرة

رئيس البرنامج	د. سارة الروقي
وحدة التطوير والجودة: لجنة الاعتماد.	د/ سارة الروقي. د/ أسماء عيسى . د/ ديمه الدوسري. د/ فاطمة صلاح الدين.
لجنة الإحصاء	د. مني بن موينع د. ديمه الدوسري
لجنة الجداول الدراسية والاختبارات	د. نهى حسين
لجنة الخريجات	د. فاطمة صلاح الدين
لجنة الأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع	د. نهى حسين أ/ بدرية العصيمي
لجنة البحث العلمي والتعليم الإلكتروني	د. فاطمة صلاح الدين أ. ماجدة الروقي
الأرشاد الجامعي: وحدة الإرشاد الأكاديمي وحدة الإرشاد النفسي وحدة الإرشاد الاجتماعي	د. سارة الروقي أ. مهابيل السيحاني أ/ بدرية العصيمي
التدريب الميداني والتطوير المهني	د/ نهى حسين أ/ مهابيل السيحاني
لجنة المصادر	أ/ سارة مبارك العتيبي
لجنة المناهج	د. سارة الروقي د. نهى حسين د. أسماء عيسى د. ديمه الدوسري د. فاطمة صلاح الدين

أ.ماجدة الروقي أ.مهايل السيحاني أ. بدرية العصبي	
د/ سارة الروقي د/أسماء عيسى د/ فاطمة صلاح الدين	وحدة الأزمات والشكاوى: لجنة الشكاوى لجنة الأمن والسلامة
د/أسماء عيسى	لجنة الاستشارات التربوية

بيان الموقف											
ال موضوع الأول	مناقشة اعتماد لجان قسم تعليم الطفولة المبكرة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٥هـ.										
بيان الموضع	ناللش المجلس اعتماد لجان قسم تعليم الطفولة المبكرة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٥هـ. * مرفق (١)										
توصية المجلس	يوصي المجلس بالموافقة على اعتماد لجان قسم تعليم الطفولة المبكرة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٥هـ.										
توجيهات عميد الكلية	<p>٠ تأييد حسب الأنظمة واللوائح المنظمة</p> <p>٠ تأييد حسب الأنظمة مع الإحاله إلى مجلس الكلية</p> <p>٠ تأييد حسب الأنظمة مع ملاحظه:</p> <p>٠ عدم التأييد بسبب:</p> 										
مذكرة التوصية	استند المجلس في توصيته على المبررات التالية: <ul style="list-style-type: none"> ما جاء في المادة (٤٣) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه فيما يخص الأحكام العامة والتي تنص على "يقصر مجلس القسم على مجلس الكلية خطة الدراسة، والمناهج الدراسية، والكتب المقررة، والمراجع، ويقترح تعيين أعضاء هيئة التدريس والباحثين والمعدين وترقيتهم، كما يقوم بدراسة مشروعات البحث العلمية، وتوزيع المحاضرات والتمرينات والاعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والمعدين، وتنظيم أعمال القسم وتنسيقها، ويتولى كل قسم تدريس المقررات التي تدخل في اختصاصه بعد إقرارها من مجلس الجامعة، ويفصل القسم تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة بين أعضائه." 										
توقيع الأعضاء	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">د. سعاد الجابر</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">د. منى بن محيى</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">د. فاطمة صالح الدين</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">د. فاطمة العبد</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">د. سارة الجروان</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;">_____</td> </tr> </table>	د. سعاد الجابر	د. منى بن محيى	د. فاطمة صالح الدين	د. فاطمة العبد	د. سارة الجروان	_____	_____	_____	_____	_____
د. سعاد الجابر	د. منى بن محيى	د. فاطمة صالح الدين	د. فاطمة العبد	د. سارة الجروان							
_____	_____	_____	_____	_____							

مذكرة الجلسة ١٠ للمجلس (قسم تعليم الطفولة المبكرة) المعقودة يوم الاحد الموافق ٩/١٤٤٥هـ || السنة ٨
مكتبة ١٠٠٠ ص.ب ٢٢ - شقراء ١٤٤١
Tel : ٠١١/٦٤٧٧٠٠٦ - P.O.Box ٣٣ Shaqra ١١٩٦١
www.su.edu.sa
vaa@su.edu.sa

الخطة الدراسية لقسم تعليم الطفولة المبكرة

مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
			إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
%91	124	46	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
				مشروع التخرج
%9	12	1	اجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
100	136	47		الإجمالي

بسم الله الرحمن الرحيم

Shaqra University

Date : 05-09-2023

Page: 1/2



جامعة شقراء

التاريخ : 1445-02-20

الصفحة : 2/1

الخطة الدراسية

ساعات الخطبة : 136

الكلية: التربية بشقراء

الدرجة: البكالوريوس

نوع الخطبة : زاهي

القسم: تعليم الطفولة المبكرة

الفصل: 451

الجنس : اثنى

الشخص: CH95 تعليم الطفولة المبكرة

الإصدار: 3

المجموعة : (جبارية 136)

الأول					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	ساعات تنشيط المقرر	م
111 سلم	القرآن الكريم	2	-	-	
111 نهج	مهارات جامعية	3	-	-	
136 زين	أساسيات في الرياضيات (1)	3	-	-	
142 علم	أساسيات في العلوم (1)	3	-	-	
151 نجل	اللغة الإنجليزية (1)	3	-	-	
161 عال	أساسيات الحاسوب الآلي	3	-	-	
المجموع					

الثاني					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	ساعات تنشيط المقرر	م
111 طفل	دخل في الطفولة المبكرة	3	-	-	
111 سلم	دخل في النقلة الإسلامية	2	-	-	
112 نهج	مقدمة في التعليم و التعلم	2	-	-	
121 عرب	مهارات اللغة العربية	2	-	-	
137 زين	أساسيات في الرياضيات (2)	3	-	-	
143 علم	أساسيات في العلوم (2)	3	-	-	
152 نجل	اللغة الإنجليزية (2)	3	-	-	
المجموع					

الثالث					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	ساعات تنشيط المقرر	م
212 طفل	منهج الطفولة المبكرة	3	-	-	
213 سلم	النقل والاسلام	2	-	-	
222 عرب	مهارات الكتابة	2	-	-	
231 طفل	تعليم و تعلم المهارات الحركية	3	-	-	
231 نهج	علم تطبيقات و تعلم	3	-	-	
232 طفل	تصميم الأنشطة في الطفولة المبكرة	3	-	-	
261 وس	تقنيات التعليم	2	-	-	
المجموع					

الرابع					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	ساعات تنشيط المقرر	م
221 طفل	علم نفس النعف والطفولة	3	-	-	
222 طفل	مكملات الطفولة المبكرة	3	-	-	
232 نهج	أساسيات البيئة التربوي	3	-	-	
233 طفل	تعليم و تعلم المفاهيم و المهارات	3	-	-	
القافية (1)					
234 طفل	تعليم و تعلم المهارات الكلية	3	-	-	
المجموع					

س : سابق
م : متزامن

الخطوة الدراسية					
ساعات الخطوة : 136	الكلية : التربية بشقراء	الدرجة : البكالوريوس	جامعة شقراء	التاريخ : 1445-02-20	صفحة : 2/2
نوع الخطوة : زمبي	القسم : تعليم الطفولة المبكرة	الفصل : 451	نوع الخطوة : زمبي	السنة : 3	الإصدارات : 3
الجنس : أنثى	الشخص : CH95 : تعليم الطفولة المبكرة	النوع : تعلم المفاهيم والمهارات			
الخامس					
ساعات شهادة المقرر	المنطلب	ستوى	من	رمز المقرر	اسم المقرر
(2)	-	-	2	313	صحة الطفل
(2)	-	-	2	322	الهوية الاجتماعية وقيم المواطنة
(3)	-	-	3	323	القيم والتقويم في الطفولة المبكرة
(2)	-	-	3	335	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات
(2)	-	-	3	336	الرياضيات
(2)	-	-	3	337	اللغوية
(3)	-	-	3	351	ادارة تربوية
(2)	-	-	2	371	رسوم الأطفال ومراحل تطورها
المجموع					
18					
السادس					
ساعات شهادة المقرر	المنطلب	ستوى	من	رمز المقرر	اسم المقرر
(2)	-	-	2	314	المرأة ودورها التنموي في الإسلام
(2)	-	-	2	314	ابن وذكورة الطفل
(3)	-	-	3	322	علم النفس في التربية
(3)	-	-	3	337	قراءات في الطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية
(2)	-	-	3	338	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات
(3)	-	-	3	339	الطبعة
(2)	-	-	2	341	تعليم وتعلم المفاهيم الدينية والاجتماعية
(2)	-	-	2	341	تنمية الابتكار ورعاية الموهوبين
المجموع					
18					
السابع					
ساعات شهادة المقرر	المنطلب	ستوى	من	رمز المقرر	اسم المقرر
(3)	-	-	3	415	ادارة بيئة الطفولة المبكرة
(2)	-	-	2	424	ارشاد وتنمية الطفل
(3)	-	-	3	441	تعليم وتعلم الطفولة المبكرة
(3)	-	-	3	442	تصميم التعليم الشامل
(3)	-	-	3	442	دراسات في الطفولة المبكرة
(3)	-	-	3	443	خبرات تربوية في الطفولة المبكرة
المجموع					
17					
الثامن					
ساعات شهادة المقرر	المنطلب	ستوى	من	رمز المقرر	اسم المقرر
(12)	-	-	12	444	التربيه العصليه في الطفولة المبكرة
المجموع					
12					

س : سابق
م : متزامن

مقررات البرنامج:

نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	اجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	2	-	اجباري	القرآن الكريم	111سلم	المستوى 1
برنامج	3		اجباري	اساسيات في الرياضيات 1	136ریض	
برنامج	3	-	اجباري	مهارات جامعية	111نهج	
برنامج	3	-	اجباري	اساسيات في العلوم 1	142علم	
برنامج	3	-	اجباري	اللغة الانجليزية 1	151نجل	
برنامج	3	-	اجباري	اساسيات الحاسب الالي	161عال	
برنامج	2	-	اجباري	المهارات اللغوية	121عرب	المستوى 2
برنامج	3	136ریض	اجباري	اساسيات في الرياضيات 2	137ریض	
برنامج	3	-	اجباري	مدخل في الطفولة المبكرة	111 طفل	
برنامج	2	-	اجباري	مدخل في الثقافة الإسلامية	112سلم	
برنامج	2	-	اجباري	مقدمة في التعليم والتعلم	112نهج	
برنامج	3	-	اجباري	اساسيات في العلوم 2	143علم	
برنامج	3	151نجل	اجباري	اللغة الانجليزية 2	152نجل	المستوى 3
برنامج	3	111 طفل	اجباري	مناهج الطفولة المبكرة	212 طفل	
برنامج	3	-	اجباري	علم النفس والنمو	231نفس	
برنامج	3	-	اجباري	تصميم الأنشطة في الطفولة المبكرة	232 طفل	
برنامج	2	121عرب	اجباري	المهارات الكتابية	222عرب	
برنامج	3	112نهج	اجباري	تعليم وتعلم المهارات الحركية	231 طفل	
برنامج	2	-	اجباري	تقنيات التعليم	261وسل	
برنامج	2		اجباري	الطفولة والإسلام	213سلم	المستوى 4
برنامج	2	231نفس	اجباري	علم نفس اللعب والطفل	222 طفل	
برنامج	3	231نفس	اجباري	مشكلات الطفولة المبكرة	222 طفل	
برنامج	3	-	اجباري	اساسيات البحث التربوي	232 ترب	
برنامج	3	111 طفل	اجباري	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات	233 طفل	
		112نهج		اللغوية 1		
برنامج	3	111 طفل	اجباري	تعليم وتعلم المهارات الفنية	234 طفل	
برنامج	3	112نهج		التعليم الالكتروني وتطبيقاته	262 عال	المستوى 5
برنامج	3	161عال	اجباري			
برنامج	3	111 طفل	اجباري	القياس والتقويم في الطفولة المبكرة	323 طفل	
		111 طفل	اجباري	صحة الطفل	313 طفل	
برنامج	3	111 طفل	اجباري	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات الرياضية	335 طفل	
برنامج	3	233 طفل	اجباري	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات اللغوية 2	336 طفل	
برنامج	2	234 طفل	اجباري	رسوم الأطفال ومراحل نموها	371 ترف	

نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	-	اجباري	ادارة تربوية	ادت351	المستوى 6
برنامج	2	-	اجباري	الهوية الاجتماعية وقيم المواطنة	ترتب322	
برنامج	2	-	اجباري	المرأة ودورها التنموي في الإسلام	سلم314	
برنامج	2	طفل111	اجباري	ادب وثقافة الطفل	طفل314	
برنامج	3	نفس231	اجباري	علم النفس في التربية	نفس322	
برنامج	3	أنجل152	اجباري	قراءات في الطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية	طفل337	
برنامج	2	طفل111 نهج112	اجباري	تعليم وتعلم المفاهيم الدينية والاجتماعية	طفل339	
برنامج	3	طفل111 نهج112/ علم142/ علم143/	اجباري	تعليم وتعلم المفاهيم والمهارات العلمية	طفل338	
برنامج	2	-	اجباري	تنمية الابتكار ورعاية الموهوبين	خاص341	
برنامج	3	طفل212	اجباري	تعليم وتعلم الطفولة المبكرة	طفل441	
برنامج	3	ادت351	اجباري	ادارة بيئة الطفولة المبكرة	طفل415	المستوى 7
برنامج	3	طفل212 طفل222/ طفل232/	اجباري	دراسات في الطفولة المبكرة	طفل442	
برنامج	2	طفل222	اجباري	ارشاد وتوجيه الطفل	طفل424	
برنامج	3	-	اجباري	تصميم التعليم الشامل	خاص442	
برنامج	3	طفل212	اجباري	خبرات تربوية في الطفولة المبكرة	طفل443	
برنامج	12	طفل441 طفل443/		التربية العملية في الطفولة المبكرة	طفل444	المستوى 8

مخرجات تعلم البرنامج

3. نوافذ تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
المهارات	
ع 1	تبين المعرفة بالمفاهيم الأساسية في مجال الطفولة المبكرة .
ع 2	توضح المعرفة بطرق تدريس متنوعة، وأدوات وأساليب تقويم مناسبة للطفل بمرحلة الطفولة المبكرة .
ع 3	تبين المعرفة بمجموعة من التقنيات التعليمية المتاحة لتخصص الطفولة المبكرة.
ع 4	ترتبط المعرفة بأسسيات وطرق البحث العلمي في مجال الطفولة المبكرة .
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
ق 1م	تصمم بيئات تعلم شاملة وآمنة لدعم فرص النمو المختلفة في مجال الطفولة المبكرة.
ق 2م	تنفذ أنشطة ووسائل تعليمية مناسبة لمرحلة الطفولة المبكرة.
ق 3م	تطبق التعامل مع أنظمة المعلومات ووسائل التقنية الملائمة للموقف التعليمي في الطفولة المبكرة .
ق 4م	تمارس المهارات التدريسية بكفاءة وفاعلية تتلاءم مع المواقف الصيفية المختلفة في الطفولة المبكرة .
ق 1ن	تظهر القدرة على تحمل المسؤولية في التعلم المهني المستمر بمرحلة الطفولة المبكرة، والتقييم الذاتي، والتفكير الناقد .
ق 2ن	تحترم المعايير المهنية والأخلاقية بمرحلة الطفولة المبكرة من خلال حسن القيادة والمهارات التنظيمية.
ق 3ن	تتواصل بفاعلية مع الآخرين وبناتجية مع فرق العمل ومجتمعات التعلم المهنية في مجال تعليم الطفولة المبكرة .

المهنة المؤهل لها

- معلمة الطفولة المبكرة.
- العمل كمعيد للطلاب المتميزات.
- منتجة للوسائل التعليمية.
- تخطيط وإعداد البرامج التلفزيونية الموجهة للطفل.
- تقديم خدمات رعاية الأطفال في المنظمات التطوعية.

الشروط الخاصة للقبول في البرنامج

متطلبات القبول في البرنامج:

- أن تكون الطالبة حاصلة على شهادة الثانوية العامة وما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- ألا يكون قد مضى على حصول الطالبة على الثانوية العامة وما يعادلها مدة لا تزيد عن خمس سنوات.
- أن تكون الطالبة حسنة السيرة والسلوك.
- تجتاز الطالبة بنجاح أي اختبار أو مقابلة يراها القسم.
- أن تكون الطالبة لائقة طبيا.
- ألا يكون لدى الطالبة أي مشاكل صحية أو نفسية تعيقها عن ممارسة وظيفتها المهنية.
- ألا تكون الطالبة مفصولة أكاديمي 1 من أي جامعة أو مؤسسة تعليمية، وإذا ثبت عدم صحة المعلومات المقدمة يتم إلغاء القبول.
- الحصول على نتيجة الدرجات العامة النسبة المكافأة 70 % فما فوق متطلب أساس لجميع المتقدمات.
- يشترط حصول الطالبة على نسبة مكافأة 70 % فما فوق في الدرجة الموزونة في المرحلة الثانوية للقبول في كليات التربية.

نظام الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج

الإرشاد الأكاديمي قسم تعليم الطفولة المبكرة:

تعريف الطلبة بحقوقهم وواجباتهم في المؤسسة التي ينتسبون إليها وتوجيههم بالكلام والاقتداء والقensus بما يفيدهم في تلك المرحلة، وفي مستقبل حياتهم، ومساعدتهم في تطوير أنفسهم وتوسيعهم بما يعود عليهم وعلى وطنهم بالنفع الذي يكفل لهم التقدم والرقي والتحضر، وذلك من خلال خطط تربوية ومنهجية تتوافق مع قدراتهم وامكانياتهم حتى تتحقق أهدافه



6934

وحدة الإرشاد الأكاديمي

مهام الوحدة

- تقديم خدمات وقائية وإرشادية للطلاب حسب الحاجة ومستوى التدخل.
- دراسة حالات الطلاب المتعثرين دراسياً والمنسحبين وممن لديه مشكلات تعوق استكمالهم للدراسة
- عقد لقاءات مع بعض طلاب الجامعة لتوضيح الصعوبات التي واجهتهم في تخصصهم الدراسي للاستفادة منها في عمل الأبحاث والدراسات والتوجيه.
- التنسيق مع الجهات المختلفة (عمادة التسجيل والقبول - الكليات - الأقسام العلمية - المرشدون الأكاديميون للتنسيق مع الطلاب المتعثرين لتقديم برنامج متخصص لعلاج التعلل الدراسي. والكتيبات.
- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بين الطلاب خلال عقد الندوات والمحاضرات وإعداد البروشورات والكتيبات
- المشاركة مع الجهات ذات الاختصاص في الأسبوع الأكاديمي.
- إجراء تقديم الخدمات الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي.
- اجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجال الإرشاد الأكاديمي
- المشاركة في إقامة المؤتمرات والندوات العلمية في مجالات الإرشاد النفسي
- المشاركة مع باقي وحدات الإدارة في إصدار مجلة علمية.
- تحقيق التكامل بين كل وحدات الإدارة والعمل بروح الفريق.

أقسام الوحدة :

- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتعثرين دراسياً.
- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب متكرري الغياب.
- قسم الإرشاد الأكاديمي للطلاب المنسحبين.



أهداف الوحدة:

- ١ - مساعدة الطالب على فهم وإدراك ذاته والظروف المحيطة به.
- ٢ - تنمية التفكير الإيجابي لدى الطالب لمواجهة المشكلات والأزمات.
- ٣ - تصميم وتنفيذ البرامج الإرشادية التي تهدف إلى تلبية حاجات الشباب الجامعي ووقايتهم من
 - المساعدة في تدريب الأخصائيين النفسيين للتعرف على مشكلات الطلاب والكشف عنها، وتدريبهم على فنيات الإرشاد المناسبة لكل مشكلة.
 - تطبيق ثقافة معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في الخدمات المقدمة.
- ٤ - التعاون في إجراء البحوث والدراسات الميدانية والتطبيقية في مجالات الإرشاد والعلاج النفسي.
- ٥ - المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية ذات الصلة
- ٦ - تفعيل خدمة الإرشاد والعلاج النفسي عن بعد.
- ٧ - تقييم برامج الوحدة بشكل دوري والعمل على تعديل هذه البرامج في ضوء نتائج التقييم.



وحدة الرعاية والإرشاد الاجتماعي

أهداف الوحدة:

- مساعدة الطالب الجامعي على تحقيق التوافق الاجتماعي.
- مساعدة الطلاب الذين يعانون من مشكلات مادية ومساعدتهم على مواصلة دراستهم الجامعية.
- تقديم الحلول المناسبة للصعوبات التي تواجه الطالب في حياته اليومية بالتعاون مع باقي وحدات الإدارة.
- تنمية المهارات الاجتماعية لدى الطالب وتمكينه من إقامة علاقات اجتماعية صحيحة وفعالة مع المحظيين به.
- تشجيع الطالب على المشاركة بالأنشطة والبرامج الاجتماعية التي تقيمها الجامعة.
- تقديم برامج وقائية وإرشادية وثقافية للطالب لمحاربة الغزو الفكري والثقافي والاجتماعي للمحافظة على هويته العربية والاسلامية.

مهام وخدمات الوحدة

- تقديم النصيحة والإرشاد والمشورة للطالب لتحقيق التوافق الاجتماعي.
- تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة والدورات المختلفة التي تقيمها الإدارة.
- التنسيق مع مختلف كليات الجامعة لمساعدة الطالب في حل مشكلاته والصعوبات التي تواجهه خلال دراسته الجامعية في حياته اليومية.
- تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية التي تقيمها الجامعة.
- تقديم ورش عمل هادفة لمساعدة الطالب على التواصل وتنمية مهاراته المختلفة.
- المشاركة مع باقي وحدات الإدارة في إصدار مجلة علمية.
- تحقيق التكامل بين كل وحدات الإدارة والعمل بروح الفريق.

اللجنة التنفيذية بالبرنامج:

لجنة الإحصاء:

مهام الوحدة

إشارة إلى عمليات الاستعداد والتهيئة التي يقوم بها قسم تعليم الطفولة المبكرة لتأهيل برنامج (بكالوريوس تعليم الطفولة المبكرة) للاعتماد البرامجي، وتجهيز الملفات والمتطلبات الالزمه لذلك.

- 1/ استلام استبيانات الإحصاء المطلوبة للبرنامج: (تقدير المقررات، وتقدير البرنامج، وتقدير خبرة الطالب، وجودة الخدمات التعليمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس، وأراء الموظفات، وتقدير جودة الأنشطة الطلابية المقدمة من الكلية، وأراء الطالبات في خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي، وأراء الخريجات وجهة التوظيف، ورسالة الجامعة).
- 2/ إجراء التحليلات المطلوبة لهذه الاستبيانات.
- 3/ العمل على إعداد التقارير المطلوبة.

لجنة التطوير والجودة والتخطيط الاستراتيجي:

مهام اللجنة كما يلي:

- 1- متابعة أعمال الجودة والتقارير المتعلقة بالبرنامج والمقررات.
- 2- متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للكلية والرفع بالشواهد والتقارير والمبادرات في منصة بلايمكس.
- 3- ما يسند إليها من أعمال ومهام أخرى تتعلق بطبيعة أعمال اللجنة.

لجنة الأنشطة الطلابية:

مهام اللجنة كما يلي:

- 1- إعداد خطة الأنشطة الطلابية ومتابعة تنفيذها.
- 2- إعداد التقارير المتعلقة بالفعاليات والأنشطة للجهات المعنية.
- 3- إعداد ومراجعة التقرير السنوي النهائي للأنشطة الطلابية وتسليمها لعميد الكلية.
- 4- ما يسند إليها من أعمال ومهام أخرى تتعلق بطبيعة أعمال اللجنة.

لجنة الخريجين:

مهام اللجنة كما يلي:

- إعداد خطة لأعمال اللجنة ومتابعة تنفيذها.
- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية بأسماء الخريجات ووسائل التواصل معهن.
- التواصل المستمر مع الخريجات وتزويدهن بأخبار الكلية ومناسطها ومستجدات سوق العمل.
- إعداد ومراجعة التقرير السنوي النهائي لأعمال اللجنة بنهایة العام الجامعي وتسلیمه لعميد الكلية.

لجنة الإرشاد الأكاديمي:

مهام اللجنة كما يلي:

- 1- إعداد خطة لأعمال اللجنة ومتابعة تنفيذها.
- 2- توزيع الطالبات على المرشدات الأكاديميات.
- 3- متابعة شكاوى الطالبات الأكاديمية والعمل على إيجاد الحلول لها.
- 4- إعداد ومراجعة التقرير السنوي النهائي للجنة الإرشاد الأكاديمي وتسلیمه لعميد الكلية.
- 5- ما يسند إليها من أعمال ومهام أخرى تتعلق بطبيعة أعمال اللجنة.

لجنة خدمة المجتمع:

مهام اللجنة كما يلي:

- إعداد خطة لأعمال اللجنة ومتابعة تنفيذها.
- التواصل مع الجهات الحكومية ومؤسسات المجتمع والقطاع الخاص، لإرساء علاقات وشراكات مثمرة.
- إنشاء قاعدة بيانات لمقدمي الخدمات المجتمعية من منسوبي الكلية.
- تشجيع منسوبي الكلية، وتوجيههم نحو الدراسات والأنشطة ذات الاحتياج المجتمعي.
- إعداد ومراجعة التقرير السنوي النهائي لأعمال اللجنة بنهایة العام الجامعي وتسلیمه لعميد الكلية.

لجنة التدريب والتطوير المهني:

مهام اللجنة كما يلي:

1. إلقاء محاضرة توجيهية عامة لطلبة التدريب، يتم في أثنائها توزيع خطابات التوجيه لجهات التدريب، وتعريف الطلبة بأهمية هذا التدريب في اكتسابهم الخبرة العملية التي تؤدي إلى رفع مهاراتهم وتعزيز الفرص الوظيفية المستقبلية لهم، وتدريبهم على تحمل المسؤوليات التي تتعلق بالعمل والانضباط.
 2. تنفيذ لواحة التدريب والعمل بمقتضاهما، والمراجعة المستمرة لدليل التدريب، والتوصية ببعض التغييرات كلما دعت الحاجة لذلك، ورفع التوصيات إلى الجهة المعنية لاعتمادها وإقرارها.
 3. الإشراف على منصة التدريب، ومنح جهات التدريب صلاحية الدخول والتقييم للطلبة المتدربين.
-
4. زيارة جهات التدريب، للحصول على فرص تدريبية كلما دعت الحاجة لذلك، وخصوصاً الجهات المتميزة وذات السمعة العلمية والتدريبية الجيدة.
 5. توفير الفرصة للطلبة للالتحاق بأصحاب الخبرات في مجالهم المهني وفي بيئة العمل بشكل عام، مما يسهل عليهم عملية التكيف مع بيئة الوظيفة بعد التخرج، وإعطائهم تصوراً واضحاً عن بيئة العمل الحقيقية وما تتطلبه من مهارات وما تحمله من فرص وعقبات.
 6. العمل على التنسيق مع أقسام الكلية/العمادة المختلفة بخصوص ترشيح بعض أعضاء هيئة التدريس للإشراف الميداني على الطلاب، ونفيذ أحوالهم، ومتابعة تقديم تدريبهم في مواقع عملهم الميدانية خلال فترة التدريب.
 7. التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على طلاب التدريب لحل أي مشكلة تعترض سير تدريب أي طالب، واتخاذ الإجراء النظامي المناسب الذي يكفل المصلحة العامة.
 8. إتاحة الفرصة للتعاون بين أساتذة الكلية/العمادة وأصحاب الخبرات العملية في القطاعين العام والخاص.
 9. الإشراف على المراسلات التي تتم بين جهات التدريب ورؤساء الأقسام المعنية بخصوص تقويم تقارير التدريب من الناحية الفنية.
 10. الرفع بنتائج التدريب للجهات المعنية لرصدها في سجلات الطلبة.
 11. مراجعة واعتماد التقرير السنوي المتعلق بنشاطات التدريب وإنجازاته.
 12. الرفع بالتوصية لمجلس الكلية لإقرار حواجز للطلبة المتدربين للالهتمام بالتدريب، وخلق عنصر المنافسة بين المتدربين لتحقيق الأفضل للرفع بها للجهات ذات الاختصاص بالجامعة.

لجنة الاختبارات:

مهام اللجنة كما يلي:

1. نشر التعميمات الخاصة بالاختبارات وتبليغها لكافة لجان الاختبارات بالكلية. قبل الاختبارات بمدة لا تقل عن أسبوع.
2. الإعداد التام لجميع احتياجات الاختبارات (أجهزة التصحيح - نماذج أوراق الإجابة - مستلزمات الاختبارات المتنوعة).
3. التأكيد من جودة الاختبارات وذلك بالالتزام باللائحة الفنية المنظمة لذلك.
4. إعداد التقارير للنتائج النهائية لاعتمادها من عميد الكلية.
5. الإشراف على تشكيل لجان الاختبارات الفصلية والنهائية في أقسام / برامج الكلية/ العمادة.
6. التنسيق مع إدارة القياس والتقويم فيما يتعلق بالاختبارات الدورية والنهائية لجميع الطلبة.
7. عقد ورش عمل توجيهية لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتعريفهم بإجراءات الاختبارات. واللوائح الفنية لتصميم الاختبارات.
8. العمل على تنفيذ ما يكلفه به وكيل الكلية من مهام.

مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترنت الخ).

- مخاطبة مكتبة الكلية والرفع بأسماء الكتب المطلوبة والجديدة في مجال التدريس واعتمادها كمراجع للمقررات الدراسية.

- يتم الرفع بشكل مستمر بطلبات أعضاء هيئة التدريس من قوائم الكتب والدوريات الحديثة وتزويده مكتبة (القسم) أو الكلية بهذه الكتب.

- السعي للاشتراك في قواعد البيانات الحديثة وطلب تجديد اشتراكات الجامعة بها بشكل مستمر.

- إنشاء مكتبة بالقسم أو السعي لدى الجامعة لعمل مكتبة مركبة.

- عقد اجتماعات دورية بين أعضاء هيئة التدريس للتأكد من مدى ملائمة الكتب والمراجع لمخرجات نوافذ التعلم.

- توجد قائمة بالمراجع الخاصة بكل مقرر وهي موضحة في نماذج توصيف المقررات ويتم إعلان هذه المراجع للطلاب.

وسائل التواصل مع القسم

ایمیل رئيسة القسم :

ساره راجح عوض الروقي

salrawgi@su.edu.sa

هاتف رئيسة القسم :

0543040088

لجنة الجودة بقسم الطفولة المبكرة	جية الاعتماد
1447 /7 /15 هـ	تاريخ الجلسة