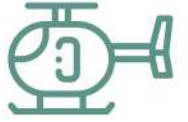


الدليل التعريفي لبرنامج إدارة الأعمال

للعام الجامعي ١٤٤٦ هـ



جامعة شقراء

كلية العلوم والدراسات
الإنسانية بالدوامي

محتوى الدليل

1	.01	كلمة رئيس القسم
2	.02	نبذة عن القسم
3	.03	الرؤية - الرسالة - الاهداف
5	.04	الهيكل التنظيمي للقسم
6	.05	اعضاء هيئة التدريس
8	.06	الخطة الدراسية
14	.07	توزيع مقررات الخطة الدراسية
18	.08	مجالات عمل خريجي برنامج إدارة الأعمال
19	.09	شروط القبول طبقا للوائح الجامعة
20	.10	الوحدات واللجان المفعلة بالقسم
21	.11	وصف مختصر للمقررات بالمستويات
34	.12	الخطط المستقبلية لقسم إدارة الاعمال
35	.13	الخاتمة
36	.14	اتصل بنا

كلمة رئيس القسم



الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد..
يسرني باسم زملائي أعضاء هيئة التدريس أن أرحب بكم في الموقع الإلكتروني لقسم إدارة الأعمال في كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالدوامي بجامعة شقراء.

يعد قسم إدارة الأعمال أحد أقسام كلية العلوم والدراسة الإنسانية في الدوامي والتي أنشئت في عام ١٤٣٣هـ، حيث تضم نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي التخصصات العلمية المختلفة، وأيضاً تقدم خدماتها لأكثر من ٣٠٠٠ طالب وطالبة.

في ظل الدعم المستمر الذي توليه القيادة الرشيدة في المملكة العربية السعودية والقفزات المتسارعة والملاحظة في عجلة التنمية في كافة المجالات وتماشياً مع رؤية المملكة ٢٠٣٠، نسعى في قسم إدارة الأعمال لتقديم خدمات تعليمية و تدريبية متميزة للطلاب والطالبات وفقاً لرؤية القسم ورسالته وأهدافها المنبثقين أيضاً من رؤية ورسالة واهداف الجامعة.

حيث نسعى لتطوير المجتمع وتنميته وذلك بتزويده بكوادر متخصصة في مجال إدارة الأعمال مؤهلة للعمل في كافة القطاعات، وايضا ان يكون القسم رائد في مجال البحث العلمي بتزويده بالأبحاث المتخصصة في إدارة الأعمال للنهوض بالمهنة، و المساهمات و المشاركات في كافة المؤتمرات والمحافل العلمية و الثقافية للرقى بالجامعة .

ان هذه الجهود لم يكن لها ان تتم لولا توفيق الله ثم دعم وتوجيهه من سعادة رئيس الجامعة ووكلائه وأيضا سعادة عميد كلية العلوم والدراسات الإنسانية في الدوامي ووكلائه الذين لم يترددوا بتذليل كل الصعوبات والعقبات وتوفير كل ما يلزم للقسم والكلية بشكل عام.

وفي الختام، نيابة عني وعن زملائي في قسم إدارة الأعمال نشكركم على زيارة موقعنا الإلكتروني، متطلعين الى ان تجدو فيه كل ما يحقق رغباتكم، سعيدين بالتواصل معكم لتقديم كل ما تحتاجونه نسأل الله التوفيق والسداد.....

رئيس قسم إدارة الأعمال

د.محمد منور العقيلي المطيري

نبذة عن برنامج إدارة اعمال

مر قسم إدارة الأعمال بمرحلتين أساسيتين في تاريخه، حيث بدأ عام ١٤٢٨هـ ك تخصص تابع لكلية المجتمع في الدوادمي وفق قرار مجلس الوزراء الموقر رقم ٢٩٢١ / ب بتاريخ ١٢-٤-١٤٢٧ بناء على توصية المجلس الاقتصادي وكانت تتبع لجامعة الملك سعود في ذلك الوقت، وبصدور القرار السامي بإنشاء جامعة شقراء في شهر رمضان المبارك من العام ١٤٣١هـ انتقلت التبعية الكلية إليها.



ويتميز تخصص إدارة الأعمال أنه أحد التخصصات التي تتيح لخريجها العمل في مجالات في القطاع الحكومي والخاص. وهذا يوضح الإقبال الشديد على هذا التخصص في الكلية منذ إنشائه وحتى اليوم. ويحصل الخريج على درجة البكالوريوس من القسم بعد إنهاء (١٣٠) ساعة أي ما يعادل ٤ سنوات دراسية تقريباً (أي ١٦ ساعة في المتوسط في الفصل الواحد لثمانية فصول - بدون فصل صيفي).

رؤية ورسالة وأهداف البرنامج

• رؤية البرنامج:

التميز والريادة والجودة في التعليم العالي والبحث العلمي في مجالات العلوم الإدارية والاقتصادية

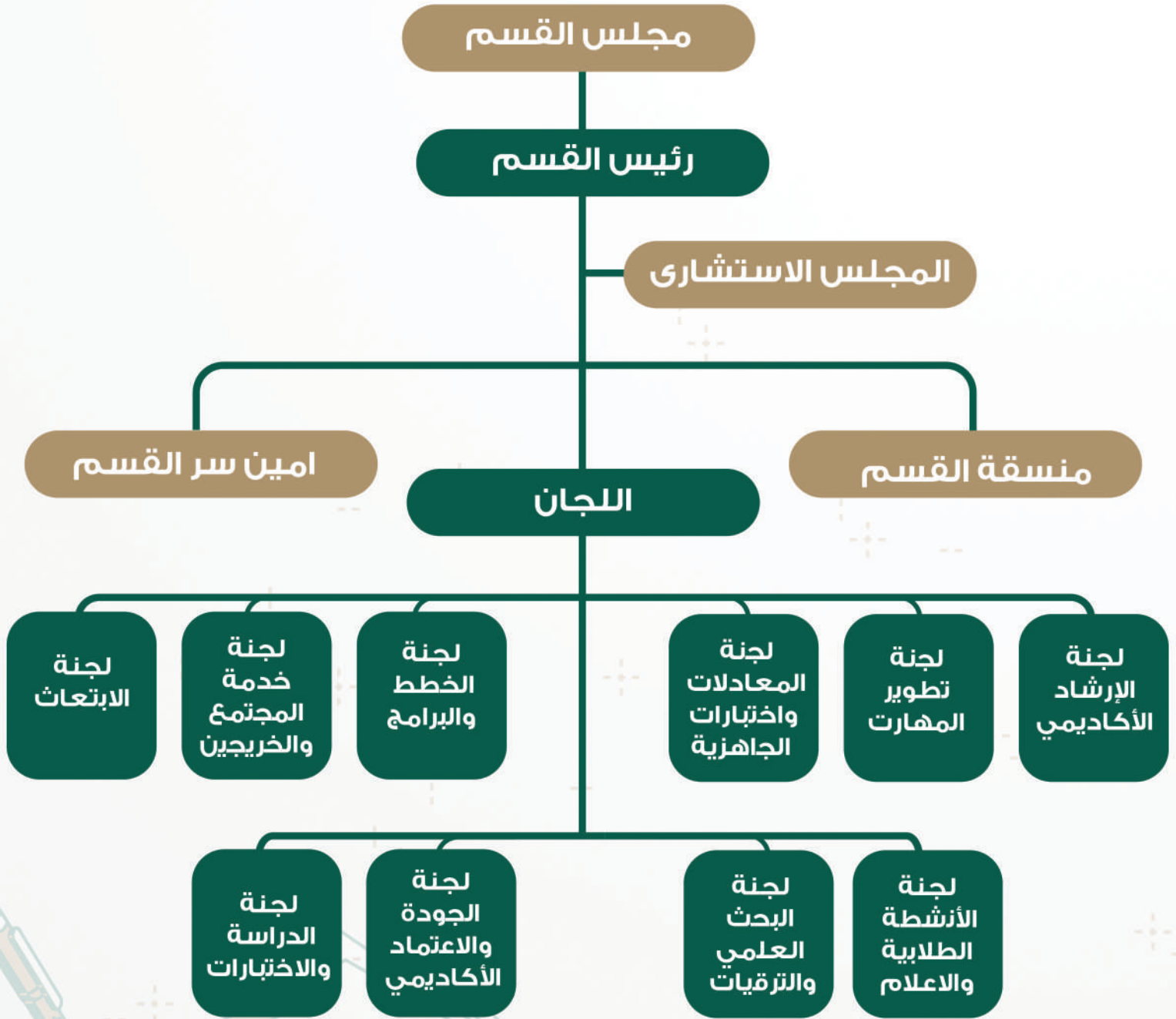
• رسالة البرنامج:

تخريج كوادر مؤهلة تأهيلاً علمياً تلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي من خلال تبني برامج علمية متوافقة مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، بالإضافة إلى تزويد المجتمع بالأبحاث المتخصصة في إدارة الأعمال للنهوض بالمهنة، والمشاركة في تقديم كل ما من شأنه خدمة وتطوير المجتمع بكافة قطاعاته الاقتصادية والاجتماعية.

• أهداف البرنامج:

1. تخريج كوادر مؤهلة في مجالات إدارة الأعمال، متمتعة بالمعارف والمهارات اللازمة لتلبية احتياجات سوق العمل.
2. تطوير برنامج إدارة الأعمال بما يرفع من جودة وكفاءة التعليم والتعلم في مختلف مراحل العملية التعليمية.
3. المساهمة في تطوير المعرفة الإنسانية وتوظيفها والاستفادة منها في مختلف المجالات من خلال إجراء البحوث العلمية المتقدمة.
4. المساهمة في حل المشكلات الاقتصادية والإدارية والمالية التي تواجه مجتمع قطاع الأعمال والقطاع الحكومي.
5. رفع الكفاءة العلمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

الهيكل التنظيمي



اعضاء هيئة التدريس أولا: شطر الطلاب

email	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	الجنسية	اسم الدكتور
ralotaibi@su.edu.sa	أستاذ	موارد بشرية	سعودي	راشد غازي الهويل
almutery@su.edu.sa	أستاذ مساعد	ادارة الاعمال	سعودي	محمد منور العقيلي
emadelnaggar@su.edu.sa	أستاذ مشارك	موارد بشرية	مصري	عماد عبد العزيز عيد النجار
abdurrahem@su.edu.sa	أستاذ مساعد	ادارة اعمال/ اقتصاد	سوداني	عبد الرحيم الحسن محمد
azeez@su.edu.sa	أستاذ مساعد	ادارة اعمال/ تسويق	سوداني	عبد العزيز عبد الرحمن
mltifi@su.edu.sa	أستاذ مساعد	تسويق	تونسي	معز عباس لطيفي
kzaki@su.edu.sa	أستاذ	ادارة اعمال	مصري	كرم جمعه محمد زكي
hshared@su.edu.sa	أستاذ	تسويق	مصري	هاني علي شاراد احمد
myounsi@su.edu.sa	أستاذ مساعد	علوم اقتصادية	تونسي	محي الدين محمد يونسى
nalrowais@su.edu.sa	أستاذ مساعد	تسويق	سعودي	نايف مطلق الرويس
ibrahim@su.edu.sa	معيد	مالية	سعودي	إبراهيم العصيمي

اعضاء هيئة التدريس

ثانيا: شطر الطالبات

email	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	الجنسية	اسم الدكتورة
z.shehab@su.edu.sa	أستاذ مساعد	إدارة الموارد البشرية	مصرية	زينب اسماعيل اسماعيل
balharbi@su.edu.sa	محاضر	ادارة الاعمال	سعودية	بشائر طلق الغيداني الحربي
asebaa@su.edu.sa	معيدة	نظم معلومات إدارية	سعودية	أريج بريك سباع
henda@su.edu.sa	أستاذ مساعد	محاسبة	تونسية	هند على العابدي
insaf@su.edu.sa	أستاذ مساعد	قانون عام	مغربية	انصاف حسن سرکاي
ayshah@su.edu.sa	معيد	ادارة اعمال	سعودية	عائشة خلف المطيري
hajra@su.edu.sa	أستاذ مساعد	علوم اقتصادية	تونسية	هاجره ابراهيم بوقره
wafa@su.edu.sa	أستاذ مساعد	مالية	تونسية	وفاء محمد قارة
hinda@su.edu.sa	أستاذ مساعد	محاسبة	تونسية	هنده صالح قاسم
hendalosaimi@su.edu.sa	معيد	محاسبة ومالية	سعودية	هند فهد العصيمي
hanene@su.edu.sa	أستاذ مساعد	علوم اقتصادية	تونسية	حنان عبد الرزاق شوشان
mbechtini@su.edu.sa	أستاذ مساعد	علوم اقتصادية	تونسية	مروي الحسين بشتيني
nslimene @su.edu.sa	أستاذ مساعد	اداره اعمال	تونسية	نادية بنت سالم سليمان
saljilasi@su.edu.sa	أستاذ مساعد	علوم اقتصاد	تونسية	صليحة محمد الجلاصي
esethom@su.edu.sa	أستاذ مساعد	مالية	تونسية	امنة بنت الصادق

الخطة الدراسية

تشمل الخطة الدراسية للبرنامج (١٣٠) ساعة معتمدة، إضافة إلى (١٧) ساعة مخصصة للتمارين والمعامل. وفيما يلي بيان للمقررات الأساسية وتنقسم إلى متطلبات جامعة، ومتطلبات كلية، ومتطلبات البرنامج للتخصص ويلحظ وجود مقررين تسع مقررات اختيارية في الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
9,23	12	6	إجباري	متطلبات الجامعة
-	-	-	اختياري	
4,62	6	2	إجباري	متطلبات الكلية
-	-	-	اختياري	
70	91	31	إجباري	متطلبات البرنامج
13,85	18	6	اختياري	
2,30	3	1	إجباري	مشروع التخرج
-	-	-	-	التدريب الميداني / سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
%100	130	46		الإجمالي

مقررات

متطلبات الجامعة

برنامج ادارة الاعمال

متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	م
	د	ش	ت	ع	ن	م			
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المدخل الى الثقافة الإسلامية	١٠١ سلم	١
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	الاسلام وبناء المجتمع	١٠٢ سلم	٢
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المهارات اللغوية	١٠١ اعرب	٣
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	النظام الاقتصادي في الاسلام	١٠٣ اسلم	٤
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	التحرير العربي	١٠٣ اعرب	٥
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	أسس النظام السياسي في الاسلام	١٠٤ سلم	٦
-	٠	٠	٠	٠	١٢	١٢		مجموع	

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب

مقررات

متطلبات الكلية

برنامج ادارة الاعمال

متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	م
	د	ش	ت	ع	ن	م			
لا يوجد	٠	٠	١	٢	٣	٥	اللغة الانجليزية	١٠٥ نجم	١
لا يوجد	٠	٠	٠	٢	٢	٣	مهارات الحاسب	١٣٠ تقن	٢
-	٠	٠	١	٤	٥	٨	مجموع		

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب



مقررات

متطلبات برنامج ادارة الاعمال

برنامج ادارة الاعمال

متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	م
	د	ش	ت	ع	ن	م			
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ الإدارة العامة	١٠١ درع	١
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ القانون	١٠١ نظم	٢
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	قراءات مختارة في إدارة الأعمال باللغة الانجليزية	١١١ دار	٣
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	مبادئ الاساليب الكمية -١	١٠١ كمي	٤
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	مبادئ المحاسبة -١	١٠١ حسب	٥
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	١٠١ قصد	٦
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	مبادئ الاساليب الكمية -٢	١٠٢ كمي	٧
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	مهارات الاتصال	١٤١ علم	٨
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	مهارات التفكير والبحث	١٤٠ نفس	٩
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المدخل الى علم النفس	١٠٥ نفس	١٠
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	مبادئ محاسبة -٢	١٠٢ حسب	١١
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	١٠٢ قصد	١٢
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	القانون التجاري	٢١١ نظم	١٣

متطلبات برنامج ادارة الاعمال

برنامج ادارة الاعمال

متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	م
	د	ش	ت	ع	ن	م			
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	السلوك التنظيمي	٢١٧ دار	١٤
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	طرق كمية - ٢	١٢١ كمي	١٥
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	محاسبة تكاليف- ١	٢٣١ حسب	١٦
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	تحليل اقتصاد جزئي	٢٠٢ قصد	١٧
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	التأمينات الاجتماعية	١٣١ كمي	١٨
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة العمليات	٣٧١ دار	١٩
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة التسويق	٣٤١ دار	٢٠
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	الرياضة المالية	٢١١ كمي	٢١
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	التحليل الاقتصادي الكلي	٢٠٢ قصد	٢٢
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة المواد	٣٧٢ دار	٢٣
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الموارد البشرية	٣٢٦ دار	٢٤
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	نظم المعلومات الإدارية	٣٦٣ دار	٢٥
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الأعمال الدولية	٣٥١ دار	٢٦
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	اقتصاد نقود وبنوك	٢١١ قصد	٢٧
لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	تحليل كمي في الإدارة	٢٤٥ كمي	٢٨

مقررات

متطلبات برنامج ادارة الاعمال

برنامج ادارة الاعمال

متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	٣
	د	ش	ت	ع	ن	م			
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	نظم مساندة قرارات	٤٦٤ دار	٢٩
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الإدارة المالية	٢٢١ دار	٣٠
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	اقتصاديات انتاج ودراسة جدوى	٣١٠ أقص	٣١
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المصارف الإسلامية	٢١٥ بنك	٣٢
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الإدارة المالية الدولية	٣٥٥ دار	٣٣
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الادارة الإستراتيجية -١	٤٩ دار	٣٤
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	منهج البحث في إدارة الأعمال	٤٥٩ دار	٣٥
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الاسواق المالية	٤٢٤ دار	٣٦
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة محفظة الأوراق المالية	٤٢٣ دار	٣٧
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة البنوك	٤٢٦ دار	٣٨
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	قرارات الاستثمار والتمويل	٤٢٢ دار	٣٩
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	الاتصال التجاري (I)	٤٢٧ دار	٤٠
لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الادارة الاستراتيجية	٤١١ دار	٤١
-	٠	٠	٩	٠	١١٦	١١٦	مجموع		

توزيع مقررات الخطة الدراسية في قسم ادارة الاعمال

البرنامج: ادارة الاعمال

السنة الأولى

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		د	ش	ت	ع	ن	م			
	لا يوجد	٠	٠	٠	٢	٢	٣	مهارات الحاسب	١٣٠ تقن	١
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ القانون	١٠١ نظم	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ الادارة العامة	١٠١ درع	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المدخل الي الثقافة الاسلامية	١٠١ سلم	
	لا يوجد	٠	٠	١	١	٢	٥	اللغة الإنجليزية	١٠٥ نجم	
	-	٠	٠	١	٣	١٢	١٦		مجموع	
	لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	مبادئ الأساليب الكمية -١	١٠١ كمي	٢
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	قراءات مختارة في ادارة الاعمال باللغة الانجليزية	١١١ دار	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	١٠١ قصد	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المهارات اللغوية	١٠١ عرب	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	الإسلام وبناء المجتمع	١٠٢ سلم	
	لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	مبادئ المحاسبة -١	١٠١ احسب	
	-	٠	٠	٢	٠	١٦	١٦		مجموع	

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب

توزيع مقررات الخطة الدراسية في قسم ادارة الاعمال

البرنامج: ادارة الاعمال

السنة الثانية

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		د	ش	ت	ع	ن	م			
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	مهارات الاتصالات	١٤١ علم	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المدخل الي علم النفس	١٠٥ نفس	
	١٠١ حسب	٠	٠	١	٠	٣	٣	مبادئ المحاسبة - ٢	١٠٢ احسب	٣
	١٠١ قصد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	١٠٢ قصد	
	لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	مبادئ الأساليب الكمية - ٢	١٠٢ كمي	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	النظام الاقتصادي في الاسلام	١٠٣ سلم	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	مهارات التفكير والبحث	١٤٠ نفس	
	-	٠	٠	٢	٠	١٧	١٧		مجموع	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	التحرير العربي	١٠٣ عرب	
	١٠١ نظم	٠	٠	٠	٠	٣	٣	القانون التجاري	٢١١ نظم	٤
	١٠٢ حسب	٠	٠	١	٠	٣	٣	محاسبة التكاليف (١)	٢٣١ حسب	
	١٠٢ قصد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	تحليل اقتصادي جزئي	٢٠١ قصد	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	السلوك التنظيمي	١٠٧ ادار	
	١٠٢ كمي	٠	٠	١	٠	٣	٣	طرق كمية (٢)	١٢١ كمي	
	-	٠	٠	٢	٠	١٦	١٦		مجموع	

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب

توزيع مقررات الخطة الدراسية في قسم ادارة الاعمال

البرنامج: ادارة الاعمال

السنة الثالثة

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		د	ش	ت	ع	ن	م			
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	أسس النظام السياسي في الاسلام	١٠٤ سلم	٥
	١٠٢ قصد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	تحليل اقتصادي كلي	٢٠٢ قصد	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة التسويق	٣٤١ دار	
	١٠٢ كمي	٠	٠	١	٠	٣	٣	الرياضة المالية	٢١١ كمي	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة العمليات	٣٧١ دار	
	لا يوجد	٠	٠	١	٠	٣	٣	التأمينات الاجتماعية	١٣١ كمي	
	-	٠	٠	٢	٠	١٧	١٧		مجموع	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الموارد البشرية	٣٢٦ دار	٦
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الاعمال الدولية	٣٥١ دار	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	نظم المعلومات الإدارية	٣٦٣ دار	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	ادارة المواد	٣٧٢ دار	
	١٠٢ قصد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	اقتصاديات نقود وبنوك	٢١١ قصد	
	١٠١ كمي ١٠٢ كمي	٠	٠	١	٠	٣	٣	تحليل كمي في الإدارة -١	٢٤٥ كمي	
	-	٠	٠	١	٠	١٨	١٨		مجموع	

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب

توزيع مقررات الخطة الدراسية في قسم ادارة الاعمال

البرنامج: ادارة الاعمال

السنة الرابعة

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		د	ش	ت	ع	ن	م			
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	نظم مساندة القرار	دار ٤٦٤	
	١٠٢ حسب	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الإدارة المالية	دار ٢٢١	٧
	١٠٢ قصد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	اقتصاديات الإنتاج ودراسة الجدوى	٣١٠ اقص	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	منهج البحث في ادارة الاعمال (اختياري)	دار ٤٥٩	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	قرارات الاستثمار والتمويل (اختياري)	دار ٤٢٢	
	دار ٣٥١	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الإدارة المالية الدولية (اختياري)	دار ٣٥٥	
	-	٠	٠	٠	٠	١٧	١٧	مجموع		
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المصارف الاسلامية	٢١٥ بنك	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٦	٣	مشروع التخرج	دار ٤٦٥	
	دار ١١١	٠	٠	٠	٠	٢	٢	اتصال تجاري (e) (اختياري)	دار ٣٢٦	٨
	دار ٢٢١	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الأسواق المالية (اختياري)	دار ٤٢٤	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	ادارة البنوك (اختياري)	دار ٤٢٦	
	دار ٢٢١	٠	٠	٠	٠	٣	٣	ادارة محفظة الأوراق المالية (اختياري)	دار ٤٢٤	
	دار ١٠١	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الإدارة الاستراتيجية (اختياري)	دار ٤١١	
	-	٠	٠	٠	٠	١٣	١٣	مجموع		

(مقررات اختيارية) برنامج ادارة الاعمال

مقررات اختيارية

متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	م
	د	ش	ت	ع	ن	م			
٣٥١ دار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الادارة المالية الدولية	٣٥٥ دار	١
-	٠	٠	٠	٠	٣	٣	منهج البحث فى إدارة الاعمال	٤٥٩ دار	٢
-	٠	٠	٠	٠	٣	٣	قرارات الاستثمار والتمويل	٤٢٢ دار	٣
١١١ دار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	اتصال تجارى (e)	٤٢٧ دار	٤
١٠١ درع	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الادارة الاستراتيجية	٤١١ دار	٥
٢٢١ دار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الاسواق المالية	٤٢٤ دار	٦
٢٢١ دار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة محفظة الاوراق المالية	٤٢٣ دار	٧
-	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة البنوك	٤٢٦ دار	٨
	٠	٠	٠	٠	٢٣	٢٣	مجموع		

ملحق الخطة المطورة الجديدة لبرنامج إدارة الأعمال السنة : الاولى

السنة الاولى

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		د	ش	ت	ع	ن	م			
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	أصول الإسلام	١٢٠١ سلم	١
	لا يوجد	٠	٠	٠	٢	٢	٣	اللغة الإنجليزية	١٣٠١ نجم	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	مهارات جامعية	١٢٠١ نهج	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ إدارة الأعمال	١٣٠١ دار	
	لا يوجد	٠	٠	١	٠	٢	٣	مبادئ المحاسبة المالية	١٣٠١ حسب	
	لا يوجد	٠	٠	١	٠	٢	٣	رياضيات الأعمال	١٣٠٢ مال	
	-	٠	٠	٢	٢	١٣	١٦	مجموع		
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	أساسيات تمويل الأعمال	١٣٠١ مال	٢
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	القانون التجاري السعودي	١٣٠١ نظم	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٢	٢	٣	مهارات الحاسب الآلي	١٣٠١ تقن	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ التسويق	١٣٠١ تسق	
	لا يوجد	٠	٠	١	٠	٢	٣	مبادئ الإحصاء في إدارة الأعمال	١٣٠٤ كمى	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	١٣٠٣ قصد	
	لا يوجد	٠	٠	١	٢	١٦	١٨	مجموع		
	-	٠	٠	٣	٤	٢٩	٣٤	مجموع ساعات السنة الدراسية		

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب

ملحق الخطة المطورة الجديدة لبرنامج إدارة الاعمال

السنة : الثانية

السنة الثانية

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		د	ش	ت	ع	ن	م			
	دار ١٣٠١	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	دار ٢٣٠٢	
	دار ١٣٠١	٠	٠	٠	٠	٣	٣	أساسيات نظم المعلومات الإدارية	دار ٢٣٠٣	
	١٣٠١ حسب	٠	٠	١	٠	٢	٣	مبادئ التكاليف	٢٣٠٢ حسب	
	دار ١٣٠١	٠	٠	٠	٠	٣	٣	السلوك التنظيمي	دار ٢٣٠٤	٣
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مبادئ الاستثمار	٢٣٠٨ مال	
	دار ١٣٠١	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الموارد البشرية	دار ٢٣٠٥	
	-	٠	٠	١	٠	١٧	١٨		مجموع	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	مقرر اختياري (جامعة)	-	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	القيم الاجتماعية في الإسلام	١٢٠٢ سلم	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	المهارات اللغوية	١٢٠١ عرب	
	١٣٠٣ قصد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الاقتصاد الكلي	٢٣٠٥ قصد	٤
	١٣٠١ ادار / ١٣٠١ حسب	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الإدارة المالية	دار ٢٣٠٦	
	١٣٠١ ادار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة المواد	دار ٢٣٠٧	
	١٣٠١ ادار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الاتصالات الإدارية	دار ٢٣٠٨	
	-	٠	٠	٠	٠	١٨	١٨		مجموع	

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب

ملحق الخطة المطورة الجديدة لبرنامج إدارة الأعمال السنة : الثالثة

السنة الثالثة

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		د	ش	ت	ع	ن	م			
	٣٠١ ادار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	الإدارة الاستراتيجية	دار ٣٣٠٩	
	٣٠١ ادار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الجودة الشاملة	دار ٣٣١٠	
	٣٠٢ امال	٠	٠	١	٠	٢	٣	التحليل الكمي في إدارة الأعمال	مال ٣٣٠٧	
	٣٠١ ادار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة التغيير	دار ٣٣١١	٥
	٣٠١ ادار / ١٣٠١ نجم	٠	٠	٠	٠	٣	٣	دراسات إدارية باللغة الإنجليزية	دار ٣٣١٢	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مقرر اختياري (برنامج)		
		٠	٠	١	٠	١٧	١٨	مجموع		
	٣٠١ ادار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة سلاسل الإمداد	دار ٣٣١٥	
	١٣٠١ تقن	٠	٠	٠	٠	٣	٣	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الأعمال	دار ٣٣١٦	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٢	٢	أخلاقيات المهنة وقيم العمل	دار ٣٢١٧	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الأعمال الدولية	دار ٣٣١٨	٦
	٣٠١ ادار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الأعمال الدولية	دار ٣٣١٩	
	١٣٠١ حسب	٠	٠	٠	٠	٣	٣	المحاسبة الإدارية	حسب ٣٣٠٣	
		٠	٠	٠	٠	١٧	١٧	مجموع		

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب

مجموع ساعات العنصر الدراسية

ملحق الخطة المطورة الجديدة لبرنامج إدارة الأعمال السنة : الرابعة

السنة الرابعة

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		د	ش	ت	ع	ن	م			
	٣٠١ ادار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	المبادأة وإدارة المشروعات الصغيرة	دار ٤٣٢١	٧
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	حلقة بحث في الإدارة	دار ٤٣٢٢	
	٢٣٠٣ دار	٠	٠	٠	٠	٣	٣	نظم مساندة القرار	دار ٤٣٢٣	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة الأزمات	دار ٤٣٢٤	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	دراسة جدوى المشروعات	دار ٤٣٢٥	
	لا يوجد	٠	٠	٠	٠	٣	٣	مقرر اختياري ٢ (برنامج)		
	-	٠	٠	٠	٠	١٨	١٨	مجموع		
	لا يوجد	١٢	٠	٠	٠	٠	٦	التدريب التعاوني (ميداني)	دار ٤٦٩١	٨
	لا يوجد	١٢	٠	٠	٠	٠	٦	مجموع		

م: ساعة معتمدة ن: ساعة نظري ت: ساعة تمارين ع: ساعة عملي ش: ساعة مشروع د: ساعة تدريب

(مقررات اختيارية) برنامج ادارة الاعمال

مقررات اختيارية

التغيير	متطلب م/س	عدد الساعات						اسم المقرر	رمز المقرر	م
		د	ش	ت	ع	ن	م			
مقرر اختياري (1)		٠	٠	٠	٠	٣	٣	إدارة المعرفة	دار ٣٣١٣	١
		٠	٠	٠	٠	٣	٣	التدريب والتنمية الإدارية	دار ٣٣١٤	٢
مقرر اختياري (٢)		٠	٠	٠	٠	٣	٣	حوكمة المنظمات	دار ٤٣٢٦	٣
		٠	٠	٠	٠	٣	٣	الإدارة الالكترونية	دار ٤٣٢٧	٤
								مجموع		

مجموع

مجموع ساعات السلة الدراسية

(ملخص الخطة) برنامج ادارة الاعمال

ملخص الخطة

١٢	مجموع مقررات الإعداد العام	٦	عدد مقررات الإعداد العام الاختيارية	٦	عدد مقررات الإعداد العام الإجبارية
١٦	عدد الوحدات الدراسية(الساعات) لمقررات الإعداد العام	١٢	عدد الوحدات الدراسية(الساعات) لمقررات الإعداد العام الاختيارية	١٤	عدد الوحدات الدراسية(الساعات) لمقررات الإعداد العام الإجبارية
٤٤	مجموع عدد مقررات البرنامج	١٢٩	مجموع عدد الوحدات الدراسية (الساعات) للبرنامج	١١٣	عدد الوحدات الدراسية(الساعات) للبرنامج باستثناء مقررات الإعداد العام

مقررات الاختياري
١٦

مجالات عمل خريجى برنامج إدارة الأعمال

يتمتع خريجو ادارة الاعمال بميزة العمل في مجالات مختلفة انسجاما مع ما حصلوا عليه من مهارات معرفية وقدرات متمرسه نابغة من تطبيقهم لبرامج التدريب العملي، وكذلك لشمول خطة البرنامج مقررات تستهدف التنوع العنقودي في ميدان ادارة الاعمال. وهذه المجالات هي:

- إدارة التسويق
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة المشتريات والمخازن
- العلاقات العامة والإعلان
- إدارة الإنتاج
- إدارة المنشآت المالية
- إدارة المنشآت الصغيرة
- إدارة الجودة الشاملة
- السياسات الإدارية
- نظم المعلومات الإدارية
- إدارة الأعمال الدولية
- التجارة الالكترونية



شروط القبول التخصصات المتاحة في الجامعة:

● قبول الطلاب انتظامًا : يتم القبول في المسارات التحضيرية

م	المسار التحضيري	التخصص الذي يؤهل له بعد اجتياز التحضيري وفق المفاضلة
١	مسار العلوم الانسانية	إدارة الأعمال

شروط قبول الطلاب / الطالبات للانتظام في الجامعة :

- ١- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الثانوية من المعاهد العلمية التابعة للجامعة أو الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- ٢- ألا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الثانوية مدة تزيد على خمس سنوات.
- ٣- أن يجتاز المتقدم بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية.
- ٤- ألا يكون المتقدم مفصولًا لأسباب أكاديمية أو سلوكية من أي جامعة أو أي مؤسسة تعليمية، وإذا تبين عدم صحة المعلومات المقدمة فيتم إلغاء قبوله.
- ٥- لا يقبل من هو على راس العمل إلا بقرار إيفاد من جهة عمله.

الكلية / المسار	التخصص	النسبة المطلوبة	الحد الأدنى	نوع الشهادة الثانوية
تأسيسية إدارية (المسار الإداري)	ادارة الاعمال	النسبة المكافئة	٧.٠%	علمي، ادبي، اداري

الوحدات واللجان المفعلة بالقسم

لجنة الجداول و الاختبارات

الإشراف على توحيد الاختبارات النهائية
اعداد جداول الاختبارات النهائية بالقسم.
تأمين الملاحظين للاختبارات.
حصر اعداز الغياب عن الاختبارات النهائية
متابعة سير عملية الاختبارات النهائية.
الإشراف على إجراء الاختبار البديل.
اعداد الجداول الدراسية.
اعداد خطة الارشاد الأكاديمي للحذف والاضافة.
عرض الجدول على رئيس القسم قبل اعتماد.

لجنة الاعتماد وضبط الجودة

تنفيذ متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
نشر ثقافة الاعتماد الأكاديمي على مستوى القسم.
التواصل مع مسؤولي الجودة بالكلية والجامعة.
حضور الدورات التدريبية و ورش العمل الخاصة بالجودة.
تنفيذ متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
نشر ثقافة الاعتماد الأكاديمي على مستوى القسم.
التواصل مع مسؤولي الجودة بالكلية والجامعة.
حضور الدورات التدريبية و ورش العمل الخاصة بالجودة.

لجنة البحث العلمي

متابعة الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس.
تنسيق اللقاءات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
دراسة ملفات طلبات التميز البحثي وتقديم التوصية
لمجلس القسم.
دراسة طلبات حضور والاشتراك في مؤتمرات وتقديم
التوصية لمجلس القسم.
الإشراف على كل ما يتعلق بمقرر مشروع بحثي.
العمل على تحديث خطة مشروع بحثي والية التقييم.
الإشراف على صفحة المشاريع البحثية بموقع القسم.

لجنة الارشاد الاكاديمي

دراسة مشاكل ومتطلبات الطلاب.
ارشاد الطلاب.
تهيئة الطلاب المستجدين.
إنجاز عمليات التسجيل على جداول الطلاب بداية
كل فصل دراسي.
اعداد والإشراف على صفحة الارشاد الاكاديمي
بموقع القسم.

لجنة الموقع الالكتروني للقسم

الإعلان عن البرامج والأنشطة ونشر أخبار القسم
عبر القنوات الرسمية.
إدارة محتوى موقع القسم وتطويره.
إدارة محتوى حسابات القسم على مواقع
التواصل الإجتماعي.

لجنة النادي العلمي والانشطة الطلابية وشؤون الخريجين

اعداد وتنفيذ برامج أنشطة الطلاب.
اعداد برنامج لتكريم الطلاب المتفوقين.
العمل على استحداث نادي طلابي
(رياضي - ثقافي - اجتماعي) بالقسم والإشراف عليه.
الإشراف على مشاركات طلاب القسم الرياضية، الثقافية
والاجتماعية.
انشاء ومتابعة قاعدة بيانات للخريجين.
تعريف الخريجين بمجالات العمل بعد التخرج.
أن تكون اللجنة حلقة وصل بين القسم وطلابه بعد التخرج.
اعداد والإشراف على صفحة الخريجين بموقع القسم.

لجنة الابتعاث والترقيات

استلام ملفات الابتعاث لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
فحص ملفات الابتعاث لأعضاء هيئة التدريس
تمرير التوصية لمجلس القسم لأخذ اعتماد مبدئي بالقسم.
استكمال ملفات نجاح الابتعاث لعرضها على مجلس الكلية.

١٠٥ نجم : اللغة الانجليزية

تهدف هذه المادة لإعطاء الطلاب أسس قوية في اللغة، وتحسين قدراتهم على قيادة الإنجليزية فضلاً عن تحسين المفردات والقراءة والكتابة ومهارات الاتصال. في عملية لتحسين هذه المهارات، وتساعدتهم على إعدادهم للدراسات المستقبلية ووظائفهم خارج الوحدة. كما تمكنهم من الوصول إلى مستوى أعلى في اللغة وسيتم التركيز على التحول إلى الجانب الأكاديمي للغة.

١٣٠ تقن : مهارات الحاسب

Basic Concepts of Information Technology, using a computer and Managing Files, Word Processing, Spreadsheets, Databases, Presentation

١٠١ قصد : مبادئ الاقتصاد الجزئي

التعرف على مفهوم علم الاقتصاد وطبيعة المشكلة الاقتصادية وامكانات الانتاج، مع عرض لأهم النظم الاقتصادية والمرتكزات التي تقوم عليها. كما يركز المقرر على توضيح أهم موضوعات النظرية الاقتصادية الجزئية: نظرية الطلب وسلوك المستهلك وكيفية تحقيق التوازن. وأما جانب العرض فيشمل سلوك المنتج نظرية الإنتاج والتكاليف، وكيفية تحقيق الوضع الأمثل. وعرض المنشأة في الأسواق المختلفة، وسوق عناصر الانتاج ونظرية التوزيع.

١٠١ كمي: مبادئ الأساليب الكمية - ١-

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية في علم الإحصاء، جمع وعرض البيانات، مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت الارتباط والانحدار، السلاسل الزمنية والأرقام القياسية- مبادئ الاحتمالات المتغيرات العشوائية وبعض التوزيعات الاحتمالية، وتطبيقات ذلك في العلوم الإدارية.

١.١ حسب: مبادئ المحاسبة -١-

التعريف بالمحاسبة وفروعها ونظام المعلومات المحاسبي، معادلة المحاسبة وأنظمة القيد، النظام المحاسبي: المقومات والاجراءات التسجيل والترحيل وإعداد ميزان المراجعة، إعداد القوائم المالية) قائمة المركز المالي وقائمة الدخل (، التسويات واستكمال الدورة المحاسبية، وأساسيات المحاسبة عن المنشآت التجارية..

١.٢ سلم : الإسلام وبناء المجتمع

يهدف هذا المقرر للتعريف العام بنظامي المجتمع والأسرة في الإسلام وبالأسس التي يقومان عليها، ووسائل تقويمها، وبيان أهم المشكلات، والشبه المثارة حول المجتمع والأسرة، ومناقشتها وإبطالها، وإبراز حكم التشريع في عموم هذا المقرر.

١.١ عرب: المهارات اللغوية

يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على ونطقاً المهارات اللغوية الأساسية قراءة وفهماً استخدام سليماً، وكتابة انطلاقةً صحيحة، من استخدام اللغة في نصوصها المعبرة عن العلم والأدب على نحو تتحقق به السلامة اللغوية، مع العناية بالدلالات المختلفة وارتباطها بال صيغ والسياق..

١.١ كمي: مبادئ الأساليب الكمية -١-

المصطلحات الإنجليزية الشائع استخدامها في المجالات الإدارية المختلفة منها أساسيات الإدارة، التسويق، إدارة الأعمال الدولية، الإدارة المالية، الموارد البشرية وغيرها.



١٤١ علم: مهارات الاتصال

يتناول مقرر مهارات الاتصال بوصفه أداة تحقق التوافق النفسي والاجتماعي للشخص، واحدي أهم المهارات في منظومة (مهارات تطوير الذات) وأدوات الاتصال الإنساني وأساليبه، للوصول بالطالب إلى الاتصال الواعي والتفاعل الإيجابي مع المجتمع، وإيجاد التوازن والتكامل في جوانب شخصية الطالب (عقلياً وجسماً وانفعالياً).

١٠٥ نفس: المدخل إلى علم النفس

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بماهية علم النفس ونشأته، ومناهج البحث في علم النفس، الانتباه، والإدراك، التعلم، النمو الإنساني، والدافعية، الشخصية، والذكاء البشري، الأسس الفسيولوجية للسلوك، والانفعالات والعواطف، السلوك غير السوي.

١٤٠ نفس: مهارات التفكير والبحث

يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات التعلم والتفكير والبحث لدى الطلاب والطالبات، وتطبيقهم تلك المهارات في حياتهم الجامعية والعملية.

١٠٢ اقصد: مبادئ الاقتصاد الكلي

يتناول المقرر الأسس النظرية لعلم الاقتصاد ومنهجيته، ومجالاته على مستوى الاقتصاد الوطني- الأسس النظرية الخاصة بالاقتصاد الكلي، والوحدات والمتغيرات الاقتصادية الكلية: الدخل القومي والمتغيرات الرئيسية للدخل القومي وتحليل التوازن الاقتصادي. ودراسة المشكلات الاقتصادية على مستوى الاقتصاد كالبطالة والتضخم وعجز ميزان المدفوعات، وذلك ضمن إطار نظري وتطبيقي والسياسات اللازمة لمعالجتها مع الإشارة إلى دور التجارة الخارجية في الاقتصاد.

١٠٢ اكمي: مبادئ الأساليب الكمية-٢

الأسس والجذور واللوغاريتمات، حل المعادلات والمتباينات من الدرجة الأولى والثانية، الدوال وأنواعها ومنها الآسية واللوغاريتم، النهايات والاتصال، التفاضل وتطبيقاتها التكامل، المصفوفات وأنواعها وخصائصها، والمحددات وحل الأنظمة الخطية، تطبيقات في العلوم الإدارية.

١.٢ اكمي: مبادئ الأساليب الكمية-٢-

الأسس والجذور واللوغاريتمات، حل المعادلات والمتباينات من الدرجة الأولى والثانية، الدوال وأنواعها ومنها الآسية واللوغاريتم، النهايات والاتصال، التفاضل وتطبيقاتها التكامل، المصفوفات وأنواعها وخصائصها، والمحددات وحل الأنظمة الخطية، تطبيقات في العلوم الإدارية.

١.٢ حسب: مبادئ المحاسبة-٢-

يعتبر المقرر مكملاً لمقرر مبادئ المحاسبة (١)؛ لتعميق المبادئ المحاسبية الأساسية واستكمال الدورة المحاسبية المنشآت التجارية والصناعية. وتتضمن المبادئ والطرق المحاسبية التي تحكم قياس وتقويم الأصول المتداولة والثابتة والالتزامات والإفصاح عنها في القوائم المالية. وتتضمن أيضاً الأخطاء المحاسبية وطرق معالجتها محاسبياً والتعرف على السجلات المحاسبية المساعدة.

١.٣ سلم: النظام الاقتصادي في الإسلام

يهدف المقرر التعريف بالمنهج الإسلامي للحياة الاقتصادية في علاقة الانسان بالمال جمعاً وأنفاقاً. وعلاقة المجتمع المالية بعضهم مع بعض توزيعاً وتداولاً، وبيان القواعد والاحكام الشرعية التي تضبط الحياة الاقتصادية. والمعاملات المالية مع المقارنة الموجزة بالنظم الاقتصادية الوضعية بهدف بيان سمات الاقتصاد الإسلامي، وخصائصه الأساسية..

١.٣ عرب: التحرير العربي

تدريب الطالب على التحدث، وتنمية مهارة التفكير، وبناء الأفكار بمنطقية، وتنمية مهارة الحوار، وتداول الرأي، مع الحرص على التمسك باللغة العربية لفصحى. رفع الأداء اللغوي لدى الطالب، بحيث يستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية والنحوية الصرفية والأسلوبية واللغوية بشكل عام، تعليم الطالب أصول التحرير وأساسيات الكتابة بالعربية.

٢١١ نظم: القانون التجاري

يتضمن مقرر القانون التجاري دراسة النظرية العامة للأعمال التجارية ونظرية التاجر ومصادر القانون التجاري التي تحكم تلك الأعمال والأشخاص المحترفين لها والتزاماتها ودراسة المحل التجاري وأحكامه والتصرفات القانونية التي ترد عليه. تعريف القانون التجاري وخصائصه ونطاق تطبيقه ونشأته وذاتيته ومصادره.

٢١٢ قصد: تحليل الاقتصاد الجزئي

تحليل الأوضاع الاقتصادية خاصة المتعلقة بظروف العرض والطلب وسلوك المستهلك، التحليل الرياضي لسلوك المستهلك، نظرية الإنتاج والتكاليف، التحليل الرياضي للإنتاج والتكاليف، ودراسة أوضاع السوق المختلفة وآلية التوازن.

٢١٧ دار: السلوك التنظيمي

الأبعاد السلوكية لإدارة المنشأة، دراسة عناصر السلوك الفردي (الادراك، التعلم، الدافعية، الشخصية والاتجاهات النفسية)، عناصر السلوك الجماعي (جماعات العمل، القيادة والاتصال) ونواتج سلوك الافراد داخل اعمالهم على الاداء والانتاجية ورضاهم عن العمل.

١٢١ كمي: طرق كمية ٢

العينات والتوزيعات الاحتمالية الاحصائية المختلفة. اختبارات الفروض. دراسة الارتباط والانحدار والاستدلال على معاملات الارتباط والانحدار. تطبيقات الأدوات الإحصائية والرياضية لتحليل البيانات في العلوم الإدارية.



٢٣١ حسب: محاسبة التكاليف (١)

مبادئ ومفاهيم وأصول محاسبة التكاليف، ودراسة وتحليل عناصر التكاليف لخدمة الأغراض الإدارية المختلفة. القياس في ظل نظم صناعية مختلفة (نظام الأوامر الإنتاجية، نظام المراحل الإنتاجية)، وكذلك ضبط ورقابة عناصر التكاليف.

١٠٤ سلم: أسس النظام السياسي في الإسلام

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالنظام السياسي في الإسلام وأهم الأسس التي يقوم عليها، وإظهار تميزه على النظم السياسية الأخرى..

٣٤١ دار: إدارة التسويق

دراسة المفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي توضح طبيعة النشاط التسويقي: تحليل البيئة التسويقية ونظم المعلومات التسويقية وبحوث التسويق، الأسواق المستهدفة (السلوك الشرائي للمستهلك وتجزئة السوق)، التسويق الاستراتيجي واستراتيجية المزيج التسويقي.

٣٧١ دار: إدارة العمليات

مفهوم إدارة العمليات؛ الجوانب المرتبطة بإدارة العمليات: تحديد الأهداف، وتصميم وتحسين المنتج/الخدمة، وتصميم المعايير، وتخطيط ورقابة الإنتاج، وضبط الجودة، واستخدام الأساليب الكمية في الوصول للتخصيص الأمثل للموارد المتاحة. حالات تطبيقية في التحليل الكمي والكيفي في الشركات الصناعية.

٢٠٢ قصد: تحليل اقتصادي كلي

يهدف المقرر إلى شرح وتحليل مفاهيم الاقتصاد الكلي والمتغيرات الاقتصادية. يتم توظيف مفاهيم الانتاج والبطالة والتضخم والاستهلاك والاستثمار لدراسة ديناميكيات الاقتصاد على مستوى أكثر تقدماً.

١٣١ كمي: التأمينات الاجتماعية

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بنظام العمل السعودي ومصادره وطبيعة وخصائص قواعده القانونية كما يهدف إلى التعريف بنظام التأمينات الاجتماعية، ودور المؤسسة العامة للتأمينات في تقديم خدماتها التأمينية.

٢١١ كمي: الرياضة المالية

القانون العام للفائدة البسيطة - الفوائد الصحيحة والتجارية - القيمة الحالية والخصم - جملة الدفعات بمعدل فائدة ثابت ومتغير - التطبيقات العملية على الفوائد البسيطة تشمل طرق استهلاك القروض قصيرة الأجل وتعديلها - القانون العام للفائدة المركبة - الجملة والقيمة الحالية والخصم - المعدل الحقيقي والمعدل الاسمي للفائدة المركبة - الدفعات المتساوية والمتغيرة وحساب جملتها وقيمتها الحالية بمعدل فائدة مركبة ثابت ومتغير - بعض التطبيقات العملية على الفوائد المركبة تشمل طرق استهلاك القروض طويلة الأجل وتعديلها والسندات.

٢٢١ دار: الإدارة المالية

التعريف بالوظيفة المالية وأهدافها والمفاهيم المالية الأساسية مع التركيز على العائد والخطر والقيمة الزمنية للنقود، والأسواق المالية، وتحليل الأداء المالي، والتخطيط المالي والرقابة، وإدارة رأس المال العامل، قرارات الانفاق الرأسمالي في ظل ظروف التأكد والخطر ومصادر التمويل.

٣٧٢ دار: ادارة المواد

التعرف على أساسيات إدارة الشراء وأهميتها وأهدافها ووظائفها ومفهوم وأهداف وظيفة الشراء ومسئولياتها وأخلاقيات العاملين بها وموقع وظيفة الشراء في التنظيم وعلاقة إدارة الشراء بالإدارات الأخرى، وأهمية إجراءات الشراء المتعارف عليها للحصول على مواد ذات جودة مناسبة بالكمية والسعر المناسبين وفي توقيت يتلاءم والعمليات الصناعية والخدمية بالمنشأة، واختيار مصادر التوريد الملائمة لظروف المنشأة وطبيعة عملياتها، وأهمية الرقابة على المخزون.

٣٢٦ دار: إدارة الموارد البشرية

المبادئ والأساليب والطرق التي يتعين استخدامها لتنمية الموارد البشرية بالمنشأة. ويتضمن ذلك إعداد خطط وسياسات القوى العاملة كالاستقطاب والاختيار والتعيين والتدريب وتهيئة ظروف العمل، وكذلك إعداد وتصميم هياكل الأجور والمرتبات والحوافز ونظم الاتصالات، وتقييم الأداء وإجراء البحوث لتحقيق الاستخدام الأمثل وتحسين مستوى الكفاءة الإنتاجية للعاملين.

٣٦٣ دار: نظم المعلومات الإدارية

دور المعلومات في اتخاذ القرارات الإدارية، وأهمية نظم المعلومات وخصائصها ومكوناتها، وخطط واستراتيجيات انشائها وتطويرها، أنواع نظم المعلومات الخاصة بالأنشطة المختلفة بالمنشأة وعلاقتها ببعضها البعض.

٢١١ قصد: اقتصاديات نقود وبنوك

فكرة شاملة عن النقود والبنوك والأسواق المالية، ودراسة الجوانب النقدية والمصرفية للنشاط الاقتصادي الكلي وإبراز الدور الذي تضطلع به النقود والمؤسسات النقدية في الاقتصاد المعاصر والسياسات النقدية اللازمة لمعالجة المشكلات الاقتصادية الناشئة عن الركود والبطالة والتضخم وغيرها مع الاستعانة بأمثلة ودراسة حالات من النظام النقدي والمصرفي في المملكة العربية السعودية

٢٤٥ كمي: تحليل كمي في الإدارة

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف و المهارات المرتبطة بالأساليب الكمية المستخدمة في اتخاذ القرارات الإدارية حيث يتم في هذا المقرر دراسة مفهوم وخطوات التحليل الكمي في الإدارة ، كما يتم تناول تطبيقات الحاسب الآلي في تحليل للبيانات بالإضافة إلى العرض البياني للبيانات لبيان أهمية استخدامها في اعداد التقارير الإدارية كما يشمل هذا المقرر دراسة المداخل الكمية لاتخاذ القرار في إدارة الأعمال ، بالإضافة إلى استخدام شجرة القرارات في اختيار البديل الأفضل للمنظمة دعماً لعملية اتخاذ القرارات والإدارية كما يتم تناول موضوعي البرمجة الخطية وتطبيقات تحليل التعادل لدعم الإدارة في اتخاذ القرارات في العديد من المواقع الإدارية الصعبة التي تواجه إدارة المنظمة.

٤٦٤ دار: نظم مساندة القرارات

الهدف العام للمقرر: تقديم مفاهيم لتقييم مساندة القرار تتضمن مكونات نظم مساندة القرار الوظائف والأهداف، طرق تطوره أضافه إلى تناول نظم مساندة القرار الجماعي، ونظام معلومات المدراء والطرق الكمية المستخدمة في مساندة القرار.

٣١٠ أقص: اقتصاديات الإنتاج ودراسة الجدوى

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بدراسة جدوى المشروعات الاستثمارية ودورها في اتخاذ القرار الاستثماري من خلال ما تقدمه من معلومات في شتى مجالات المعرفة، وتوفر هذه المعلومات جانب الأمان الذي يركز إليه متخذ القرار في مجال توظيف ثروته في استثمارات آمنة ومنتجة بحيث تعطي العائد الاقتصادي المرغوب.

٢١٥ بنك: المصارف الإسلامية

يصف المقرر النظام المصرفي الإسلامي وآليات عمله والخدمات المصرفية المقدمة في البنوك الإسلامية، كما يتناول المقرر بالتحليل نظام عمل المصارف الإسلامية وشرح مختلف صلاخ التمويل في المصارف الإسلامية مع التنصيص على صيغ التمويل وصيغ الائتمان ومخاطر التمويل في قطاع المصارف الإسلامية.

٤٦٥ دار: مشروع التخرج

يتضمن وضع آلية واضحة لتنفيذ وتقييم مشاريع التخرج وضمان جودتها بما يحقق رسالة الكلية ويتلاءم مع متطلبات العصر ويلبي احتياجات سوق العمل ويساعد على تطوير العملية التعليمية. تنظيم إنشاء ومراقبه وإتمام مشاريع تخرج الطلاب كتطبيق عملي للمواد الأكاديمية النظرية التي درسها الطالب بالكلية ومما يؤهله للتعامل مع احتياجات سوق العمل.

٣٥١ دار: إدارة الأعمال الدولية

ادرة الأعمال الدولية ونظريات التجارة الدولية وميزان المدفوعات والعوامل البيئية من النواحي المختلفة سواء البيئة السياسية والقانونية والثقافية والاجتماعية والبيئة المالية التي تؤثر على الأعمال الدولية، التخطيط الاستراتيجي الدولي والتسويق الدولي، إدارة الشركات متعددة الجنسية في ظل هذه البيئة.

٤٢٢ دار: قرارات الاستثمار والتمويل

دراسة القرارات الاستثمارية في ظل التأكد وفي ظل الخطر، وتأثير نظرية المحفظة ونموذج تسعير الأصول الرأسمالية، مع التعرض إلى تحليل وتقييم قرارات الاستثمار، وتحليل التكلفة والعائد لاستثمارات القطاع العام ودراسة المفاهيم الأساسية لقرارات التمويل مع التركيز على مصادر التمويل القصيرة وطويلة الأجل، وأثر التمويل المصرفي والفوائد البسيطة وسياسات توزيع الأرباح على قرارات التمويل، بالإضافة إلى دراسة العلاقة بين قرارات التمويل ومؤسسات التمويل) دراسة ميدانية.

٣٥٥ دار: الإدارة المالية الدولية

تحليل المشكلات المالية التي تواجهها المنشآت في تعاملها على المستوى الدولي مع التركيز على التنبؤ بأسعار الصرف وعلاقتها بميزان المدفوعات والتضخم المالي وأسعار الفائدة، وإدارة مخاطر الصرف الأجنبي، كما يتعرض إلى دراسة القرارات الاستثمارية والتمويلية على المستوى الدولي.

٤١١ دار: الإدارة الاستراتيجية

يُعدّ هذا المقرر امتداد لمقرر (٤٩٧ دار) ويتناول دراسة عملية الإدارة الاستراتيجية وسياسات الأعمال على مستوى المنشأة ويرتكز على المعالجة الشاملة المتكاملة لكافة السياسات والاستراتيجيات من خلال نظام متكامل لاتخاذ القرارات. ويعتمد المقرر على القراءات والمقالات العلمية واستخدام الحالات والتطبيقات العملية

٤٥٩ دار: منهج البحث في إدارة الأعمال

تعريف الطالب بالطريقة العلمية في البحث وأساليب تطبيقها في تحليل ومعالجة المشكلات الإدارية في مؤسسات الأعمال، وكذلك تنمية قدرات الطالب في تصميم وتنفيذ البحوث التطبيقية وذلك من خلال القيام ببحث ميداني.

٤٩٧ دار: الإدارة الاستراتيجية (أ)

دراسة وظيفة الإدارة العليا لمنشآت الأعمال في ظل بيئة متغيرة حيث يركز على عملية الإدارة الاستراتيجية والسياسات الإدارية. ويتناول المفاهيم الأساسية ومراحلها المختلفة من تحديد غاية المنشأة وأهدافها العامة، وتحليل بيئتها الخارجية والتعرف على الفرص والمخاطر التي تواجهها، وتحليل البيانات الداخلية لتحديد نواحي القوة والضعف التي تتسم بها، ووضع السياسات والاستراتيجيات الملائمة وتنفيذها ورقابتها.

٤٢٧ دار: الاتصال التجاري (E)

تنمية قدرة الطالب في التعبير الشفوي والكتابي باللغة الإنجليزية في مجال إدارة الأعمال وتطبيقاتها. ويركز المقرر على أساليب تحرير التقارير والمراسلة واستعمال الوسائل الحديثة السمعية والبصرية للاتصال التجاري.

٤٢٣ دار: إدارة محفظة الأوراق المالية

التعرف بالبدايل الاستثمارية ومصادر المعلومات عنها وتحليل وتقييم السندات والأسهم والاختيارات والعقود الآجلة والضمان. كما يتعرض إلى نظريات المحفظة وتطبيقاتها في تحليل العائد والخطر وتصميم وإدارة المحفظة واستراتيجية الاستثمار

٤٢٤ دار: الأسواق المالية

التعريف بأهمية الأسواق المالية والدور الذي تلعبه في توجيه الموارد النادرة إلى الوجهة الصحيحة مع التركيز على أنواعها ووظائفها ومعاملتها وهيكلها والخصائص اللازمة لتحقيق الحد الأعلى من كفاءة تلك الأسواق، مع إعطاء مقدمة في تحليل الاختيارات والأسواق الأجلة.

٤٢٦ دار: إدارة البنوك

يتضمن المقرر مفهوم وأهمية البنوك، تطور البنوك، الإدارة الحديثة في البنوك، إدارة البنوك التجارية، وظائف البنوك، التقنية الحديثة في البنوك، السندات والاسهم في البنوك، تحليل السندات والاسهم البنكية، تحليل البيانات وتفسيرها، العقود الأجلة في البنوك، البنوك الإلكترونية، تخصيص وعولمة البنوك، البنوك العالمية، تطبيقات ودراسات ميدانية.



الخطط المستقبلية لبرنامج قسم إدارة الأعمال

- تحسين مستوى الخدمات التعليمية المقدمة بحيث تكون متوافقة مع المعايير الأكاديمية ومعايير الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي.
- تحسين ممارسات الإرشاد الأكاديمي وتوفير نظام فعال للدعم الطلابي
- الارتقاء بجودة التدريس باستخدام الاستراتيجيات الحديثة في التدريس.
- استقطاب المتميزين من أعضاء هيئة التدريس من الدول العربية.
- بناء كوادر وطنية من أعضاء هيئة التدريس من خلال تعيين المعيدين والمحاضرين المتميزين من خريجي الكلية والجامعات الأخرى لمواصلة دراساتهم العليا في جامعات رائدة في التخصصات الإدارية.
- توفير المنح الدراسية وزيادة عدد المبتعثين للحصول على الدرجات العلمية من الجامعات الأجنبية وزيادة التأهيل العلمي وتبادل الخبرات.
- تزويد مكتبة الكلية بالكتب الأجنبية الحديثة المتخصصة في العلوم الإدارية وتوفير أكبر عدد ممكن من الكتب الإلكترونية
- فتح باب للدراسات العليا ماجستير؛ لإتاحة الفرصة لطلاب المنطقة من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا للحصول على درجة الماجستير في التخصص.
- الشروع في عمل الترتيبات اللازمة لشراكة مع أقسام مناظرة معتمدة ومشهود بجودتها وفق المواصفات المحددة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والتعاون المشترك مع كليات إدارة الأعمال المحلية والعالمية.
- التنسيق مع جهات التوظيف ذات العلاقة بالبرامج التي يقدمها القسم لإرسال الطلاب للتدريب لديهم.
- إنشاء مكتب الخريجين ورابطة خريجي الكلية؛ لمتابعة الطلاب بعد التخرج وتقديم دورات تدريبية متخصصة تخدم الطلاب بعد التخرج لتنمية مهاراتهم في مجالات العمل المطلوبة في سوق العمل.
- وضع خطط تطويرية للحصول على الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة البرامج العلمية.

الخاتمة

الحمد لله الذي تتم بنعمته الصالحات، ونشهد أن لا إله إلا الله وأن محمداً عبده ورسوله، وبعد: أصبح نظام الجودة في العمل والتعليم سمة العصر الذي نعيشه؛ ليشمل جميع عناصر العملية التعليمية من المنهج الدراسي وعضو هيئة التدريس والطالب، ومصادر وبيئة التعلم. لذا فإن القسم يسعى قدماً لتحقيق الجودة في التعليم؛ لإدراكه أنها أصبحت ضرورة ملحة في ظل المستجدات والتحديات المتسارعة المحلية والعالمية، وتتطلبها العملية التعليمية من أجل الارتقاء بجودة التعليم، ودعم التطوير والتحسين المستمر، الأمر الذي يؤدي إلى تنمية الفرد وتهيئته للمستقبل مما يحقق التنمية المستدامة..

وأخيراً فالقسم يشيد بدور الجامعة والكلية الداعم من أجل تعليم متميز ومتطور، كما يتطلع للتفعيل الرائد لهذا الدور سعياً لتحقيق ضمان الجودة والوصول إلى الاعتماد الأكاديمي الذي أصبح هدفاً تصبوا إليه الكلية.

نسأل الله أن يجعل عملنا خالصاً لوجهه وأن يجنبنا الذل.
وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين



اتصل بنا

● رئيس قسم إدارة الأعمال

الدكتور راشد بن غازي الهويل	
البريد الإلكتروني	ralotaibi@su.edu.sa
رقم الهاتف	٠٥٥٥٢٩١٢٠٩

● منسقة قسم إدارة الأعمال

الدكتور زينب إسماعيل إسماعيل شهاب	
البريد الإلكتروني	z.shehab@su.edu.sa
رقم الهاتف	٠٥٣٠٤٢١٠٢٧

● أمين قسم إدارة الأعمال

الدكتور كرم جمعه محمد زكي	
البريد الإلكتروني	kzaki@su.edu.sa
رقم الهاتف	٠٥٣٠٩٩٠٦٣٧

ولمزيد من المعلومات

زوروا موقع الجامعة على شبكة الانترنت

www.su.edu.sa