

قواعد النشر

تقبل مجلة العلوم الإنسانية والإدارية نشر البحوث بالعربية والإنجليزية، وفقاً للقواعد الآتية:

أولاً: القواعد العامة للنشر:

- أن يتسم البحث بالأصالة والجدة وسلامة الاتجاه، ولم يسبق نشره أو قبول نشره في منفذ نشر آخر.
- أن يتوافق البحث مع معايير الأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي.
- أن يتسم البحث بالسلامة اللغوية، مع مراعاة علامات الترقيم وقواعد الإملاء، ويكتب بصياغة علمية تخصصية متقنة، خالية من الأخطاء اللغوية والنحوية مع مراعاة الدقة في التوثيق.
- أن يراعي البحث نسبة الاقتباس المقبولة، وهي ٢٠ %، ويفرض البحث في حال زاد عن النسبة المنصوص عليها، وتخضع جميع الأبحاث المرسلة للفحص عبر برنامج مختص للتأكد من تجنب السرقة الأكاديمية plagiarism، والمحافظة على الأصالة البحثية، ويمكن في حالات إعادة البحث للباحث لمعالجة نسبة الاقتباس في بحثه إذا كانت النسبة الزائدة قليلة.
- تخضع الأبحاث المقدمة للنشر للفحص المبدئي من قبل عضو الهيئة المختص في مجال البحث؛ للتأكد من مطابقة البحث لقواعد النشر بالمجلة، ولتقرير أهليته بالرفع للمحكمين، وللهيئة حق قبوله أو رفضه بدون إبداء أسباب الرفض.
- ترسل الأبحاث المقدمة للنشر للتحكيم العلمي من قبل (٢) من الخبراء في تخصص البحث لا تقل درجتهم العلمية عن أستاذ مشارك، وفي حال التعارض يرسل لمحكم ثالث مرجح.
- تعبر المواد المقدمة للنشر بالمجلة عن آراء ونتائج واستنتاجات مؤلفيها.
- يتحمل الباحث/الباحثة المسؤولية الكاملة عن صحة الموضوع والمراجع المستخدمة.
- تحتفظ المجلة بحق إجراء تعديلات للتنسيقات التحريرية للمادة المقدمة، على حسب مقتضيات النشر.
- تكتب الأبحاث باللغة العربية أو الإنجليزية، ويشترط ألا يكون البحث مستلاً من رسالة الباحث للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه.
- ترسل الأبحاث إلى المجلة على البريد الإلكتروني jha@su.edu.sa على النحو التالي:
 1. نسخة واحدة بصيغة PDF.
 2. نسختان بصيغة Word واحدة منها تحتوي بيانات الباحث والأخرى بدون بيانات الباحث.
 3. يكتب في موضوع الإرسال (طلب نشر بحث بعنوان:) ويكتب عنوان البحث.
- يملأ الباحث نموذج طلب النشر، ويتضمن النموذج إقراراً خطياً بأن البحث (جديد)، ولم يسبق نشره أو قبول نشره في مجلة أخرى، ولم يقدم للنشر في جهة أخرى في ذات الوقت المرسل فيه للمجلة لحين انتهاء إجراءات التحكيم، مع إرفاق السيرة الذاتية المختصرة لصاحب البحث، على أن تتضمن الاهتمامات البحثية.
- يوافق الباحث على نقل حقوق النشر والتأليف إلى المجلة بعد إجازته للنشر بصورته النهائية.
- لا يحق للباحث المطالبة باسترداد نسخة من بحثه المرسل إذا تم رفضه.
- في حال ثبت للمجلة عدم التزام الباحث بالأمانة العلمية فيحق لها إبلاغ الجهة التي يتبع لها الباحث بذلك.
- يُعد البحث بحكم المسحوب إذا تأخر الباحث عن الرد بإجراء التعديلات المطلوبة على بحثه لمدة تزيد عن خمسة عشر يوماً من تاريخ تسلمه الرد من المجلة.
- يحق للباحث أن يسحب بحثه بعد إرساله إلى المجلة، وذلك بطلب رسمي عبر إيميل المجلة خلال أسبوع فقط من إرسال طلب النشر كحد أقصى أو بعد إرسال ملاحظات الفحص الأولي بيومين ، فإن كان قد أرسل إلى

التحكيم فإن الباحث يتحمل نفقات التحكيم، ويلتزم الباحث عدم إرسال البحث إلى مجلة أخرى إلا بعد إبلاغ المجلة، وفي حال ثبت أن البحث منشور أو مقدّم للنشر في مجلة أخرى فإن المسؤولية تقع على الباحث، ويحق للمجلة رفض البحث وحظر التعامل معه مستقبلاً، وإبلاغ جهة عمله بعدم مراعاة أخلاقيات البحث العلمي، ويتحمل إعادة رسوم التحكيم للمجلة، وغيرها من النفقات التي تحملتها المجلة.

- إذا لم يلتزم الباحث بإجراء التعديلات المطلوبة من قبل المحكمين يحق للمجلة رفض نشر البحث ويتحمل الباحث أجور التحكيم.

ثانيًا: الإجراءات الفنية للنشر:

- يلتزم الباحث بترتيب البحث وفق الخطوات الآتية:

- عنوان البحث باللغتين العربية والإنجليزية بحيث لا يتجاوز عدد كلماته ١٥ كلمة كحد أقصى.

- اسم الباحث ووصفه الوظيفي، والمؤسسة التي ينتمي إليها، وبريده الإلكتروني بعد عنوان البحث مباشرة، باللغتين العربية والإنجليزية.

- يحتوي الملخصان بالعربية والإنجليزية على العناصر الآتية: (الهدف Purpose، الأهمية Originality/value of the paper، والمنهجية methodology، وأهم النتائج Findings، وأهم التوصيات Recommendations). في فقرة واحدة وبدون تعداد، على أن تكون ترجمة الملخص إلى اللغة الإنجليزية صحيحة ومتخصصة، ولن تقبل الترجمة الحرفية للنصوص عن طريق مواقع الترجمة على الإنترنت، وعلى ألا يتعدى كل منهما (150) كلمة بحد أقصى، ويرفق معهما كلمات مفتاحية (Key Words) لا تزيد عن (6) كلمات، ولا تقل عن (3)؛ بحيث لا تتضمن كلمات العنوان.

- لا تتجاوز عدد صفحات البحث بأي حال (30 صفحة) مقاس (A4)، بما في ذلك المستخلصان العربي والإنجليزي والمراجع، والجداول، والأشكال، والملاحق، ويجب ألا تقل عدد كلمات البحث عن 7,000 كلمة ولا تزيد عن 10,000 كلمة بحد أقصى.

- تخطيط صفحة الكتابة: مقاس الصفحة (A4)، وتبعد أسطر بقدر مفرد (١)، وهوامش (2.5 سم كحد أدنى) لكل من أعلى وأسفل وجانبي الصفحة شاملة (الهوامش، والمراجع، والجداول، والملاحق).

- من أجل ضمان سرية عملية التحكيم؛ يجب عدم ذكر اسم الباحث/الباحثين في صلب البحث، أو أية إشارات تكشف عن أشخاصهم، وعند رغبة الباحث/الباحثين تقديم الشكر لمن أسهم أو ساعد في إنجاز البحث؛ فيكون ذلك في صفحة مستقلة.

- يتضمن البحث المرسل العناصر التالية:

- **صفحة العنوان:** وتحتوي على: عنوان البحث واسم الباحث وصفته وبياناته، والملخصين العربي والإنجليزي في صفحة واحدة.
- **المقدمة:** يحتوي البحث على مقدمة يستعرض فيها الباحث: نبذة عن الموضوع، الدراسات السابقة، والجديد الذي سيضيفه البحث في مجاله، إشكالية البحث، أهدافه، أهميته، ومنهجه، وخطته (تقسيمه)، على أن يكون ذلك في سياق الكلام دون أفراد عناوين داخل المقدمة.
- **العرض:** يتم عرض البحث وفقًا للمعايير والأصول العلمية المتبعة، والمباحث والمطالب المشار إليها، وبشكل مترابط ومتسلسل.
- **النتائج:** يتم عرض النتائج بشكل واضح ومتسلسل ودقيق.
- **الجداول والهوامش والمراجع.**

- يقدم أصل البحث مخرجًا في صورته النهائية متضمنًا الإشارة إلى أماكن الجداول والأشكال والرسوم داخل المتن، وتكون صفحاته مرقمة ترقيمًا متسلسلاً باستخدام برنامج Ms Word.
- يكتب البحث بخط Traditional Arabic بحجم (14) أسود فاتح للتمن وغامق للعناوين الرئيسية، و(12) للهوامش والملخص والمراجع، وحجم (10) للجداول والأشكال، وغامق لرأس الجداول والتعليق، وبخط Times-Roman للغة الإنجليزية بحجم (12) فاتح للتمن وأسود غامق للعناوين، وبحجم (10) فاتح للهامش والمستخلص والمراجع، وبحجم (8) فاتح للجداول والأشكال، وغامق لرأس الجداول والتعليق.
- يبدأ ترقيم صفحات البحث من المقدمة، ويكون في منتصف أسفل الصفحة.
- تكون الجداول والأشكال -إن وجدت- واضحة ومنسقة، ومدرجة في أماكنها الصحيحة، وأن تشمل العناوين والبيانات الإيضاحية الضرورية، ويراعى ألا تتجاوز أبعاد الأشكال والجداول مساحة الصفحة، وترقم حسب تسلسل ذكرها في المتن، وتطبع في صفحات مستقلة.
- يراعى في ضبط الجداول والأشكال الدقة والتصميم وفق نظام (APA) الإصدار السابع.
- الاختصارات: يجب استخدام الاختصارات المقننة دوليًا بدلًا من كتابة الكلمة كاملة مثل سم، ملم كلم و % (لكل من سنتيمر، ومليمتر، كيلومتر والنسبة المئوية، على التوالي). يفضل استخدام المقاييس المترية، وفي حالة استخدام وحدات أخرى يكتب المعادل المتري لها بين أقواس مربعة.
- يذكر نص المصطلح كاملاً في أول مرة يرد فيها في نص البحث، ثم يُكتفى بالاختصار لاحقاً مثال: برنامج الفنان في المدارس (The Artist in Schools Program) واختصاره (AIS)، ثم بعد ذلك يكتفى لاحقاً في كل مرة بذكر برنامج (AIS).
- في حال استخدم الباحث أداة من أدوات جمع البيانات، فعليه أن يقدم نسخة كاملة من تلك الأداة، ويُرفق مواد البحث كاملة كملاحق ترفق في نموذج طلب النشر الإلكتروني بما فيها الصور بدقة عالية لا تقل عن (300) بيكسل.
- الأرقام: تستخدم الأرقام العربية (1,2,3,4 ... Arabic)، في كامل البحث سواء في متن البحث أو ترقيم الصفحات أو الجداول أو الأشكال أو المراجع.
- التاريخ: يوحد التاريخ ليكون بالميلادي في المتن وقائمة المراجع، فيحول التاريخ الهجري إلى ميلادي.
- التوثيق: يتم توثيق المراجع والمصادر داخل البحث أو في قائمة المراجع، وفقاً لنظام جمعية علم النفس الأمريكية American psychological Association 7th edition (APA7)
- طريقة التوثيق في المتن: يذكر اسم العائلة لمؤلفين فأقل، ثم سنة النشر بين قوسين في حال بداية الجملة للاقتباس غير المباشر مثلاً: أشار الباهلي والمراكشي (٢٠٢٤). محمد وآخرون (٢٠١٨) لأكثر من ثلاثة، وفي المرجع بالإنجليزي يعرب المرجع الأجنبي؛ فمثلاً: أشارت دراسة جيمس James (2011) أن... وإذا كان التوثيق نهاية الجملة فتوضع الكل داخل قوسين، مثال: (الباهلي والمراكشي، ٢٠٢٤)، و (محمد وآخرون، ٢٠١٨) لأكثر من ثلاثة، كما لا يتم تعريب الاسم الإنجليزي نهاية الجملة؛ مثال: (James, 2011). في الاقتباس المباشر يكتب جميع البيانات داخل قوسين (اسم العائلة، التاريخ: الصفحات) مثال مؤلفين (الباهلي والمراكشي، 123-124: ٢٠٢٤)، سواء في أول الجملة أو آخرها. ملاحظة تكتب آخرون في الإنجليزية بهذه الطريقة "et al." أما "و" فتكتب "and" وليس "&".

- مراعاة ذكر رقم الآية واسم السورة عند الاستشهاد بالقرآن الكريم، ويكون النص بالرسم العثماني على شكل صورة من مصحف المدينة المنورة، ويكتفى بتوثيقها في متن البحث بذكر اسم السورة ورقم الآية بين قوسين هكذا: [البقرة: ٨٥]، وتوثق الأحاديث النبوية بذكر الجزء والصفحة والباب والكتاب ورقم الحديث – ما أمكن. الحواشي: تستخدم الحواشي على نطاق ضيق جدًا وللضرورة القصوى في حالة الحاجة الماسة إليها، وفي هذه الحالة يشار إلى الحاشية في المتن بأرقام بين قوسين مرتفعة عن السطر، ترقيم الحواشي داخل المتن؛ ثم تكتب حواشي كل صفحة أسفلها مفصولة عن المتن بخط مستقيم ولا تجمع في نهاية المتن. ويستمر ترقيم الحواشي من أول البحث حتى آخره حال وجود أكثر من حاشية. وحال وجود مراجع لابد أن تضاف في قائمة المراجع في آخر البحث.

- ترتب المراجع في نهاية الأبحاث على وفق نظام APA الإصدار السابع. ويتم ترتيبها ألفبائيًا (هجائيًا)، على أن لا يدخل في الترتيب (أل، وأبو، وابن)، فابن منظور مثلاً يرتب في حرف الميم.

- يجب على الباحث الالتزام بعملية رومنة المراجع والمصادر العربية بكتابة معلوماتها بأحرف لاتينية في قائمة مستقلة بعد قائمة المراجع العربية، يلها قائمة المراجع الأجنبية إن وجدت.

- يفضل الإشارة من قبل الباحث إلى أبحاث مجلة العلوم الإنسانية والإدارية بجامعة شقراء بقائمة المصادر والمراجع المشابهة لبحثه بالمجلة (الأبحاث المنشورة والمتوفرة على موقع المجلة).

- تحرص المجلة على أن تكون المراجع المشار إليها في البحوث المقدمة للنشر مستمدة من بحوث منشورة في مجلات رصينة؛ لذا ننصح الباحثين بالرجوع إلى المجالات المدرجة في قاعدة بيانات [Scopus](#) ذات التخصص والاستشهاد منها من خلال [الرابط](#).